



Comune di Isnello

Città metropolitana di Palermo

Mobilità volontaria esterna riservata al personale assunto a tempo indeterminato del comparto Regioni - Enti Locali, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, art. 30, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore - Agente di Polizia Urbana, Categoria C.

AVVISO PUBBLICO

Allegato sub a) alla Determinazione del Responsabile del Servizio I n. 35 dell'8.03.2018

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO NEL COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI PER LA COPERTURA DI n. 1 POSTO DI ISTRUTTORE - AGENTE DI POLIZIA URBANA, CATEGORIA GIURIDICA "C" - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO

Il Responsabile del Servizio I - Affari Generali e Legali

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in conformità alla Delibera di Giunta Municipale n. 22 del 28.02.2017, di immediata esecutività, con la quale si è provveduto alla approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale, 2018/2020, e ad approvare il programma annuale delle assunzioni per l'anno 2018,

RENDE NOTO

che il Comune di Isnello (PA) intende coprire n. 1 posto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, di "Istruttore - Agente di Polizia Urbana", Categoria giuridica "C", mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con decorrenza verosimilmente dal giorno 1° maggio 2018.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del T.U.P.I., avviata in data 8.03.2018 ed all'esito positivo della presente procedura di mobilità volontaria esterna, nonché all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante ed al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono presentare domanda i dipendenti degli Enti del Comparto Regioni - Enti Locali:

- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella Categoria C, profilo professionale: Agente di Polizia Urbana;
- possesso del Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado (Scuola Superiore).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata a:
Comune di Isnello

Ufficio Personale
Corso Vittorio Emanuele II, n. 14
90010 ISNELLO (PA)

e presentata direttamente all'Ufficio di Protocollo del Comune di Isnello o spedita a mezzo raccomandata con Avviso di Ricevimento, ovvero a mezzo PEC al seguente indirizzo telematico: protocolloisnello@pec.it

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sotto indicato non saranno prese in considerazione (non fa fede il timbro postale).

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 9 aprile 2018, alle ore 12,00.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il proprio *curriculum* professionale in formato europeo, sottoscritto e corredato da fotocopia del documento di identità in corso di validità e fotocopia o autocertificazione dei titoli di studio posseduti e dei titoli di servizio.

CRITERI DI SCELTA DEI CANDIDATI

Per la valutazione dei candidati saranno utilizzati i seguenti criteri:

- A) esame dei curricula professionali, vitae et studiorum;*
- B) esame dei titoli di servizio, tra i quali gli eventuali esiti delle valutazioni periodiche come conclusi sulla base dei criteri di valutazione implementati nei rispettivi ordinamenti dell'ultimo triennio;*
- C) colloquio tecnico – motivazionale.*

PRESELEZIONE E COLLOQUI

L'Amministrazione procederà ad una prima selezione dei candidati aspiranti sulla base della comparazione dei *curricula* pervenuti.

I colloqui saranno tenuti nei confronti dei soli dipendenti i cui *curricula* saranno valutati positivamente, ovvero ritenuti di interesse per l'Ente.

La data e l'orario dei colloqui dei candidati preselezionati sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.isnello.pa.it.

Le valutazioni dei *curricula* ed i colloqui saranno svolti da una commissione tecnica nominata dall'Ente, la cui composizione sarà pubblicata sul sito web dell'Ente.

SELEZIONE E GRADUATORIA

I candidati invitati dall'Amministrazione a presentarsi nel giorno, luogo ed ora indicati sul sito web dell'Ente, dovranno sostenere un colloquio tecnico-motivazionale, teso ad accertare l'idoneità professionale richiesta, con eventuale formazione di graduatoria finale.

L'esito della prova selettiva, comunque, non impegnerà i candidati, né questa Amministrazione.

L'eventuale assunzione è inderogabilmente a tempo pieno ed indeterminato, mediante cessione di contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001; il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione a tempo parziale/pieno, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di categoria giuridica "C". Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste nei vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali contenuti nella domanda saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita pari opportunità tra aspiranti donne e uomini, ai sensi della Legge 10.4.1991 n.125 e del D.Lgs. 165/2001, art. 57.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei vigenti Regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

L'assunzione/trasferimento del lavoratore per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro e con la sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000.

Il Comune di Isnello si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente avviso e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria – tel. 0921-662032.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune ed alla voce "Concorsi" del sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.isnello.pa.it, nonché per estratto sulla GURS concorsi del 30.03.2018.

Isnello, li 8.03.2018

Il Responsabile del Servizio I
Giovanni Fiorino