



Comune di Isnello

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Allegato alla Determinazione del Responsabile del Servizio I n. ____ del ____

OGGETTO:

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE, MEDIANTE INCARICO A CONTRATTO AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 - TUEL

VERBALE N. 1

Il giorno **ventidue** del mese di **giugno** alle ore **10,30**, presso l'ufficio del Responsabile del Servizio I sito al primo piano della casa comunale non aperto al pubblico, si è riunita in prima seduta di insediamento la commissione di valutazione e selezione per l'avvio dei lavori come di seguito indicato:

- presa d'atto della regolare pubblicazione dell'avviso e presa in carico degli atti della procedura;
- presa d'atto delle istanze pervenute, accertamento della sussistenza dei requisiti di ammissione alla selezione pubblica, redazione elenco degli ammessi a colloquio di valutazione e selezione del 25.06.2020;
- esame e studio dei dati curriculari dei candidati, propedeutico alla valutazione finale del 25.06.2020;
- criteri di massima per la valutazione del *curriculum vitae* e dei colloqui (regole procedurali per la conduzione dei colloqui), di cui all'avviso pubblico;

Risultano presenti i componenti della commissione di valutazione e selezione designati con determinazione sindacale n. 12 del 12.06.2020, di seguito nominativamente indicati:

1. PRESIDENTE: Dott.ssa - Loredana Schimmenti, Vice Segretario Comunale Reggente;
2. COMPONENTE ESPERTO: dott.ssa Gisella GIORDANO - membro esterno esperto, istruttore direttivo-assistente sociale nei ruoli del Comune di Cefalù (PA);
3. COMPONENTE VERBALIZZANTE: Dr. Cecilia BIASIBETTI - Responsabile del servizio I (AA.GG e Legali)/Gestione giuridica del personale

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.



A) Presa d'atto della regolare pubblicazione dell'avviso e presa in carico degli atti della procedura.

LA COMMISSIONE

Acquisisce i seguenti atti:

- determinazione del responsabile del Servizio I n.26 del 24.01.2020 (R.Gen. 51 del 30.01.2020), recante: *“Avvio della procedura di selezione pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 - TUEL, per il reclutamento di un istruttore direttivo-assistente sociale - ctg D, da incaricare quale responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali. Approvazione atti”*, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato, tra l'altro, l'avviso di selezione pubblica oggetto della determinazione e della presente procedura e l'estratto di avviso pubblicato su GURS concorsi n. 2 del 31.01.2020 (avviso di selezione insieme con modulo di istanza e determina precitata pubblicatI dal 31.01.2020 al 15.02.2020);

Prende atto:

- della regolarità della pubblicazione del bando alla voce *“concorsi”* della sottosezione *“amministrazione trasparente”* ed all'albo pretorio del Comune di Isnello, link del sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.isnello.pa.it, a far data dal 31.01.2020 fino al 02.03.2020, nonché sulla GURS n.2 – *“CONCORSI”* del 31.01.2020 e, per maggiore pubblicità-notizia, sul portale on-line www.concorsi.it ;
- della legittimità della composizione della commissione di valutazione e selezione;

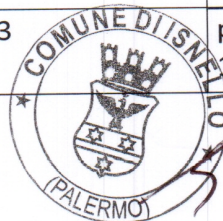
B) Presa d'atto delle istanze pervenute, accertamento dei requisiti di ammissione, redazione dell'elenco degli ammessi al colloquio di valutazione e selezione del 25.06.2020, ore 10.00:

LA COMMISSIONE

Atteso che l'ammissione alla selezione può avvenire esclusivamente previa verifica della regolarità della domanda presentata, nel rispetto dei termini indicati nell'avviso stesso (con scadenza ore 12.00 del 02.03.2020) e dei requisiti di partecipazione richiesti dall'avviso, nonché della insussistenza dei motivi di esclusione:

1. prende atto che le domande pervenute all'ufficio protocollo sono le seguenti 13 domande e che sono **tutte ammesse alla selezione**, in quanto i candidati risultano in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dall'avviso e per la regolarità e completezza della istanza di partecipazione alla procedura:

	Candidato cognome e nome	Data e luogo di nascita	Protocollo e data di presentazione istanza
1	DI CARLO Giulia	Palermo (PA), 12.12.1988	prot. n. 735 del 03.02.2020
2	MAGGIO Viviana	Palermo (PA), 26.05.1987	prot. n. 739 del 03.02.2021
3	GENNA Francesco	Marsala (TP), 28.05.1994	prot. n. 761 del 04.02.2020
4	ALEO Rosa	Piazza Armerina (EN), 18.02.1984	prot. n. 957 del 12.02.2020
5	BASILE Antonietta	Ragusa (RA), 05.01.1963	prot. n. 1061 del 17.02.2020



6	BANNO' Monica	Palermo (PA), 04.09.1973	prot. n. 1263 del 25.02.2020
7	PAGANO Francesca	Manfredonia (FG), 14.07.1995	prot. n. 1382 del 28.02.2020
8	MATASSA Teresa Lucia	Cefalù (PA), il 30.04.1988	prot. n. 1383 del 28.02.2020
9	PIRELLI Donatella	Palermo (PA), 25.10.1979	prot. n. 1384 del 28.02.2020
10	CERNUTO Stefania	Milazzo (ME), 09.01.1974	prot. n. 1392 del 02.03.2020
11	GALANTE Annamaria	Palermo (PA), 21.11.1968	prot. n. 1404 del 02.03.2020
12	PEDONE Annalisa	Salemi (TP), 23.03.1985	prot. n. 1405 del 02.03.2020
13	COMPOSTO Valeria	Messina (ME), 18.10.1993	prot. n. 1416 del 03.03.2020

2. Prende atto, altresì, che non sussistono casi di incompatibilità, in quanto ciascuno dei componenti la commissione ha dichiarato di non essere parente o affine entro il 4° grado con i concorrenti o gli altri commissari.

C) Criteri per la valutazione comparativa dei curricula e regole procedurali per la conduzione dei colloqui;

LA COMMISSIONE

Per la valutazione del *curriculum vitae* di ciascun candidato, prende atto dei criteri stabiliti nell'avviso, che si riportano di seguito:

1. criteri per la valutazione degli aspiranti da assumere mediante mobilità volontaria esterna:

- A) *esame dei curricula professionali, vitae et studiorum, con particolare riguardo alla classe di laurea, ai titoli professionali (master di I e II livello, corsi di alta formazione, dottorato di ricerca, diplomi di perfezionamento/specializzazione), esame dei servizi prestati presso la PA ed eventuali altre esperienze lavorative nel ruolo di assistente sociale;*
 B) *colloquio tecnico – motivazionale;*

LA COMMISSIONE

Concorda inoltre le seguenti regole procedurali per la conduzione dei colloqui:

- a) A ciascun candidato verranno somministrate n. 2 gruppi di domande predisposte dalla commissione, somministrate mediante autosorteggio da parte del candidato:
- una domanda in materia di ordinamento degli enti locali e diritto amministrativo (rudimenti);
 - due domande di carattere tecnico specifico in relazione alle mansioni del ruolo da ricoprire.
- b) I due gruppi di domande, che saranno sottoposte ai candidati nel corso del colloquio, saranno predisposte dalla Commissione e somministrate nell'ordine di cui alla lettera a);



- c) I colloqui avranno luogo presso la sala consiliare in modalità di distanziamento interpersonale e con DPI (mascherina e quant'altro);
- d) I candidati saranno valutati sulle competenze tecniche ed amministrative, manifestate nel corso del colloquio, oltre che sulla valutazione curriculare;
- e) Al termine di ciascun colloquio la Commissione esprime il proprio giudizio sul candidato esaminato;
- f) Verrà formulato un punteggio finale sulla valutazione del *curriculum vitae e studiorum*, attribuendo complessivamente il peso di **70/100** e sulla valutazione complessiva del **colloquio**, attribuendo complessivamente il peso di **30/100**,
- g) In relazione all'attribuzione dei punteggi per la valutazione curriculare si specifica che:
- h) sarà attribuito il punteggio al titolo di studio di max 10 punti (5 punti per laurea triennale e 10 per laurea magistrale), al titolo professionale di max 5 punti, ai titoli di servizio di max 10 punti, ad altre esperienze professionali/formazione di max 5 punti, da riparametrare sulla base del peso assegnato di cui alla lett. f);

Preso atto dei criteri stabiliti dall'avviso, ulteriormente dettagliati e sopra riportati, dà atto che i lavori della commissione per la "**valutazione dei curricula**" e la "**tenuta dei colloqui di valutazione e selezione**" sono fissati (come da determinazione del Sindaco n. 12 del 12.06.2020) alla data del **25.06.2020 a partire dalle ore 9:00 per la tenuta dei colloqui e per la valutazione curriculare con i n.13 candidati, previamente contattati telefonicamente già in data 16.06.2020.**

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della commissione.

La Commissione termina i lavori alle ore 13,45.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Dott.ssa Loredana Schimmenti)

IL COMPONENTE
(Dott.ssa Cecilia Biasibetti)



IL COMPONENTE ESPERTO
(dott.ssa Gisella Giordano)