

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **GIUSEPPE CURCIO**
Indirizzo **VIALE VITTORIO EMANUELE, 41 – GRATTERI (PA)**
Telefono **333/1792973**
Fax
E-mail [**giuseppecurcio1270@gmail.com**](mailto:giuseppecurcio1270@gmail.com)

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **CEFALU' - 12/05/1970**
Codice fiscale **CRCGPP70E12C421S**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *OTTOBRE – DICEMBRE 1991*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *COMUNE DI GRATTERI – P.ZZA MONUMENTO N. 4*
 - Tipo di azienda o settore *ENTE LOCALE*
 - Tipo di impiego *RILEVATORE ISTAT*
- Principali mansioni e responsabilità *CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELL'INDUSTRIA ANNO 1991*

- Date (da – a) *MARZO – DICEMBRE 1993*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *LA SPISA GIACOMO*
 - Tipo di azienda o settore *CONSULENTE DEL LAVORO*
 - Tipo di impiego *TIROCINIO*
- Principali mansioni e responsabilità *REGISTRAZIONI FATTURE – DICHIARAZIONE DEI REDDITI – contabilità ordinaria*

- Date (da – a) *GIUGNO – SETTEMBRE 1994*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *COOPERATIVA MECCANICI TORNITORI – CEFALU'*
 - Tipo di azienda o settore *INDUSTRIALE*
 - Tipo di impiego *RAGIONIERE*
- Principali mansioni e responsabilità *PRIMA NOTA CASSA – RAPPORTI BANCHE – PRESENZE OPERAI*

- Date (da – a) *NOVEMBRE 1994 – MARZO 1995*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *AGENZIA RAS PALERMO 2000 – PIAZZALE UNGHERIA - PALERMO*
 - Tipo di azienda o settore *ASSICURAZIONI*
 - Tipo di impiego *PROMOTORE PREVIDENZIALE*
- Principali mansioni e responsabilità *STIPULA CONTRATTI PREVIDENZIALI*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COOPERATIVA HOLLYWOOD – VIA VITTORIO EMANUELE, 41 - GRATTERI
 COOPERATIVA TURISTICA
 COORDINATORE PROGETTO ESTATE RAGAZZI COMUNE DI GRATTER - I LUG/AGO 1997
 PRESIDENTE COOPERATIVA
- SETTEMBRE – DICEMBRE 1997*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COOPERATIVA HOLLYWOOD – VIA VITTORIO EMANUELE, 41 - GRATTERI
 COOPERATIVA TURISTICA
 COORDINATORE PROGETTO DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE PRESSO L'ENTE PARCO DELLE MADONIE
 PRESIDENTE COOPERATIVA
- LUGLIO – AGOSTO 1998*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COOPERATIVA HOLLYWOOD – VIA VITTORIO EMANUELE, 41 - GRATTERI
 COOPERATIVA TURISTICA
 COORDINATORE PROGETTO ESTATE RAGAZZI COMUNI DI GRATTERI E LASCARI
 PRESIDENTE COOPERATIVA
- LUGLIO – AGOSTO 1998*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COOPERATIVA HOLLYWOOD – VIA VITTORIO EMANUELE, 41 - GRATTERI
 COOPERATIVA TURISTICA
 COORDINATORE PROGETTO ESTATE RAGAZZI COMUNI DI GRATTERI E CEFALU'
 PRESIDENTE COOPERATIVA
- 17/01/1999 AL 31/05/2002*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COOPERATIVA HOLLYWOOD – VIA VITTORIO EMANUELE, 41 - GRATTERI
 COOPERATIVA TURISTICA
 COORDINATORE PROGETTO LSU EX L.P.U PER N. 20 GIOVANI
 PRESIDENTE COOPERATIVA
- 02/08/1999 AL 31/12/1999*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI GRATTERI
 ENTE LOCALE
 ESPERTO IN MATERIA DI SERVIZI TURISTICI
 CONSULENTE TURISTICO
- MAGGIO 2000 - LUGLIO 2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COOPERATIVA HOLLYWOOD – VIA VITTORIO EMANUELE, 41 - GRATTERI
 COOPERATIVA TURISTICA
 GESTIONE CAMPETTO FOLIFUNZIONALE IN ERBA SINTETICA - COMUNE DI GRATTERI
 PRESIDENTE COOPERATIVA
- LUGLIO 2002 A TUTT'OGGI*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COOPERATIVA HOLLYWOOD – VIA VITTORIO EMANUELE, 41 - GRATTERI
 COOPERATIVA TURISTICA
 GESTIONE PARCO DELLA GROTTA GRATTARA
 PRESIDENTE COOPERATIVA
- Dal 01 AGOSTO 2002 AL 31 DICEMBRE 2003*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI GRATTERI - PIAZZA MONUMENTO N. 4
 ENTE LOCALE
 COORDINATORE UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO
 COORDINAMENTO ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEL SINDACO – COORDINAMENTO UFFICIO CERIMONIALE – COORDINAMENTO ATTIVITA' TURISTICHE

- Date (da – a) DAL 01/06/2003 AL 26/09/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CEFALU' - CORSO RUGGERO 139
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego LAVORATORE ASU C/O UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
- Principali mansioni e responsabilità REDAZIONE E STESURA DETERMINE E ATTI VARI RELATIVE AI TRASPORTI URBANI ED EXTRAURBANI – CONTROLLO E VERICHE DITTE PARTECIPANTI AL PIANO STRATEGICO INTEGRATO CON RELATIVA RENDICONTAZIONE ALL'ASSESSORATO REG.LE ALLA COOPERAZIONE – TRASMISSIONE ATTI E REDAZIONE DETERMINE PER GARE E APPALTI – RENDICONTAZIONE PROGETTI VARI ASSESSORATO REG.LE AGRICOLTURA – REDAZIONE DETERMINE E DELIBERE VARIE – RAPPORTI COMMERCianti MERCATO SETTIMANALE – ORGANIZZAZIONE FIERA DEL S.S. SALVATORE – REDAZIONE ATTI VARI STABILIMENTI BALNEARI.

- Date (da – a) DAL 27/09/2005 al 16/02/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CEFALU' - CORSO RUGGERO 139
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego DIPENDENTE CAT. C1 CON CONTRATTO PARTIME DI DIRITTO PRIVATO - COMUNE DI CEFALU' C/O RAGIONERIA GENERALE
- Principali mansioni e responsabilità ACCERTAMENTI E REVERSALI ENTRATE VARIE DA ENTE E PRIVATI - IMPEGNI E LIQUIDAZIONI - DETERMINE E DELIBERE SERVIZI VARI – GESTIONE ORDINATIVI DI ACCREDITAMENTO REGIONALE E RENDICONTAZIONI SU ORDINATIVI DI PAGAMENTO CON ASSESSORATI REGIONALI VARI – GESTIONE SOTTOCONTI DI TESORERIA REGIONALE CON EMISSIONE BUONI DI PRELEVAMENTO CONTRIBUTI VARI REGIONE E STATO – CERTIFICAZIONI E RITENUTE -GESTIONE CONTI CORRENTI POSTALI- CONTO CONSUNTIVO E ALLEGATI VARI - RAPPORTI TESORERIA COMUNALE – RESPONSABILE GESTIONE ECONOMICA PARCHEGGI COMUNALI (DET. RESP. SETTORE PATRIMONIO N. 20 DEL 04/02/2014).

Dal 17/02/2017 al 31/01/2019

COMUNE DI CEFALU'

ENTE LOCALE

RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

PREDISPOSIZIONE ALLA VERIFICA DI VERIDICITA' DELLE PREVISIONI DI ENTRATA E DI COMPATIBILITA' DELLE PREVISIONI DI SPESA, PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO DI GESTIONE, AVANZATE DAI VARI SERVIZI, VERIFICA PERIODICA ACCERTAMENTO ENTRATE E DI IMPEGNO DI SPESA, CONTROLLI PARIFICHE CONTI GIUDIZIALI AGENTI CONTABILI E TRASMISSIONE PORTALE SIRECO DELLA CORTE DEI CONTI, VERIFICA ELABORAZIONI E TRASMISSINI BILANCI AL BDAP, ADEMPIMENTI CONTABILI SU PORTALE CONTE DELLA CORTE DEI CONTI, REGOLARE TENUTA DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E PIU' IN GENERALE ALLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E COMPLESSIVI DELLA GESTIONE E DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA. RAPPORTI TESORERIA COMUNALE E COLEGGIO REVISORI DEI CONTI.

DAL 15/01/2014 AL 15/09/2019

REFERENTE SETTORE FINANZIARIO ATTIVITA' LEGATE AL DISSESTO FINANZIARIO NOT. PROT. 10/SEGR DEL 15/01/2014;

EMISSIONI MANDATI DI PAGAMENTO E REVERSALI D'INCASSO MASSA PASSIVA E ATTIVA PER LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE, CONTROLLI E VERIFICHE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DI COMPETENZA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE, GESTIONE TESORERIA COMMISSIONE STRAORDINARIA LIQUIDAZIONE, GESTIONE MUTI C.D.P. PER CONTO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE.

DAL 02/10/2020 AL 31/12/2020

COMPONENTE UNITA' DI PROGETTO PER LA FASE SUCCESSIVA ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO DI ESTINZIONE DELLA PASSIVITA' DA PARTE DEL MINISTERO INTERNO (DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE N. 140 DEL 02/10/2020).

- Date (da – a) DAL 08/01/2008 AI 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENTE PARCO DELLE MADONIE – SEDE DI CALTAVUTURO (PA) E GERACI SICULO (PA)
- Tipo di azienda o settore ENTE PARCO REGIONALE
- Tipo di impiego ESPERTO AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE PROG. NOC. 65 (MINISTERO AMBIENTE) CON CONTRATTO A PROGETTO.
- Principali mansioni e responsabilità IMPEGNI E LIQUIDAZIONI ATTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI VARI – VERIFICA AMMINISTRATIVA E CONTABILE PROGETTO – RELAZIONE TRIMESTRALE MINISTERO AMBIENTE E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI.

- Date (da – a) DAL 02/01/2009 AL 31/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENTE PARCO DELLE MADONIE – SEDE DI PETRALIA SOTTANA(PA)
- Tipo di azienda o settore ENTE PARCO REGIONALE
- Tipo di impiego ISTITUTO DEL COMANDO PRESSO L'U.O.B. 6 – AFFARI FINANZIARI DELL'ENTE PARCO.
- Principali mansioni e responsabilità ACCERTAMENTI E REVERSALI ENTRATE VARIE DA ENTE E PRIVATI - IMPEGNI E LIQUIDAZIONI - DETERMINE E DELIBERE SERVIZI VARI – RENDICONTAZIONI SU ORDINATIVI DI PAGAMENTO CON ASSESSORATI REGIONALI VARI – BUONI DI PRELEVAMENTO CONTRIBUTI VARI REGIONE E STATO. RAPPORTI CON L'ASSESSORATO REGIONALE AL TERRITORIO E LA CASSA REGIONALE.

RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) DEL COMUNE DI CEFALU DAL 2015 A TUTT'OGGI;
 COMPONENTE PARTE PUBBLICA COMUNE DI CEFALU' COMITATO UNICO DI GARANZIA (DEL. GIUNTA MUNICIPALE N. 121 DEL 28/06/2013 E DET. SETTORE PERSONALE N. 146 DEL 03/12/2013);

Dal 01/02/2019 A TUTT'OGGI
 COMUNE DI CEFALU'
 ENTE LOCALE
 DIPENDENTE CAT. C2 CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO - COMUNE DI CEFALU' C/O RAGIONERIA GENERALE
 RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI, PAGAMENTO MUTUI, OPERAZIONI RELATIVE ALL'UTILIZZO IN TERMINI DI CASSA DELLE ENTRATE VINCOLATE E LORO REINTEGRO, VERIFICA E PARIFICAZIONE CONTO DEL TESORIERE, SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO ED ASSESTAMENTO GENERALE, CARICAMENTO DATI BILANCIO DI PREVISIONE , PREDISPOSIZIONE IMPEGNI RELATIVE ALLE SPESE DI TESORERIA, VERIFICHE ESTRATTI CONTO TESORERIA COMUNALE, GESTIONE DEI SIOTTOCONTI VINCOLATI AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DELL'AVANZO, PREDISPOSIZIONE DELIBERE IMPIGNORABILITA', GESTIONE IVA SCISSIONE PAGAMENTI E IVA COMMERCIALE, VERIFICHE DI CASSA CON L'ORGANO DI REVISIONE, CONTROLLO E VERIFICHE DUR E QUITALIA, DICHIARAZIONE IVA, VERIFICA E PARIFICA CONTI GIUDIZIALI AGENTI CONTABILI, E TRASMISSIONE PORTALE SIRECO CORTE DEI CONTI, IMPEGNI SPESA E VISTO DI CONTROLLO SULLA DETERMINAZIONE, LIQUIDAZIONI E VISTO DI CONTROLLO SULLA DETERMINAZIONE, DETERMINAZIONE PARAMETRI DEFICITARIETA', VERIFICHE E INSERIMENTO REGOLARIZZAZIONI INCASSI TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE, VERIFICHE C.C.P.;
 SOSTITUTO:
 RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO;
 RESPONSABILE SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO;
 DETERMINAZIONI SINDACALI DI NOMINA:
 - N. 06 DEL 17/02/2017 – N. 40 DEL 11/12/2017 – N. 4 DEL 11/02/2019 – N. 13 DEL 08/07/2020 – N. 130 DEL 08/07/2020 – N. 02 DEL 05/01/2022 – N. 05 DEL 15/02/2023

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- te (da – a) 19/07/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO COMMERCIALE JACOPO DEL DUCA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 2023 <li style="padding-left: 20px;">Durata 40 Ore • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIMARCONI • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LEGISLAZIONE PA -DIGITALE– FINANZIAMENTI PNRR • Qualifica conseguita Processo di Digitalizzazione della PA: PNRR e Piano per L'Informatica 	
<p>”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 2023 <li style="padding-left: 20px;">Durata • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione BRITISH INSTITUTES EXAMINATION BOARD • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INGLESE • Qualifica conseguita BI LEVEL B2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (B2 CEFR) 	
<p>”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 2023 <li style="padding-left: 20px;">Durata 32 Ore • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Onlus Sviluppo Europa • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica • Qualifica conseguita Certificazione Pekit Expert (Certificazione informatica) 	
<p>”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<p style="text-align: center;">ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura INGLESE DISCRETA • Capacità di scrittura SUFFICIENTE • Capacità di espressione orale DISCRETA 	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura FRANCESE DISCRETA • Capacità di scrittura SUFFICIENTE • Capacità di espressione orale DISCRETA 	
<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p style="text-align: center;">OTTIME CAPACITA' A VIVERE E RELAZIONARE CON ALTRE PERSONE</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

DISCRETE CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PATENTE DI CAT. B E KB

DAL 1991 al 31/12/2012 SONO STATO IMPEGNATO NELLA QUALITÀ DI PRESIDENTE ALL'INTERNO DELL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI GRATTERI, NELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PER LO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO GRATTERESE E MADONITA, (Coordinatore organizzazione eventi, sagre, attività ricreative, organizzazione stand Comune di Gratteri alla B.I.T. di Milano dal 2005 al 2013, Organizzazione e partecipazione fiere vari per la promozione del territorio Gratterese: Medivacanze, Villa Wurz di Mondello, Palazzo Gamma a Palermo e varie partecipazioni con lo stand di Gratteri nei vari centri limitrofi.

Dal 1980 al 1997 ho fatto parte del complesso bandistico locale, e nel 1998 sono stato socio fondatore dell'Associazione Culturale Musicale V. Bellini di Gratteri.

Dal 2014 AL 2019 ho svolto le funzioni di Presidente Collegio Revisori presso L'Associazione Pro Loco di Lascari.

Dal mese di marzo 2013 a tutt'oggi svolgo le funzioni di R.S.U. e dirigente sindacale Cisl FP all'interno del Comune di Cefalù.

Dal 08 giugno 2014 AL 30/04/2015 sono stato responsabile territoriale sindacato UNSIC con attività sindacale e centro raccolta CAF e patronato a Gratteri(PA).

Dal 01/05/2015 al 31/12/2015 sono stato Responsabile Territoriale c/o Gratteri di Asa Confartigianato, con all'interno attività di volontariato nel Centro di Raccolta dati caf e patronato).

Dal mese di gennaio 2016 al 31 dicembre 2017 ho svolto l'attività di volontariato nel Comune di Gratteri del Centro di Raccolta dati Caf Cisl.

Dal 01/01/2018 a tutt'oggi svolgo l'attività di volontariato presso il comune di gratteri del centro raccolta Caf CNA;

dal 2015 a tutt'oggi svolgo le funzioni di RSU presso il Comune di Cefalù.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Rag. Giuseppe Curcio

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuseppe Curcio". The signature is written in a cursive style with a prominent initial "G" and a long, sweeping tail.