



Comune di Isnello

Area Metropolitana di Palermo



Ufficio del SEGRETARIO COMUNALE

Scheda di sintesi sulla rilevazione del Segretario Comunale

Data di svolgimento della rilevazione: 30/04/2018

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici)

L'Amministrazione comunale non è articolata in uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Il procedimento utilizzato per la rilevazione è stato il seguente:

- Esame della documentazione relativa ai dati oggetto di attestazione;
- Compilazione dell'allegato 2.1 alla delibera n. 141/2018 – Griglia di rilevazione al 31/03/2018;
- Verifica mediante accesso al sito istituzionale del Comune di Isnello – sezione “Amministrazione trasparente”;
- Esame note dei Responsabili di Area:
 - nota prot. n. 3031 del 30/04/2018, sottoscritta dal Responsabili Area I;
 - nota prot. n. 3032 del 30/04/2018, sottoscritta dal Responsabili Area II;
 - nota prot. n. 3032 del 30/04/2018, sottoscritta dal Responsabili Area III.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione: Nessuno.

Eventuale documentazione da allegare:

- nota prot. n. 3031 del 30/04/2018, sottoscritta dal Responsabili Area I;
- nota prot. n. 3032 del 30/04/2018, sottoscritta dal Responsabili Area II;
- nota prot. n. 3032 del 30/04/2018, sottoscritta dal Responsabili Area III.

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Eleonora Di Fede