

**AVVISO di MANIFESTAZIONE di INTERESSE per IDONEI
in GRADUATORIE di CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI da ALTRI ENTI
(A PARTIRE DALL'ANNO 2012)**

**per la copertura di n. 1 posto di ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO - ctg. B1 –
presso il Servizio III/U.T.C. - Ufficio Tecnico Comunale**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I (AA.GG. E LEGALI)/UFFICIO PERSONALE

In esecuzione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 07/11/2019 e dell'atto di indirizzo del Sindaco n. 449 del 21/01/2020 relativo al piano assunzionale annuale 2020, nonché della determinazione del Responsabile del Servizio I n. 25 del 24.01.2020

RENDE NOTO CHE

il Comune di Isnello intende procedere alla copertura di n. 1 posto di **“OPERAIO SPECIALIZZATO”** – **profilo professionale di “esecutore tecnico specializzato”** – **categoria giuridica di inquadramento B1 – a tempo pieno e indeterminato** presso il **Servizio III/ Ufficio Tecnico Comunale** dell'Ente mediante l'utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni Pubbliche del comparto Funzioni Locali, a seguito dell'espletamento di pubblici concorsi (per titoli ed esami o per soli esami) per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, **con graduatorie finali di merito pubblicate a partire dall'anno 2012** . La posizione di lavoro da ricoprire è quella di operaio specializzato - ctg. B1.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità **approvate da Enti Pubblici del Comparto Funzioni Locali a partire dall'anno 2012** (ai sensi dell'art. 1, commi 147 e 148 della L. 160/2019 - Legge di Bilancio per il 2020) a seguito dell'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale della graduatoria di altro Ente al profilo professionale oggetto di ricerca di **operaio specializzato B1** viene verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso, come segue: diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media).

I soggetti dovranno produrre “dichiarazione di autorizzazione all'utilizzo della graduatoria” rilasciata dall'Ente detentore della graduatoria stessa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte **in carta semplice**, da presentare utilizzando l'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita,
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono,
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata,
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata,
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata.

Alla domanda suddetta deve essere allegata "dichiarazione di autorizzazione all'utilizzo della Graduatoria" rilasciata dall'Ente detentore della graduatoria stessa.

Le manifestazioni di interesse devono essere sottoscritte dagli interessati, a pena di esclusione, e pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il 2 MARZO 2020, ore 12:00 (ai fini del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato)** con le seguenti modalità:

- 1) *direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Isnello* (casa Comunale di Corso Vittorio Emanuele II, 14 – Isnello), l'Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì: dalle 10,00 alle 14,30; giovedì dalle 15,00 alle 18,00;
- 2) *mediante raccomandata con avviso di ricevimento* indirizzata al COMUNE di ISNELLO – Ufficio Personale – Corso Vittorio Emanuele II, 14 – 90010 ISNELLO;
- 3) *invio di un messaggio di posta elettronica certificata* con oggetto: "*Manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato BI*", con allegato modulo di manifestazione d'interesse debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Isnello: protocolloisnello@pec.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. La domanda e gli allegati, debitamente firmati, dovranno essere predisposti in formato PDF immutabile, in unico file.

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Isnello e per le manifestazioni d'interesse trasmesse da casella di PEC farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle manifestazioni d'interesse, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni, da mancata o tardiva comunicazione da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Isnello prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

PROCEDIMENTO

A seguito della scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale procede a stilare un elenco degli Enti detentori di graduatorie, da

utilizzare per la procedura in oggetto, che hanno rilasciato l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria stessa.

Nel caso di disponibilità di più graduatorie, al fine di individuare quella da utilizzare, si procede alla scelta secondo i **seguenti criteri di priorità**:

- a. graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali in ordine di vicinanza territoriale al Comune di Isnello della residenza del candidato, se primo dei non assunti;
- b. nel caso di più graduatorie di cui al punto a), viene data priorità a quella più recente;
- c. nel caso di assenza graduatorie di cui al punto a) vengono utilizzate graduatorie di Enti in ordine di vicinanza territoriale al Comune di Isnello;
- d. nel caso di più graduatorie di cui al punto c), viene data priorità a quella più recente.

In caso di esito positivo della procedura in argomento il Comune di Isnello stipula apposito accordo con l'Ente interessato per l'utilizzo della graduatoria concorsuale mediante scorrimento della stessa.

Nel caso di esito negativo della procedura di cui sopra il Comune di Isnello procederà autonomamente alla ricerca della graduatoria cui attingere per l'assunzione di personale, inviando apposita richiesta di utilizzo della graduatoria ad altri Enti, svincolandosi dai criteri sopra descritti.

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali a seguito della presentazione di manifestazione di interesse.

Sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Isnello l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie per l'utilizzo delle graduatorie stesse e, al termine della procedura, il nominativo del candidato idoneo selezionato.

INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Isnello si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è reso noto a tutti coloro che hanno presentato manifestazione d'interesse mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente, che equivale a notifica.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la manifestazione d'interesse, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune (Corso Vittorio Emanuele II, 14 – Isnello – 0921/662032)** nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì: dalle 10,00 alle 13,00; il giovedì: dalle 16,00 alle 18,00

Il presente avviso, con relativo schema di manifestazione d'interesse, potrà essere consultato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce concorsi, all'indirizzo: www.comune.isnello.pa.it.

Isnello, 24 gennaio 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I
(dott.ssa Cecilia Biasibetti)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa