



Comune di Isnello

C.SO VITTORIO EMANUELE II N. 14 - 90010 ISNELLO - C.F.: 00532510823
Tel.: 0921.662032 – 0921.662496 - Fax 0921-662685 – <http://www.comune.isnello.pa.it>

Comune del Parco delle Madonie

Regione Siciliana - Provincia di Palermo



REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI

Approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 37 del 22/09/2015

INDICE

Art. 1	<i>Oggetto del Regolamento</i>
Art. 2	<i>Modalità di esecuzione in economia</i>
Art. 3	<i>Voci e limite di spesa inerenti i lavori in economia e amministrazione diretta</i>
Art. 4	<i>Lavori da affidare mediante cottimo fiduciario</i>
Art. 5	<i>Voci e limiti di spesa inerenti a beni e servizi</i>
Art. 6	<i>Divieto di frazionamento</i>
Art. 7	<i>Interventi misti</i>
Art. 8	<i>Organi responsabili</i>
Art. 9	<i>Procedura per l'esecuzione dell'acquisizione in economia</i>
Art. 10	<i>Attestazione di regolare esecuzione – Collaudo – Pagamenti</i>
Art. 11	<i>Liquidazione dei lavori effettuati mediante cottimo</i>
Art. 12	<i>Garanzie</i>
Art. 13	<i>Inadempimenti</i>
Art. 14	<i>Rinvio</i>

Art. 1
Oggetto del Regolamento

- 1) Il presente Regolamento disciplina l'ambito di applicazione, i limiti di spesa e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori da parte del Comune di Isnello.
- 2) Il presente Regolamento attua altresì le previsioni di cui all'articolo 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. di approvazione del codice dei contratti pubblici (nel seguito semplicemente «Codice»).
- 3) Per la definizione di lavori, forniture di beni e forniture di servizi si rinvia all'ordinamento giuridico vigente.
- 4) Il ricorso agli interventi in economia è ammesso in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo stabiliti nel presente Regolamento.

Art. 2
Modalità di esecuzione in economia

- 1) L'esecuzione in economia può avvenire:
 - a) in amministrazione diretta;
 - b) a cottimo fiduciario.
- 2) Sono in amministrazione diretta i servizi e i beni per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono effettuati dal Responsabile del procedimento con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio, o eventualmente assunto per l'occasione.
- 3) Sono a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, l'affidamento ad imprese o persone fisiche esterne all'Ente.

Art. 3
Voci e limite di spesa inerenti i lavori in economia e amministrazione diretta

- 1) I lavori in economia sono ammessi per gli importi indicati all'art. 125 comma 5 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii..
- 2) I lavori eseguibili in economia sono individuati secondo le seguenti categorie di intervento:
 - a. per il servizio delle strade:
 - le riparazioni urgenti per frane, erosioni, instabilità dei muri sostegno, rovine di manufatti ecc.;
 - la manutenzione delle strade;
 - lo sgombero della neve;
 - lo spurgo delle cunette, delle chiaviche e le piccole riparazioni ai manufatti;
 - la manutenzione di barriere e protezioni stradali;
 - b. per il servizio delle acque pubbliche e delle fognature:
 - la manutenzione delle degli acquedotti, delle fontane, dei pozzi e delle fognature, compreso il depuratore;
 - le prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque dai territori inondati;
 - c. per il servizio relativo agli immobili di proprietà del comune:
 - la manutenzione dei fabbricati con relativi impianti, infissi e manufatti, la riparazione e adattamento dei locali;
 - d. per il servizio relativo agli immobili presi in affitto ad uso del comune:
 - la manutenzione dei fabbricati con relativi impianti, infissi e manufatti, la riparazione e adattamento dei locali;
 - e. per il servizio in genere dei lavori pubblici:

- la manutenzione dei giardini, dei parchi, viali, passeggi e piazze pubbliche e arredo urbano, nonchè dei resedi stradali caduti in uso pubblico;
 - l'innaffiamento, il taglio dell'erba dei cigli e delle scarpate stradali;
 - la manutenzione dei cimiteri;
 - i puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati e manufatti pericolanti;
 - i lavori e provviste da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori;
 - i lavori e provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei lavori dati in appalto;
 - ogni lavoro da eseguirsi d'urgenza, quando non vi siano il tempo ed il modo di procedere all'appalto o siano infruttuosamente esperite le procedure aperte, ristrette, oppure nelle condizioni previste dalla legge, non abbiano avuto esito positivo le procedure negoziate;
 - i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze del Sindaco;
 - i lavori indispensabili ed urgenti non ricompresi nei contratti di appalto e da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera e servendosi di locali e di cave, già dati in consegna alle imprese;
 - completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
 - lavori necessari per la compilazione di progetti;
 - interventi non programmabili per la sicurezza, nonché quelli destinati a scongiurare situazioni di pericolo a persone, animale o cose a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale (D.L.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii.)
- f. per tutti i lavori, rientranti nell'ordinaria attività delle funzioni comunali, non ricompresi nei punti precedenti del presente comma ma riconducibili in ogni caso alle tipologie generali di cui all'art. 125 c. 6.

Art. 4

Lavori da affidare mediante cottimo fiduciario

Per lavori di importo pari o superiore a quanto previsto dall'art. 125 comma 8 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii., l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per lavori di importo inferiore a quanto stabilito previsto all'art. 125 comma 8 ultimo periodo del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii., è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.

Art. 5

Voci e limiti di spesa inerenti a beni e servizi

- 1) E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i seguenti beni e servizi, entro l'importo, per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata, per la soglia prevista all'art. 125 comma 9 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.:
 - a) acquisto, restauro, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e suppellettili per uffici, scuole, e servizi istituzionali, materiale elettorale;
 - b) acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale; acquisto, installazione, manutenzione e riparazione di attrezzature cimiteriali, erogatori d'acqua,

- impianti e attrezzature antincendio, montacarichi, ascensori, alzacancelli, apparati e sistemi di difesa passiva e materiali elettrici;
- c) spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
 - d) spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento;
 - e) acquisto di generi di cancelleria;
 - f) acquisto sussidi didattici e per assistenza in genere, accessori d'ufficio e per l'attività scolastica; spese per il funzionamento di attrezzature d'ufficio di laboratori anche scolastici e depositi; acquisto e manutenzione apparati di telesoccorso;
 - g) spese relative ai servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi; smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti, igienizzazione locali diversi, sanificazione bagni e locali adibiti ad uso pubblico, scolastico e assistenziale e acquisto dei materiali occorrenti; acquisto e noleggio servizi igienici mobili;
 - h) acquisto e manutenzione elettrodomestici, attrezzature da cucina e stoviglie;
 - i) servizi di registrazione, trascrizione e catalogazione bibliografica; spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali;
 - j) spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni nonché la stampa di peculiari sussidi pedagogico didattici; acquisto e rilegatura libri; acquisto di sussidi didattici e servizi di tipo pedagogico; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico; acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per tipografia, stampa off-set e digitale, fotolitografia, fotocomposizione, eliocopie, planimetrie, scansioni, fotocopie a colori, allestimento;
 - k) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di fotoriproduttori, fotostampatori, affrancatrici e materiali multimediali per laboratori e/o istituti di ricerca e formazione, apparecchiature diverse, macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio; servizi di microfilmatura;
 - l) spese postali, telefoniche e telegrafiche;
 - m) acquisto e rilegatura libri, atti, documenti, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione;
 - n) lavori di traduzione, interpretariato ed, eccezionalmente, lavori di copia, nel caso in cui l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale ed attrezzature, da liquidarsi dietro presentazione di apposita fattura;
 - o) opere da fabbro e fornitura di materiale connesso; opere da vetraio e fornitura di materiale connesso; opere da falegname e fornitura di materiale connesso; opere da tappezziere ed arredatore; opere di coloritura e rivestimenti murari;
 - p) partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, cerimonie, ricorrenze, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'amministrazione, nonché le spese per ospitare i relatori; spese per informazione e propaganda di attività educative, ricreative; spese per il servizio di guide turistiche e didattiche;
 - q) servizi di consulenza studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
 - r) divulgazioni di bandi di concorso o di gara o avvisi a mezzo stampa o ad altri mezzi di informazione; ; servizi di collaborazione per predisposizione capitolati e analisi offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatarie; spese per la certificazione aziendale;
 - s) spese di rappresentanza, acquisto di medaglie, di addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e gadget in genere;

- t) spese per servizi di lavoro interinale; spese per la partecipazione e lo svolgimento, di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e di soggetti esterni e per l'organizzazione di corsi promossi dai settori comunali anche in convenzione con soggetti terzi, e dalle Circostrizioni; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
- u) polizze di assicurazione e fideiussioni;
- v) spese per onoranze e servizi funebri;
- w) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di veicoli, rimorchi, materiale ed attrezzature per il soccorso; acquisto, manutenzione e gestione di attrezzature, strumenti, materiali e beni di consumo per l'espletamento dei servizi di polizia e di protezione civile; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo; spese per il funzionamento dei magazzini, dei laboratori, delle autorimesse, delle officine nonché per i relativi impianti ed attrezzature; acquisto, noleggio, manutenzione riparazione ed adeguamento di impianti di distribuzione carburante, lavaggio degli automezzi;
- x) spese per trasporto di persone
- y) spese per trasporto materiale vario, spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio, sdoganamento, immagazzinamento, trasporto di opere d'arte ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
- z) spese per la vigilanza degli edifici; spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto di prodotti per l'igiene personale, medicinali e altri prodotti farmaceutici, alimenti dietetici per la prima infanzia; acquisto di dispositivi di protezione individuale; sussidi per alunni in situazione di difficoltà; acquisto materiali, beni e arredi per attività scolastiche; apparecchiature e materiali sanitari;
- aa) servizi e materiali per le attività di animazione nei centri per anziani e negli istituti geriatrici, comprese gite e trattenimenti; acquisti di beni, generi vari e piccole riparazioni per le strutture residenziali per anziani;
- bb) fornitura servizi e prestazioni in materia di trasporto scolastico e relativo accompagnamento attinenti alle scuole di ogni ordine e grado; attività ricreative estive e uscite didattiche anche per utenti disabili; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione mezzi speciali; allestimento accessori e attrezzature per il trasporto bambini o disabili;
- cc) spese per la gestione e il funzionamento dei campi di sosta, campi nomadi e dei centri di prima accoglienza; spese per la gestione in genere di servizi sociali;
- dd) beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze dirigenziali o sindacali e per il rispetto dei regolamenti;
- ee) spese per attività scolastica; acquisto, manutenzione e riparazione attrezzi e materiali per attività scolastica, didattica, ludico/ricreativa;
- ff) spese per la gestione ed il funzionamento degli impianti sportivi e di altre strutture comunali; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi;
- gg) spese per il funzionamento e/o l'attivazione delle mense di servizio, delle mense scolastiche o per anziani e del servizio ludico/ricreativo; acquisto viveri e generi di conforto; convenzioni con esercizi privati di ristorazione e buoni pasto;
- hh) acquisto, confezione, riparazione, lavanderia e manutenzione di vestiario, materassi, telerie, materiale di merceria, equipaggiamento, armamento, tute, camici, divise vigili, ed altri indumenti da lavoro, abiti borghesi e speciali capi di vestiario; noleggio e acquisto cavalli e relativi accessori;
- ii) spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti ed infrastrutture, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi,

- apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce;
- jj) spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione;
 - kk) locazione per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi, per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali educative, ludico/ricreative e scientifiche;
 - ll) spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi; spese per interventi di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici sia di proprietà privata che in uso al Comune;
 - mm) spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al trasporto terrestre;
 - nn) spese per interventi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, scolastici, educativo/ricreativi;
 - oo) spese per l'acquisto, la manutenzione, la riparazione, il trasporto e la sistemazione dei beni assistenziali da distribuire alla popolazione in caso di calamità; spese per la gestione ed il funzionamento dei centri assistenziali di pronto intervento;
 - pp) beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
 - qq) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quanto ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
 - rr) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
 - ss) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
 - tt) acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica e del patrimonio storico, artistico, culturale, scientifico, scolastico ed educativo;
 - uu) acquisizione di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico;
 - vv) attrezzature per il verde, piante e fiori;
 - ww) acquisizione di beni ed attrezzature per la manutenzione, riparazione, sistemazione e completamento di strade, piazze, aree pubbliche comunali e relativi impianti e relativi immobili;
 - xx) coppe, trofei, medaglie, targhe, oggetti-ricordo, altri gadgets relativi a manifestazioni pubbliche, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi;
 - yy) acquisto di contrassegni legali, sigilli, bolli, francobolli, altri valori bollati;
 - zz) opere d'arte o pezzi unici in forma artistica, fuori dalle ipotesi di cui alla legge n. 717 del 1949;
 - aaa) forniture di qualsiasi genere di conforto in caso di calamità naturali anche extraterritoriali, anche in via indiretta sotto forma di contribuzioni;
 - bbb) acquisizione di beni e/o servizi necessari allo svolgimento di feste comunali, sagre, ricorrenze e eventi pubblici;

- ccc) acquisizione di automezzi, ciclomotori, biciclette e relativi ricambi e manutenzione;
- ddd) locazione di beni mobili ed immobili;
- eee) acquisizione di beni ed attrezzature necessarie per la manutenzione, sistemazione e completamento di impianti sportivi, per la ricreazione ed il tempo libero;
- fff) servizi alberghieri e di ristorazione di cui all'allegato II.B, categoria 17, numeri di riferimento CPC 6112, 6122, 633 e 886;
- ggg) servizi legali di cui all'allegato II.B, categoria 21, numero di riferimento CPC 861;
- hhh) servizi di decespugliamento e potatura alberi;
- iii) Acquisizione di strumenti astronomici, strumenti di osservazione solare, strumentazione scientifica, strumenti di osservazione (telescopi, filtri, software, etc.);
- jjj) acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria attività delle funzioni comunali.

2) Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Art. 6

Divieto di frazionamento

1) Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica, che non ricade nell'ambito di applicazione del presente articolo, può essere artificialmente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.

2) Non sono considerati artificialmente frazionati:

- a) l'esecuzione di interventi in economia il cui impegno di spesa sia imputabile ad esercizi finanziari diversi, quando le procedure di affidamento sono inequivocabilmente autonome e separate l'una dall'altra;
- b) gli affidamenti di un intervento misto separatamente a contraenti qualificati in ciascun settore, qualora tali affidamenti separati siano ritenuti più convenienti in termini di efficienza, risparmio economico o rapidità di esecuzione.

3) Le soglie di importo previste dall'art. 28 del decreto legislativo n. 163/2006 e succ. modif., sono automaticamente adeguate con lo stesso meccanismo previsto dall'art. 248.

Art. 7

Interventi misti

1) Qualora in un intervento siano previsti contemporaneamente lavori, forniture e servizi, o lavori e forniture, o lavori e servizi, o forniture e servizi, si applica la disciplina regolamentare relativa al settore prevalente, fatta salva la possibilità motivata di interventi separati.

2) Qualora per qualunque motivo non si ricorra ad interventi separati il limite economico di cui al presente Regolamento si applica all'intervento considerato unitariamente.

Art. 8
Organi responsabili

- 1) L'affidamento dei servizi di studio, progettazione, direzione dei lavori ed accessori, di collaudo è di competenza dell'organo esecutivo dell'Ente.
- 2) L'affidamento di lavori, di forniture di beni e servizi in economia, con esclusione di quelli di cui al precedente comma 1, viene disposto dal Responsabile del Servizio competente che, salvo diversa disposizione, è Responsabile del procedimento per ogni procedura, ai sensi dell'art. 125, comma 2, del decreto legislativo n. 163/2006.
- 3) Il Responsabile del Servizio dell'Ente può autorizzare il Responsabile del procedimento allo svolgimento delle procedure per l'affidamento di forniture di beni e servizi in economia per le minute spese d'ufficio entro limiti di importo predeterminati, in ogni caso non superiori a euro 5.000,00 (oltre I.V.A.).
- 4) Il Responsabile del procedimento che sia stato autorizzato a svolgere le procedure per l'affidamento di forniture di beni e servizi in economia assume a tutti gli effetti la figura di Responsabile del procedimento di cui al precedente comma 2.

Art. 9
Procedura per l'esecuzione dell'acquisizione in economia

- 1) L'acquisizione dei servizi di studio, progettazione, direzione dei lavori ed accessori, di collaudo, di valore inferiore a 40.000,00 euro I.V.A. esclusa, potrà essere effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del decreto legislativo n. 163/2006. Per gli importi pari o superiori a 40.000,00 euro ed inferiori a 100.000,00 euro, si procederà con le modalità di cui agli artt. 91 e 57 del decreto legislativo n. 163/2006.
Per la scelta degli individui si farà riferimento all'albo dell'Ente.
Nelle more della costituzione dell'albo, si farà riferimento ai professionisti esterni muniti di idonea competenza professionale e dotati dei requisiti previsti dalla normativa vigente, iscritti nei relativi ordini professionali.
Per l'acquisizione di beni e servizi in genere, non ricompresi tra quelli del presente comma, si procederà ai sensi dei seguenti commi.
- 2) Per servizi o forniture di importo pari o superiore a euro 40.000,00 e fino alle soglie di cui all'art. 5 del presente Regolamento, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a euro 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.
- 3) Ai fini dell'individuazione delle ditte da invitare a presentare i preventivi/offerte si dovrà fare ordinariamente ricorso all'albo dei fornitori distinto per categorie merceologiche che sarà istituito presso il Comune di Isello.
- 4) Nelle more dell'attivazione dell'albo di cui al precedente comma 3, si potrà ricorrere a ditte non ancora iscritte.
- 5) E' consentito il ricorso a ditte non iscritte al predetto albo, previo accertamento dei requisiti necessari, quando per la categoria merceologica non risultino imprese iscritte o in tutti i casi in cui sia ritenuto necessario, opportuno o conveniente, purché tali circostanze risultino esplicitamente dagli atti d'ufficio, ovvero nel caso di utilizzo delle procedure telematiche di acquisto (mercato elettronico).
- 6) Si prescinde dalla richiesta di più preventivi/offerte nel caso di beni e servizi gestiti da soggetti in regime di privata, in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato; qualora, tuttavia, per

l'acquisizione dei suddetti beni ci si rivolga a ditte che commercializzano tali prodotti, occorre ugualmente osservare le prescrizioni di cui ai precedenti commi.

- 7) Si può prescindere, altresì, dalla richiesta di più preventivi/offerte, qualora l'importo presunto della spesa non superi l'importo di 40.000,00 euro con l'esclusione dell'I.V.A.
- 8) La richiesta dei preventivi/offerta, da inoltrare alle ditte mediante lettera o altro atto (telegramma, telefax), deve comprendere almeno:
 - a) l'oggetto della prestazione;
 - b) le caratteristiche tecniche;
 - c) le qualità e le modalità di esecuzione;
 - d) le eventuali garanzie richieste;
 - e) i criteri di scelta del contraente;
 - f) l'eventuale prezzo a base d'asta;
 - g) modalità di gara ed aggiudicazione;
 - h) le modalità di pagamento;
 - i) eventuale informazione circa l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari applicabili alla fornitura o servizi da espletare;
 - j) eventuale facoltà dell'Amministrazione di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese della ditta aggiudicataria e di procedere alla rescissione del rapporto negoziale, mediante semplice diffida, nei casi in cui la ditta venga meno alle obbligazioni assunte;
 - k) ogni altra prescrizione ritenuta necessaria ai fini dell'acquisizione.
- 9) Tra i preventivi/offerta, se la prestazione oggetto dell'acquisizione deve essere conforme a specifici disciplinari tecnici, oppure si riferisce a nota specialità, è prescelto quello con il prezzo più basso ovvero con il massimo ribasso percentuale del prezzo posto a base di gara. Negli altri casi la scelta può anche essere effettuata, con adeguata motivazione, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora si proceda all'affidamento con il metodo dell'acquisizione di preventivi di spesa ed in presenza di un solo preventivo si dovrà acquisire, in via preliminare, il parere di congruità da parte del Responsabile del procedimento.
- 10) L'esame e la scelta dei preventivi o delle offerte viene effettuata da una commissione composta dal Responsabile del servizio e da due dipendenti. La commissione redige e sottoscrive il verbale di ricognizione dei preventivi, individuando l'impresa a cui è aggiudicata l'acquisizione e, nei casi previsti dall'art. 7, comma 8, del decreto legislativo n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici", si effettuano le dovute comunicazioni all'Osservatorio regionale dei lavori pubblici.
- 11) Sulla base delle risultanze della gara informale riportate nel predetto verbale, viene emesso apposito atto dispositivo per la susseguente acquisizione dei beni e servizi che sarà perfezionata:
 - a) mediante lettera di ordinazione, quando l'importo netto della spesa non superi l'ammontare di euro 40.000,00 oltre I.V.A.;
 - b) mediante scrittura privata non registrata quando l'importo netto della spesa non superi l'ammontare di euro 100.000,00 oltre I.V.A.;
 - c) mediante atto negoziale pubblico registrato negli altri casi;
 - d) nei casi di urgenza si procede con lettera di ordinazione nelle more del perfezionamento della stipula del relativo atto. In tal caso deve darsi comunicazione di tale situazione nella lettera d'invito e l'impresa deve esprimere per iscritto la propria accettazione.
- 12) I suddetti atti dovranno riportare gli stessi contenuti previsti nella lettera d'invito e comprendere almeno:
 - a) la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
 - b) la quantità ed il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'I.V.A.;
 - c) la qualità, le modalità ed i termini di esecuzione;
 - d) gli estremi dell'impegno delle necessarie somme;
 - e) la forma di pagamento;

- f) le eventuali penali per la ritardata o incompleta esecuzione, nonché l'eventuale richiamo all'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle vigenti norme di legge e regolamentari;
- g) l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al fornitore;
- h) le procedure con le quali si procederà alla verifica della fornitura.

Art. 10

Attestazione di regolare esecuzione – Collaudo - Pagamenti

- 1) La fornitura dei beni e la prestazione dei servizi sono soggetti, entro 20 giorni dall'acquisizione, a collaudo o ad attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile del procedimento.
- 2) Il Responsabile del servizio competente, qualora necessario in dipendenza delle caratteristiche intrinseche e funzionali dei beni e dei servizi oggetto della fornitura, determinerà se gli stessi dovranno essere sottoposti a collaudo o ad attestazione di regolare fornitura.
- 3) Il Responsabile del servizio competente, in caso di collaudo, nominerà il funzionario incaricato o apposita commissione.
- 4) Il collaudo non può essere effettuato da funzionari che abbiano partecipato al procedimento di acquisizione dei beni.
- 5) Le fatture sono liquidate con la cadenza temporale stabilita nell'ordinazione, a seguito dell'attestazione di regolare esecuzione o collaudo. In ogni caso la liquidazione deve essere effettuata con determinazione del Responsabile del servizio.
- 6) Si osservano in ogni caso le disposizioni del Regolamento di contabilità.

Art. 11

Liquidazione dei lavori effettuati mediante cottimo

Il conto finale dei lavori fino a 20.000,00 euro, I.V.A. esclusa, che non abbiano richiesto modalità esecutive di particolare complessità, può essere redatto a tergo della fattura dal direttore dei lavori, con l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni.

Art. 12

Garanzie

Le imprese affidatarie sono di norma esonerate dalla costituzione della garanzia fideiussoria a fronte degli obblighi da assumere con stipula del contratto per gli appalti di importo inferiore a 20.000,00 euro.

Art. 13

Inadempimenti

- 1) Nel caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto o all'impresa cui è stata affidata l'esecuzione dei lavori, o le forniture dei beni e dei servizi di cui al presente provvedimento, si applicano le penali stabilite nell'atto o lettera d'ordinazione. Inoltre l'Amministrazione dopo formale ingiunzione, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte del lavoro, o la fornitura del bene e del servizio, a spese del soggetto o dell'impresa, salvo l'esercizio, da parte dell'Amministrazione, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.
- 2) Nel caso d'inadempimento grave, l'Amministrazione può, altresì, previa diffida scritta, procedere alla risoluzione del contratto, salvo il risarcimento dei danni subiti.

Art. 14
Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni contenute nel Decreto legislativo n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. e nel D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163".