



COMUNE DI ISNELLO

Provincia di Palermo

Determinazione sindacale n. 2 del 29.05.2012

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile di Servizio e di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 8 e ss. del CCNL del 31.03.1999. Attribuzione al Sig. Fiorino Giovanni, dipendente comunale – Categoria D – della responsabilità del Servizio Affari Generali e Legali e dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

IL SINDACO

Premesso che in data 31.03.1999 è stato siglato il CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle Regioni – Autonomie Locali ed in data 1.04.1999 è stato siglato il CCNL 1998/2001 del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, entrambi pubblicati sulla GURI n. 95 del 24.04.1999;

Visti in particolare gli artt. 8 e ss. del citato CCNL del 31.03.1999 relativi alla istituzione delle aree delle Posizioni Organizzative ed al relativo conferimento degli incarichi;

Premesso che con la Legge 16 giugno 1998, n. 191, comportante modifiche ed integrazioni alle Leggi n. 59/97 e 127/97, sono state apportate alcune rilevanti innovazioni per il personale degli Enti Locali;

Vista la L.R. n. 23 del 7 settembre 1998 con la quale sono state recepite nell'Ordinamento della regione Siciliana alcune norme della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni tra le quali l'art. 6 della legge stessa;

Visto l'art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

Premesso che con Delibera di Giunta Municipale n. 37 del 3.04.2003, esecutiva, si è provveduto alla modifica del Regolamento sulla organizzazione degli Uffici, in ultimo modificata con deliberazione di Giunta Municipale n. 11 del 29.02.2008;

Visto l'Allegato "A" alla predetta Deliberazione di Giunta Municipale, riportante la Struttura Organizzativa dei Servizi e degli Uffici del Comune di Isnello;

Vista l'attuale dotazione organica del personale dipendente di questo Comune;

Rilevato che l'attuale struttura organizzativa del Comune di Isnello è configurata nei seguenti Servizi:

1. Affari Generali e Legali;
2. Finanziario, Contabile, Patrimonio, Commercio;
3. Urbanistica, Lavori Pubblici, Attività Produttive.

Dato atto che al Servizio Affari Generali e Legali, secondo la predetta struttura organizzativa, vanno ascritti i seguenti Uffici:

- Gestione giuridico-amministrativa delle risorse umane (Ufficio Personale);
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.);
- Relazioni sindacali;
- Personale ex L.S.U.;

- Contenzioso;
- Contratti;
- Segreteria;
- Archivio;
- Albo Pretorio e notifiche;
- Socio-assistenziale;
- Turismo e manifestazioni culturali;
- Pubblica istruzione;
- Biblioteca;
- Sistema informativo;
- Stato Civile;
- Anagrafe;
- Leva;
- Elettorale;
- Statistica.

Visti gli artt. 17-25 e 35 del vigente Regolamento sulla organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il contratto individuale di lavoro sottoscritto dal dipendente in oggetto;

Ritenuto opportuno e doveroso procedere alla individuazione di cui in oggetto, al fine di una migliore efficacia ed efficienza amministrativa;

Tenuto conto delle disponibilità e compatibilità di Bilancio;

Vista la L.R. n. 23/98;

Vista la L.R. n. 48/91;

Vista la L.R. n. 30/2000;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.vo 18.08.2000, n. 267, per la parte direttamente applicabile nell'Ordinamento regionale siciliano;

D E T E R M I N A

A seguito dell'assegnazione del P.E.G. e dei correlati obiettivi, con decorrenza dal 29.05.2012, nominare Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali il sig. Fiorino Giovanni, dipendente comunale inquadrato nella categoria giuridica D1, Posizione economica D6, conferendo allo stesso nel contempo l'incarico dirigenziale della Posizione Organizzativa relativa al Servizio suddetto, ai sensi degli artt. 8 e ss. del CCNL del 31.03.1999;

Attribuire al sunnominato Responsabile di Servizio tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico, mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la P.A. verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo, tra i quali in particolare:

- Presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, secondo le modalità delle deliberazioni riguardanti la gestione del Bilancio;
- gli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato;

- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, le certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad essi attribuiti dalla Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

Dare atto che il Responsabile di Servizio, come sopra individuato, è responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

Al Responsabile di Servizio, come sopra individuato, saranno assegnate, con decorrenza dal 29.05.2012, una indennità di posizione ed una indennità di risultato, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali nella misura e con le modalità fissate dalla Giunta Municipale con proprio provvedimento e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 51 del vigente Regolamento sulla organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

Dare atto che il presente incarico decorre dal 29.05.2012 e decade con la scadenza del mandato del Sindaco;

L'incarico potrà essere revocato per i motivi indicati nell'art. 23 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dare atto che in caso di assenza, impedimento o malattia il sunnominato Responsabile di Servizio è sostituito dal Sig. Di Martino Nicola, dipendente comunale, Cat. D, Responsabile del Servizio II;

Dare atto che, a seguito della presente Determinazione, viene a decadere con effetto immediato la precedente Determinazione sindacale n. 9 del 16.05.2007, così come previsto all'art. 23, commi 1, 2 e 3 del Regolamento sulla Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37/2003;

Notificare il presente atto ai dipendenti interessati;

Trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo dei dipendenti interessati.

IL SINDACO
f.to (Dott. Giuseppe Mogavero)