

## Struttura Organizzativa

**SEGRETARIO COMUNALE COORDINATORE**

### SERVIZI

<b>Servizio I Affari Generali e Legali</b>	<b>Servizio II Finanziario, Contabile e Patrimonio</b>	<b>Servizio III Urbanistica, Lavori Pubblici, Sportello unico Attività Produttive</b>
<b>UFFICI</b>		
1. Gestione giuridico-amministrativa delle Risorse umane (Ufficio Personale)	1. Bilancio 2. Patrimonio	1. Sportello Unico Attività Produttive
2. Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)	3. Paghe, Gestione previdenziale e assistenziale personale	2. Lavori Pubblici. Cantieri di lavoro
3. Relazioni sindacali	4. Tributi, ruoli, acquedotto, imposte e tasse	3. Urbanistica
4. Personale.	5. Economato, utenze, spese postali	4. Protezione civile
5. Contenzioso	6. Commercio	5. Legge 626
6. Contratti		6. Sanatoria
7. Segreteria		7. Verde, Manutenzioni e Servizi a rete
8. Archivio		8. Parco macchine e magazzino
9. Albo Pretorio e notifiche		9. Cimitero
10. Socio-assistenziale		10. Igiene Pubblica
11. Turismo e manifestazioni culturali		11. decoro ed arredo urbano
12. Pubblica istruzione		12. contabilità relativa al Servizio
13. Biblioteca e Museo		13. tenuta ed aggiornamento inventario beni immobili
14. Sistema informativo		
15. Stato Civile		
16. Anagrafe		
17. Leva		
18. Elettorale		
19. Statistica		
20. Polizia Municipale		