

AVVISO

Attività ludico-ricreative e centri estivi per bambini e per adolescenti

IL SINDACO

Visto il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 “Decreto Rilancio” (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21) - art. 105 “Finanziamento dei centri estivi 2020 e contrasto alla povertà educativa”;

Visto l’art.1 lett. b del Decreto per le Pari Opportunità e la Famiglia del 25 Giugno 2020 con cui sono state destinate ai Comuni, per l’anno 2020, risorse aggiuntive al Fondo per le Politiche per la Famiglia di cui all’art.19 comma 1 D.L. 4 Luglio 2006 n.223, convertito con modificazioni nella Legge 4 Agosto 2006 n.248 per il finanziamento di potenziamento di centri estivi diurni, servizi socio-educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa rivolti a bambini e adolescenti di età compresa tra i 3 e i 14 anni d’età, per attività da svolgersi entro il mese di Settembre 2020;

Considerato che al Comune di Isnello da DPCM del 25.06.2020 è stata assegnata la somma di € 2.815,95 e al fine di utilizzare il finanziamento assegnato,

CHIEDE

agli enti del terzo settore, alle associazioni, alle cooperative e ai soggetti che, a qualsiasi titolo, di cui al comma 6 dell’art.2 del Decreto per le Pari Opportunità e la Famiglia del 25 Giugno 2020, fossero interessati ad avviare attività in favore dei bambini e degli adolescenti per il periodo estivo (terza decade di luglio-prima decade di settembre), di presentare la propria proposta progettuale.

I progetti redatti in carta libera e sottoscritti dal legale rappresentate dell’Ente dovranno contenere obiettivi, finalità, destinatari, azioni, luoghi, modalità di svolgimento, tempi di realizzazione, eventuale compartecipazione economica dei destinatari ed il piano economico contenente la descrizione del piano di spesa.

L’Ufficio dei Servizi Sociali, valutata la proposta progettuale ed il rispetto delle prescrizioni Covid-19, provvederà alla successiva ripartizione del contributo tra le Ditte che avranno presentato istanza a seguito di regolare presentazione del rendiconto delle spese sostenute ed in riferimento al numero dei minori iscritti e regolarmente frequentanti. E’ necessaria inoltre la comunicazione di avvio delle attività che vale sia per le attività onerose, sia per quelle gratuite che si svolgeranno dal mese di Luglio 2020 a inizio anno scolastico 2020-2021, secondo le linee guida nazionali richiamate nell’Ordinanza n.25 del 13.06.2020 del Presidente della Regione.

Gli Enti dovranno autocertificare, in quanto organizzatori e gestori delle attività, il rispetto delle Linee Guida Covid-19, nonché delle norme igienico sanitarie previste, le prescrizioni, le indicazioni strutturali ed organizzative.

Il Comune di Isnello per le attività da realizzare oltre ai fondi stanziati mette a disposizione in comodato d'uso gratuito del/degli enti del terzo settore che saranno individuati per la realizzazione dei progetti ricreativi proposti, ed approvati dalla Giunta Comunale, le seguenti sedi comunali:

- la biblioteca comunale (sala emeroteca per bambini in età scolare e prescolare) di via Madre Teresa di Calcutta;
- il centro sociale di viale Impellitteri.
- Il chiostro delle suore Collegine di via Collegio, 29

Modalità di presentazione delle istanze (contenenti i progetti organizzativi) e termine di scadenza:

Le istanze potranno essere presentate unitamente a un documento d'identità in corso di validità e alla documentazione attestante il possesso dei requisiti *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo del Comune o inoltrate a mezzo **PEC** all'indirizzo <https://www.comune.isnello.pa.it> oppure anche a mezzo **e-mail** all'indirizzo: servizisociali@comune.isnello.pa.it **entro e non oltre il 17.07.2020.**

In aggiunta all'istanza ed al Progetto Organizzativo, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) **Dichiarazione** d'impegno al rispetto delle prescrizioni in parte qua del DPCM 17.5.2020 e delle Linee Guida a tale DPCM allegate.

La Dichiarazione deve riguardare e indicare, in particolare, i seguenti aspetti previsti dalla legge:

- l'accessibilità degli spazi;
- gli standard per il rapporto fra bambini e adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
- gli standard per il rapporto numerico fra il personale e i bambini e gli adolescenti;
- le strategie generali per il distanziamento fisico;
- i principi generali in punto igiene e pulizia;
- i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori, anzitutto in tema di prevenzione da COVID-19;
- gli indirizzi generali per la programmazione delle attività,
- i criteri in tema di accesso quotidiano e le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini e degli adolescenti;
- triage d'accoglienza;
- i criteri d'attenzione speciale per l'accoglienza di bambini o adolescenti con disabilità.

b) **Dichiarazione** che fra il personale impiegato vi sono operatori con qualifica professionale nel rispetto del rapporto numerico minimo dei bambini e adolescenti accolti;

c) **Dichiarazione** di disponibilità ad accogliere nelle attività offerte bambini e adolescenti BES (bisogni educativi speciali);

- d) **Dichiarazione** che fra il personale impiegato vi sono operatori in possesso di attestazioni o titoli professionali inerenti il primo intervento e il primo soccorso in caso di incidenti;
- e) **Dichiarazione** che il personale impiegato non ha riportato condanne e non ha procedimenti penali in corso per reati contro la famiglia, i minori e la morale;
- f) **Attestazione** di avvenuta presentazione del Progetto all'ASP per gli adempimenti di competenza.

AVVERTE

L'attivazione dei centri estivi resta subordinata alla preventiva approvazione dei progetti da parte dell'Ufficio dei Servizi Sociali.

L'erogazione del contributo economico avverrà al **termine della chiusura** del Centro Estivo. Essa è subordinata alla verifica positiva delle attività effettivamente svolte e del numero di bambini e adolescenti effettivamente accolti e ospitati, in relazione al Progetto presentato.

I soggetti che hanno organizzato le Attività-Centri Estivi, una volta concluse le predette attività, devono trasmettere all'Ufficio dei Servizi Sociali una relazione-consuntivo delle attività effettivamente svolte sulla base del progetto organizzativo e del servizio offerto.

La Relazione-Consuntivo costituisce condizione indefettibile per la liquidazione e il pagamento del contributo.

L'Ufficio dei Servizi Sociali esercita senza preavviso i poteri di vigilanza e di controllo nella fase di svolgimento delle attività dei Centri in ordine alla conformità delle attività svolte agli standard previsti nel rispetto delle normative anche sopravvenute, ferma la potestà di autonomi controlli dell'ASP, delle Forze di Polizia e dell'Ufficio di Polizia Municipale di Isnello.

Al fine di fornire supporto ai soggetti interessati si allegano:

- l'Ordinanza contingibile e urgente n. 22 del 2 giugno 2020 della Presidenza della Regione Sicilia - Allegato 1 "Nuovo coronavirus SARS-CoV-2 Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive" rimandando nello specifico a quanto previsto per "Aree gioco per bambini" e "Servizi per l'infanzia e l'adolescenza";
- Le Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase due per l'emergenza covid -19 emanate dal Dipartimento delle Politiche per la Famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 - Art. 105 "Finanziamento dei centri estivi 2020 e contrasto alla povertà educativa".

Isnello, li 9 luglio 2020

IL SINDACO
Avv. Marcello CATANZARO

