



COMUNE DI ISNELLO

Provincia di Palermo

Determinazione sindacale n. 4 del 29.05.2012

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile di Servizio e di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 8 e ss. del CCNL del 31.03.1999. Attribuzione all'Arch. Lipo Filippo, dipendente comunale – Categoria D – della responsabilità del Servizio III (Urbanistica - Lavori Pubblici – Attività Produttive) e dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

IL SINDACO

Premesso che in data 31.03.1999 è stato siglato il CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle Regioni – Autonomie Locali ed in data 1.04.1999 è stato siglato il CCNL 1998/2001 del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, entrambi pubblicati sulla GURI n. 95 del 24.04.1999;

Visti in particolare gli artt. 8 e ss. del citato CCNL del 31.03.1999 relativi alla istituzione delle aree delle Posizioni Organizzative ed al relativo conferimento degli incarichi;

Premesso che con la Legge 16 giugno 1998, n. 191, comportante modifiche ed integrazioni alle Leggi n. 59/97 e 127/97, sono state apportate alcune rilevanti innovazioni per il personale degli Enti Locali;

Vista la L.R. n. 23 del 7 settembre 1998 con la quale sono state recepite nell'Ordinamento della regione Siciliana alcune norme della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni tra le quali l'art. 6 della legge stessa;

Visto l'art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

Premesso che con Delibera di Giunta Municipale n. 37 del 3.04.2003, esecutiva, si è provveduto alla modifica del Regolamento sulla organizzazione degli Uffici, in ultimo modificata con deliberazione di Giunta Municipale n. 11 del 29.02.2008;

Visto l'Allegato "A" alla predetta Deliberazione di Giunta Municipale, riportante la Struttura Organizzativa dei Servizi e degli Uffici del Comune di Isnello;

Vista l'attuale dotazione organica del personale dipendente di questo Comune;

Rilevato che l'attuale struttura organizzativa del Comune di Isnello è configurata nei seguenti Servizi:

1. Affari Generali e Legali;
2. Finanziario, Contabile, Patrimonio;
3. Urbanistica, Lavori Pubblici, Attività Produttive.

Dato atto che al Servizio III – Urbanistica, Lavori Pubblici, Attività Produttive, secondo la predetta struttura organizzativa, vanno ascritti i seguenti Uffici:

- Sportello Unico (Risorse comunitarie, Patti Territoriali);
- Lavori Pubblici;
- Urbanistica;
- Protezione Civile;

- Legge 626;
- Sanatoria;
- Verde, Manutenzioni e servizi a rete;
- Parco macchine e magazzino;
- Cimitero;
- Igiene Pubblica;
- Decoro;
- Contabilità relativa al Servizio.

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il contratto individuale di lavoro sottoscritto dal dipendente in oggetto;

Ritenuto opportuno e doveroso procedere alla individuazione di cui in oggetto, al fine di una migliore efficacia ed efficienza amministrativa;

Tenuto conto delle disponibilità e compatibilità di Bilancio;

Vista la L.R. n. 23/98;

Vista la L.R. n. 48/91;

Vista la L.R. n. 30/2000;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.vo 18.08.2000, n. 267, per la parte direttamente applicabile nell'Ordinamento regionale siciliano;

D E T E R M I N A

A seguito dell'assegnazione del P.E.G. e dei correlati obiettivi, con decorrenza dal 29.05.2012, nominare Responsabile del Servizio III – Urbanistica, Lavori Pubblici e Attività Produttive l'arch. Filippo Lupo, Categoria giuridica D1, Posizione economica D2, conferendo allo stesso nel contempo l'incarico dirigenziale della Posizione Organizzativa relativa al Servizio suddetto, ai sensi degli artt. 8 e ss. del CCNL del 31.03.1999;

Attribuire al sunnominato Responsabile di Servizio tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico, mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la P.A. verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo, tra i quali in particolare:

- Presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, secondo le modalità delle deliberazioni riguardanti la gestione del Bilancio;
- gli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, le certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad essi attribuiti dalla Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

Dare atto che il Responsabile di Servizio, come sopra individuato, è responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

Al Responsabile di Servizio, come sopra individuato, saranno assegnate, con decorrenza dal 29.05.2012, una indennità di posizione ed una indennità di risultato, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali nella misura e con le modalità fissate dalla Giunta Municipale con proprio provvedimento e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 51 del vigente Regolamento sulla organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

L'incarico potrà essere revocato per i motivi indicati nell'art. 23 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dare atto che in caso di assenza, impedimento o malattia il sunnominato Responsabile di Servizio è sostituito dal dipendente comunale geom. Ippolito Carlo, Categoria C;

Revocare conseguenzialmente la propria Determinazione n. 3 del 2.03.2010;

Notificare il presente atto ai dipendenti interessati;

Trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo dei dipendenti interessati.

IL SINDACO
f.to (Dott. Giuseppe Mogavero)