



COMUNE DI ISNELLO

Provincia di Palermo

Determinazione sindacale n. 14 dell'12.09.2012

Oggetto: Attribuzione delle funzioni di Posizione Organizzativa al rag. Giacomo D'Agostaro, titolare dell'incarico di collaborazione – responsabile del servizio II – Finanziario, contabile e patrimonio.

IL SINDACO

Premesso che con Delibera di Giunta Municipale n. 37 del 3.04.2003, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni, si è provveduto alla modifica del Regolamento sulla organizzazione degli Uffici, così come riportato nell'allegato "A" della stessa;

Visto il T.U.EE.LL. 267/2000;

Visti il vigente Regolamento sulla organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Rilevato che la struttura organizzativa del Comune di Isnello, a seguito delle modifiche introdotte con la Delibera di G.M. n. 37/2003 sopra richiamata, è configurata nei seguenti Servizi:

1. Affari Generali e Legali;
2. Finanziario, Contabile e Patrimonio;
3. Urbanistica, Lavori Pubblici, Attività Produttive.

Vista l'attuale dotazione organica del personale dipendente di questo Comune e dato atto che con decorrenza dal 1° settembre 2012 il responsabile del Servizio III, rag. Di Martino Nicola, è stato collocato in quiescenza e che pertanto a far data dal 1° settembre 2012 questo Comune è sprovvisto della figura del Responsabile del Servizio Finanziario;

Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 66 del 10.09.2012, immediatamente esecutiva, con la quale, nelle more dell'espletamento delle procedure di legge per la copertura del posto vacante in organico, è stato conferito l'incarico di collaborazione al rag. Giacomo D'Agostaro, nato a Cefalù il 2.02.1950, quale responsabile del servizio II – Finanziario, contabile e patrimonio, dal 12 settembre 2012 al 31 dicembre 2012, eventualmente prorogabile, per giorni due settimanali;

Ritenuto opportuno e necessario provvedere, al fine di assicurare la piena funzionalità del Servizio finanziario, contabile e patrimonio, ad attribuire le funzioni di Posizione Organizzativa, ai sensi delle vigenti norme in materia, al rag. Giacomo D'Agostaro;

Dare atto che al Servizio Finanziario, Contabile e Patrimonio, secondo la predetta struttura organizzativa, vanno ascritti i seguenti Uffici:

- Bilancio;

- Patrimonio;
- Paghe, Gestione previdenziale e assistenziale personale;
- Tributi, ruoli, acquedotto, imposte e tasse;
- Economato, utenze, spese postali.

Tenuto conto delle disponibilità e compatibilità di Bilancio;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.vo 18.08.2000, n. 267, per la parte direttamente applicabile nell'Ordinamento regionale siciliano;

D E T E R M I N A

A seguito dell'assegnazione del P.E.G. e dei correlati obiettivi, con decorrenza dal 12.09.2012, attribuire le funzioni di Posizione Organizzativa, ai sensi delle vigenti norme in materia, al rag. Giacomo D'Agostaro, titolare dell'incarico di collaborazione di cui alla delibera di G.M. n. 66/2012 sopradetta;

Attribuire al sunnominato tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico, mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la P.A. verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo, tra i quali in particolare:

- presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, secondo le modalità delle deliberazioni riguardanti la gestione del Bilancio;
- gli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, le certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad essi attribuiti dalla Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

Dare atto che il Rag. Giacomo D'Agostaro, come sopra individuato, è responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

Dare atto che il presente incarico decorre dal 12.09.2012 e termina il 31.12.2012, salvo proroga;

L'incarico potrà essere revocato per i motivi indicati nell'art. 23 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dare atto che in caso di assenza, impedimento o malattia il sunnominato Responsabile di Servizio è sostituito dalla Sig.ra Norato Caterina, Categoria C, economo comunale;

Notificare il presente atto ai dipendenti interessati;

Trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo dei dipendenti interessati.

IL SINDACO
f.to (Dott. Giuseppe Mogavero)