



Comune di Isnello

PROVINCIA DI PALERMO

COPIA

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

DETERMINAZIONE n. **8** del **14-07-2017**

OGGETTO:

Conferimento incarico di Responsabile del Servizio I (Affari Generali e Legali) e della relativa Posizione Organizzativa al sig. Giovanni Fiorino.

CIG:

IL SINDACO

Premesso:

- che il comma 3 *bis* dell'art. 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come introdotta nell'ordinamento siciliano con L.R. 11/12/1991, n. 48 e modificata a seguito del recepimento della legge 15/05/1997, n. 127 effettuato con l'art. 2 della legge regionale 7/09/1998, n. 23, recita: *“Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3, fatta salva l'applicazione del comma 68, lettera c), dell'art. 17 della legge 15 maggio 1997, n. 127, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, a responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;
- che il sopra citato comma 3 *bis* dell'art. 51 della L. 8/06/1990, n. 142, prevede la facoltà del Sindaco di attribuire espressamente ai responsabili degli uffici o dei servizi, nominalmente individuati, le funzioni enumerate in elenco non tassativo dall'art. 51, commi 2 e 3, della medesima legge;
- che il rinvio dinamico previsto dal comma 3 dell'art. 2 della L.R. 7/09/1998, n. 23 *“Attuazione nella regione siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127”* è da intendersi a quanto previsto dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* e, in particolare, all'art. 109 *“Conferimento di funzioni dirigenziali”*, comma 2;

- che in data 11/06/2017 si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo della carica del Sindaco e del Consiglio Comunale, e che pertanto occorre provvedere alla nomina dei responsabili dei Servizi, la cui precedente nomina era legata alla durata del mandato del Sindaco pro tempore venuta a scadere l'11 giugno 2017;

Richiamate:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 57 del 30/12/2010, esecutiva, con la quale si è proceduto all'adozione dei nuovi criteri generali per l'approvazione da parte della Giunta Comunale del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in relazione alle disposizioni introdotte dal D.Lgs. n. 150/2009;
- la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 26/03/2013, esecutiva, con la quale si è provveduto all'approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dando atto che la stessa definiva all'allegato A la struttura organizzativa del Comune, ripartita in n. 3 servizi (Servizio I: Affari Generali e Legali, Servizio II: Finanziario, Contabile e Patrimoni e Servizio III: Urbanistica, Lavori Pubblici, Sportello Unico e Attività Produttive), mentre all'allegato B veniva definita la dotazione organica del Comune;
- la delibera di Giunta Comunale n. 60 del 22/07/2016, esecutiva, con la quale si provvedeva alla rideterminazione della Pianta Organica del Comune;
- la determinazione sindacale n. 2 del 29/05/2012, con la quale il sig. Giovanni Fiorino, dipendente comunale inquadrato nella categoria giuridica D1, posizione economica D6, è stato nominato Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali, conferendo allo stesso nel contempo l'incarico dirigenziale della Posizione Organizzativa relativa al Servizio suddetto, ai sensi degli artt. 8 e ss. del CCNL del 31.03.1999;

Visti gli artt. 8 e 11 del C.C.N.L. 1998/2001 e l'art. 15 del C.C.N.L. 2002/2005, in merito al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa al personale non dirigenziale;

Considerato che questo Comune, nel rispetto dei vincoli di Bilancio, ha provveduto con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 60 del 22/07/2016 e n. 90 del 28/11/2016, alla rideterminazione della dotazione organica sulla base delle esigenze di funzionalità emerse, nonché alla programmazione del fabbisogno di personale 2017/2019;

Considerato che la delibera di Giunta Comunale n. 23/2013, sopra richiamata, prevede i Servizi e gli Uffici assegnati agli stessi;

Ritenuto, in considerazione di quanto sopra esposto, di dover provvedere alla nomina del Responsabile di Servizio I (Affari Generali e Legali) di questo Comune, attribuendo allo stesso le funzioni dirigenziali della Posizione Organizzativa, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31/03/1999 e degli artt. 11 e 15 del C.C.N.L. del 22/01/2004;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Visto il C.C.N.L. del 31/03/1999 e il C.C.N.L. del 22/01/2004 del personale degli enti locali;

DETERMINA

1. di conferire, ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis della L. n. 142/90 e s.m.i., come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i., l'incarico di Responsabile del Servizio I "Affari Generali e Legali" e la relativa responsabilità di tutti gli uffici ivi inseriti, al dipendente sig. Giovanni Fiorino, Cat. D1, posizione economica D6, conferendo allo stesso nel contempo l'incarico dirigenziale della Posizione Organizzativa relativa al Servizio suddetto, ai sensi degli artt. 8 e ss. del CCNL del 31.03.1999;
2. Attribuire al sunnominato Responsabile di Servizio tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico, mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la P.A. verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo, tra i quali in particolare:
 - Presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - stipulazione dei contratti;
 - gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, secondo le modalità delle deliberazioni riguardanti la gestione del Bilancio;
 - gli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato;
 - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - le attestazioni, le certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco
3. Dare atto che il Responsabile di Servizio, come sopra individuato, è responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;
4. Al Responsabile di Servizio, come sopra individuato, saranno assegnate, con decorrenza dalla data odierna, una indennità di posizione ed una indennità di risultato, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali nella misura e con le modalità fissate dalla Giunta Municipale con proprio provvedimento e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 15 del vigente Regolamento sulla organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;
5. Dare atto che il presente incarico decorre dalla data odierna ed ha durata pari al mandato amministrativo del sottoscritto, ferma restando la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazione negativa dei risultati dell'attività dirigenziale;
6. Dare atto che in caso di assenza, impedimento o malattia il sunnominato Responsabile di Servizio è sostituito dall'Arch. Filippo Lupo, dipendente comunale, Cat. D, Responsabile del Servizio III;
7. La presente determinazione:
 - va notificata ai dipendenti interessati;
 - va trasmessa all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo dei dipendenti interessati;

- va pubblicata all'albo on line per 15 giorni consecutivi;
- va pubblicata sul sito internet del Comune, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2015 e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di I livello "Personale", sottosezione di II livello "Posizioni Organizzative" del sito istituzionale, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

IL SINDACO
F.TO AVV. MARCELLO CATANZARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'addetto alle pubblicazioni,

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi dal **14-07-2017** al **29-07-2017** nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i. (Albo on line).

Dalla residenza municipale, li 30-07-2017

IL MESSO COMUNALE
F.TO ANGELA DI MARTINO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA DI FEDE ELEONORA