



COMUNE DI ISNELLO

PROVINCIA DI PALERMO

I.E.

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 76

DEL 03-12-2015

OGGETTO: Piano della Performance-Anno 2015. Approvazione.

L'anno duemilaquindici, il giorno tre del mese di dicembre alle ore 12:30 nella sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunita la Giunta Municipale, convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il ALBERTI SALVATRICE nella Sua qualità di ASSESSORE e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	P/A
MOGAVERO GIUSEPPE	SINDACO	A
ALBERTI NICOLA	VICE SINDACO	A
ALBERTI SALVATRICE	ASSESSORE	P
VACCA GIUSEPPE	ASSESSORE	P
NORATO SALVATORE	ASSESSORE	P
TOTALE		3/ 2

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE **ELEONORA DOTT.SSA DI FEDE.**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione formulata dall'ufficio proponente ad oggetto: Piano della Performance-Anno 2015. Approvazione.

Ritenutala meritevole di accoglimento;

Dato atto che la stessa risulta corredata dei prescritti pareri di legge;

Visto l' O.A.EE.LL. della Regione Siciliana ed il relativo regolamento di attuazione;

Con votazione unanime e favorevole, resa nelle forme di legge;

DELIBERA

-

- 1) di approvare il Piano della performance anno 2015 contenuto nell'allegato documento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di trasmettere il Piano al Nucleo di Valutazione per l'acquisizione del parere di legge;

Successivamente

LA GIUNTA

Ravvisata la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento per le motivazioni espresse nella proposta come sopra approvata;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale

OGGETTO: Piano della Performance-Anno 2015. Approvazione.

Premesso che:

- il Decreto Legislativo 150/2009 disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche il cui rapporto di lavoro è disciplinato dall'[articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;

- ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;

- ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui ai precedenti punti, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Dato atto che l'art. 5 del D. Lgs. 150/2009, rubricato "*Obiettivi e indicatori*" prevede che gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla [legge 5 agosto 1978, n. 468](#), e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa;

Rilevato che le caratteristiche degli obiettivi devono essere le seguenti:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Letto l'art. 7 del citato Decreto, rubricato "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" che prevede che le amministrazioni pubbliche valutino annualmente la performance organizzativa e individuale adottando, a tal fine, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 23 del 26.3.2013 con cui è stato approvato il

Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che al suo interno disciplina il Ciclo di gestione e Piano della performance (artt. 26 - 35), e il Sistema di misurazione e valutazione della performance (Allegato C al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi);

Richiamata la D.C.C. n.32 in data 30/07/2015 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione;

Letto l'art. 169 del TUEL, rubricato "Piano esecutivo di gestione" che testualmente recita:

La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), sono unificati organicamente nel PEG.

Dato atto che il Comune intende continuare ad avvalersi della possibilità prevista al comma 3 dell'articolo citato al precedente capoverso e, pertanto, di esercitare la facoltà di non approvare il cd. PEG;

Ritenuto di dover procedere alla ricognizione degli obiettivi strategici e gestionali assegnati ai responsabili dei settori, al fine di consentire - sulla base di un documento riepilogativo unico - di effettuare, alla conclusione dell'esercizio finanziario, le verifiche previste dalla legge e dal regolamento, anche nell'ottica del controllo strategico;

Visto il Piano della performance predisposto in seguito a specifiche riunioni e confronti tra il Segretario comunale e il personale comunale- con la piena condivisione di questo Organo politico - sulla base della ricognizione degli obiettivi assegnati in via provvisoria dalla Giunta;

Considerato che il Piano della performance rispetta i criteri e i presupposti del Regolamento vigente;

Considerato che gli obiettivi rispettano i requisiti di cui all'art. 5 del d.lgs. 150/2009;

Rilevato, per tutto quanto sopra esposto, che occorre approvare il Piano della performance sul quale dovrà esprimere il proprio parere il Nucleo di Valutazione;

Dato atto che sulla seguente proposta di delibera debbono essere acquisiti i pareri di cui all'art. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della l.r. 48/1991, modificato dall'art. 12 della l.r. 30/2000;

PROPONE

Per i motivi in premessa esplicitati, che qui si intendono riportati e trascritti:

- 3) di approvare il Piano della performance anno 2015 contenuto nell'allegato documento per farne parte integrante e sostanziale;

- 4) di trasmettere il Piano al Nucleo di Valutazione per l'acquisizione del parere di legge;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. del 3.12.1991, n. 44 al fine di potere dare attuazione agli adempimenti consequenziali prima della conclusione dell'esercizio finanziario corrente.

IL PROPONENTE

F.TO

FIORINO GIOVANNI

PIANO DELLA PERFORMANCE
RICOGNIZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2015

Servizio I
Affari Generali e Legali

OBIETTIVI:

1) GAL Hassin 2015

Da alcuni anni il Comune di Isnello promuove diverse iniziative culturali e scientifiche, in concomitanza con l'avvio della realizzazione del Parco Astronomico delle Madonie, intese a promuovere la divulgazione delle conoscenze astronomiche. Hanno avuto attuazione pertanto diverse conferenze e corsi di astronomia tenuti dai maggiori scienziati e divulgatori nazionali.

Tra le iniziative suddette particolare rilievo ha ormai assunto la realizzazione della manifestazione denominata **GAL Hassin**, giunta ormai alla sua settima edizione.

Data l'importanza della manifestazione tutta la struttura comunale viene impegnata per l'ottimale riuscita della stessa.

I dipendenti amministrativi impegnati, del Servizio I, sono: Di Martino Angela, Fiorino Giuseppina, Guercio Giuseppe.

2) Notifica accertamenti IMU, Acqua, TARSU:

Il personale addetto alle notifiche viene impegnato notevolmente nel corso dell'anno per la notifica, al di fuori dell'orario di servizio, di centinaia di atti del Comune relativi alle imposte locali. La notifica tramite proprio personale consente al Comune un notevole risparmio economico.

Il personale impegnato è il seguente: Di Martino Angela.

Servizio III Area tecnica manutentiva

OBIETTIVI:

1) Eventi Calamitosi, Gestione fasi di Emergenza e Protezione Civile

- Descrizione:

Analisi dello stato dei luoghi interessati da fenomeni di smottamento dovuto al rischio idrogeologico.

Interventi di urgenza a seguito di eventi su diverse strade comunali, per l'eliminazione delle criticità sulla rete viaria e sulla rete idrica.

2) Gestione del servizio Verde Pubblico e servizi igienico-sanitari

- Descrizione:

Interventi di pulizia degli abbeveratoi comunali, di adeguamento impianto di depurazione e interventi di disinfestazione con gli operai comunali.

Prevenzione incendi con interventi di decespugliamento delle aree soggette a pericolo di incendio e esecuzione fasce parafuoco nelle strade comunali.

3) Assistenza Manifestazioni Culturali e ricreative Gal Hassin

- Descrizione:

In occasioni delle manifestazioni culturali e ricreative che questo Comune organizza è necessario il supporto del personale dipendente di questo Comune al fine di poter adempiere a tutti gli accorgimenti necessari per la perfetta riuscita delle manifestazioni.

Coordinatore dei lavori inerenti i suddetti interventi: Gentile Giuseppe.

Altri dipendenti coinvolti per le sopra esposte attività sono:

Gargiulo Luigi

Di Gloria Vincenzo

Mondia Giuseppe

Vignieri Gioacchino

Capitummino Francesco

Colantoni Giovanni



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL**

OGGETTO: Piano della Performance-Anno 2015. Approvazione.

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, (come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera f) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48) e successivamente modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono parere di cui al seguente prospetto:

PARERE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

Per quanto attiene la Regolarita' tecnica si esprime parere **Favorevole**

Isnello, li 03-12-2015

IL RESPONSABILE
F.TO FIORINO GIOVANNI

PARERE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

Per quanto attiene la Regolarita' contabile si esprime parere **Favorevole**

Isnello, li 03-12-2015

IL RESPONSABILE
F.TO DOTT.SSA Schimmenti Loredana

La presente approvata e sottoscritta

L'ASSESSORE

F.TO SALVATRICE ALBERTI

L'ASSESSORE ANZIANO

F.TO GIUSEPPE VACCA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO ELEONORA DOTT.SSA DI FEDE

Per copia conforme all'originale

Isnello, 03-12-2015

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO DOTT.SSA ELEONORA DI FEDE

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 03-12-2015

Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2 L.R.44/91)

Dalla Residenza Municipale, li 03-12-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO ELEONORA DOTT.SSA DI FEDE

Che la presente deliberazione è stata pubblicata per rimanervi 15 giorni consecutivi

Dal **07-12-2015** al **22-12-2015**

nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i;) (Albo on line);

Dalla Residenza Municipale, li 23-12-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO ELEONORA DOTT.SSA DI FEDE