

COMUNE DI ISNELLO

- PIANO DELLA PERFORMANCE-

RICOGNIZIONE DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2017

## AREE AFFARI GENERALI - ECONOMICO-FINANZIARIA - TECNICA

### INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare obiettivi sia generali che specifici, stabilendo l'indennità di posizione e di riflesso l'indennità di risultato dell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti e riguardanti la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dall'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la gentilezza e la cortesia nei confronti dei cittadini.

Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

### OBIETTIVI

#### Obiettivi generali comuni a tutte le aree:

Attuazione degli obiettivi e adempimenti previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019.

PESO 15%

Pubblicazione di atti, provvedimenti e informazioni sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente, nel rispetto delle tempistiche previste dal D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

PESO 15%

Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa, curando un'adeguata informazione agli utenti, anche pubblicando sul sito istituzionale del Comune i modelli di istanze ad uso cittadino.

PESO 10%

Ottimizzazione dell'attività di supporto agli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte, modifica/revisione strumenti regolamentari comunali, applicazione di nuove normative, etc.).

PESO 20%

Rispetto delle disposizioni di servizio e delle direttive del Segretario comunale e dei termini ivi previsti.

PESO 20%

Competenze manageriali e professionali, comportamenti organizzativi volti al più efficace svolgimento delle funzioni assegnate, capacità di valutazione del personale assegnato ai propri uffici.

PESO 20%

## AREA AFFARI GENERALI

### Obiettivi specifici

#### 1) SERVIZI DI SEGRETERIA

Gestione di tutti gli atti per mezzo di supporti informatici con uso della posta elettronica e della PEC, riducendo quanto più possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, con l'obiettivo di abbattimento dei tempi di trasmissione e riduzione dei costi. Adeguamento della piattaforma informatica al CAD per l'adozione e conservazione degli atti in modalità esclusivamente digitale.

Per lo scambio di informazioni con i cittadini, si utilizzeranno: l'Albo online, il sito ufficiale comunale e la tradizionale affissione di manifesti nelle varie località del paese.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.
- Peso: 15%
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

#### 2) RISORSE UMANE

##### (PARTE GIURIDICA)

Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, e contrattuali del personale comunale. Predisposizione ed invio alle piattaforme informatiche preposte delle rilevazioni annuali inerenti il personale dipendente, quali Conto Annuale e Relazione al Conto Annuale. Adeguamento della dotazione organica vigente al personale in servizio presso l'Ente e alle esigenze assunzionali inserite sul piano triennale delle assunzioni.

Predisposizione dell'iter per la contrattazione integrativa decentrata relativa all'anno 2017 previa verifica della corretta costituzione del Fondo.

- Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2017.
- Peso: 15%
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: numero di atti rispetto a quanto richiesto (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi.

#### 3) SERVIZI SCOLASTICI

Sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale e di prevenzione delle disuguaglianze.

Mantenimento del livello di qualità dei servizi attraverso l'assicurazione puntuale di tutte le attività demandate per tutti gli ordini di istruzione.

Gestione dei servizi di assistenza scolastica, quali il servizio mensa e il servizio di trasporto scolastico gestiti attraverso il ricorso all'esterno, garantendo il diritto allo studio per tutti i cittadini del Comune.

In particolare, dare seguito alla procedura per il trasferimento della Scuola dell'Infanzia dai locali di via C. Colombo ai locali del Collegio di Maria, maggiormente idonei per un uso scolastico - educativo.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017
- Peso: 15%
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

#### 4) SERVIZI SOCIALI

Mantenimento del livello di qualità dei servizi sociali in atto erogati.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.
- Peso: 5%
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

#### 5) SERVIZI CULTURALI

Promozione delle attività culturali attraverso la realizzazione di attività culturali e spettacoli estivi a beneficio della popolazione e dei turisti da svolgere nel periodo estivo, organizzazione di spettacoli ed eventi culturali con il sostegno delle Associazioni presenti sul territorio, la gestione e valorizzazione della biblioteca comunale.

Attività connesse alla apertura del GAL Hassin - Centro Internazionale per le Scienze Astronomiche - e degli atti di competenza relativi alla costituzione di una Fondazione che provvederà alla gestione del Centro.

Promozione di iniziative per ragazzi presso la Biblioteca comunale.

Promozione dell'attività turistica nel territorio: l'intento è quello di sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative e strutture per l'accoglienza e la promozione del turismo e dei prodotti locali, tramite l'organizzazione di importanti manifestazioni di rilevante interesse turistico, culturale e ricreativo, in collaborazione con enti e associazioni locali.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017
- Peso: 20%

- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

## 6) SERVIZIO DEMOGRAFICO

Gestione dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica.

Gestione efficace ed efficiente delle elezioni amministrative e regionali.

Utilizzo dei sistemi informatici, della posta elettronica, della pec.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.
- Peso: 20%
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

## 7) POLIZIA MUNICIPALE

Controllo del territorio dando priorità ad interventi sanzionatori per violazioni al Codice della Strada, gestione delle procedure sanzionatorie e riscossione dei proventi.

Vigilanza nelle scuole, prevenzione e repressione in materia di abbandono rifiuti, collaborazione con l'ufficio anagrafe per l'accertamento delle dichiarazioni di residenza, consegna a domicilio di certificazioni.

Miglioramento del livello di qualità dei servizi.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.
- Peso: 10%
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

### Obiettivi specifici

#### 1) GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Coordinare al meglio l'attività di riscossione delle entrate, considerando che i tributi locali sono divenuti la principale fonte di finanziamento del bilancio Comunale, pertanto le scelte effettuate rispettano l'attività primaria dell'ente pubblico, e devono assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini. Incentivare l'utilizzo di misure deflative del contenzioso tributario.

Perseguire gli evasori mediante l'emissione di avvisi di accertamento ed eventualmente emissione di ruoli coattivi.

Allineamento servizio idrico integrato con il quadro normativo delineato dall'AEEGSI "Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas, ed il Sistema Idrico".

- Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2017.
- Peso: 25%
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi (applicazione normativa).

#### 2) GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Garantire la tenuta della contabilità comunale, le relative scritture contabili, la gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio di economato, la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Predisposizione ed invio alle piattaforme informatiche preposte delle comunicazioni relative alla tempestività dei pagamenti. Predisporre tutte le attività propedeutiche necessarie all'avvio della nuova contabilità economico-patrimoniale e bilancio consolidato. Revisione straordinaria delle società partecipate.

- Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2017.
- Peso: 25%
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi (applicazione normativa)

### 3) RISORSE UMANE

#### (PARTE ECONOMICA)

Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale comunale. Predisposizione ed invio alle piattaforme informatiche preposte delle rilevazioni annuali inerenti il personale dipendente, quali Conto Annuale e Relazione al Conto Annuale. Adeguamento dei sistemi alla nuova procedura informatizzata dell'INPS denominata "PASSWEB".

Predisposizione dell'iter per la contrattazione integrativa decentrata relativa all'anno 2017 previa verifica della corretta costituzione del fondo. (Obiettivo coordinato con l'Area Affari Generali – Gestione Risorse Umane – Parte giuridica)

- Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2017.
- Peso: 25%
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: numero di atti rispetto a quanto richiesto (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi (elaborazione di almeno 1 pratica di pensione gestionale PASSWEB)

### 4) ANALISI DEI RESIDUI

Descrizione: verifica, in collaborazione con gli altri responsabili, della situazione del Comune con analisi dei residui attivi e passivi attualmente in essere ed attivazione delle necessarie azioni utili alla riduzione dei residui insussistenti.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.
- Peso: 25%
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: numero di atti rispetto a quanto richiesto (valore atteso:100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi (nr. delle posizioni esaminate e oggetto di riduzione rispetto alla totalità delle stesse).

## AREA TECNICA

### Obiettivi specifici

#### **A) LAVORI PUBBLICI**

Descrizione: Di seguito si riportano i più significativi progetti assegnati al Servizio che sono descritti in n. 12 sottoschede per i singoli interventi

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.
- Peso: 40%.**
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%). (vedi singole schede degli interventi)

#### **1. Interventi urgenti di messa in sicurezza blocco e servizi dell'edificio scolastico in via C. Virga n. 59"**

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.
- Peso: 5%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%). (Stipula Contratto, Inizio lavori, esecuzione lavori)

#### **2. Lavori del Centro per la Ricerca, la Didattica e la Divulgazione delle scienze astronomiche**

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.
- Peso: 10%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%). (Completamento dei lavori della Stazione Osservativa, Assistenza al collaudo strutturale lavori della Stazione Osservativa)

#### **3. Lavori di passaggio cavidotti a servizio della stazione astronomica di Monte Mufara del "Centro per la ricerca, la divulgazione e la didattica delle scienze astronomiche"**

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.

- Peso: 5%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).( liquidazione SAL lavori, Certificato di regolare esecuzione)

**4. Lavori di realizzazione dell'impianto elettrico di alimentazione della stazione osservativa di Monte Mufara del Centro per la ricerca, la divulgazione e la didattica delle scienze astronomiche".**

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.
- Peso: 5%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%). (Approvazione progetto esecutivo, Espletamento procedura di gara, aggiudicazione in via definitiva, stipula contratto, avvio lavori)

**5. Lavori di manutenzione straordinaria viabilità rurale**

- Tempi realizzazione: entro il 30.04.2017.
- Peso: 1%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%). (liquidazione lavori)

**6. Lavori di ripristino pavimentazione via Alù**

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.
- Peso: 1%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).( Liquidazione SAL sui lavori)

**7. Lavori di manutenzione straordinaria al piano viabile di alcune strade esterne al centro abitato**

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.
- Peso: 1%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).( Liquidazione SAL sui lavori.

**8. Manutenzione straordinaria del tratto terminale della condotta idrica di adduzione dalla sorgente Favara al centro abitato**

Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.

Peso: 2%.

Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).(approvazione perizia di assestamento contabile, collaudo)

**9. Riqualificazione urbana di tre aree all'interno del Comune di Isnello -**

Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.

Peso: 3%.

Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%). (Approvazione Progetto Esecutivo lotto funzionale, richiesta di finanziamento misura Po.Fesr)

**10. Lavori di realizzazione impianto fotovoltaico sulla copertura della casa Comunale, Depuratore e Scuola Media ed elementare**

Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.

Peso: 2%.

Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%). (Approvazione Progetto Esecutivo, richiesta di finanziamento misura PSR Sicilia 2014/2020)

**11. Lavori di Riqualificazione della rete fognaria e della rete idrica di un tratto della via SS. Annunziata e di via C. Colombo**

Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.

Peso: 3%.

Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%). (Redazione e Approvazione Progetto Esecutivo, richiesta di finanziamento misura PSR Sicilia 2014/2020)

## **12. Lavori di riqualificazione del sentiero geologico urbano di Isnello**

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.
- Peso: 2%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%). (Redazione e Approvazione Progetto Esecutivo, richiesta di finanziamento misura PSR Sicilia 2014/2020).

## **B) FORNITURE**

Descrizione: Di seguito si riportano i più significativi progetti assegnati al Servizio che sono descritti in n. 7 sottoschede per i singoli interventi.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.
- Peso: 40%.**
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%). (vedi singole schede degli interventi)

### **1. Fornitura di Radiotelescopio e Telescopi e Accessori da collocare nella terrazza osservativa in località Fontana Mitri.**

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.
- Peso: 10%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%). (esecuzione del contratto di fornitura, liquidazione acconti, Approvazione atti di contabilità finale e attestazione di regolare esecuzione)

### **2. Fornitura del Telescopio, cupola e accessori per il Centro per la ricerca, la divulgazione e la didattica delle scienze astronomiche**

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.
- Peso: 10%.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).(Esecuzione del contratto di fornitura)

**3. Fornitura della strumentazione del piano focale e accessori per il telescopio del “Centro per la ricerca, la divulgazione e la didattica delle scienze astronomiche”**

Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.

Peso: 10%.

Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%). (Espletamento gara europea, aggiudicazione in via definitiva, stipula contratto, avvio esecuzione del contratto di fornitura)

**4. Affidamento diretto, per l'acquisto di meteoriti da esporre nella struttura di Fontana Mitri del "Centro per la ricerca, la divulgazione e la didattica delle scienze astronomiche".**

Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.

Peso: 1%.

Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%). (Espletamento procedura di affidamento, stipula contratto, esecuzione del contratto di fornitura)

**5. Allestimenti didattico-museali del “Centro per la ricerca, la divulgazione e la didattica delle scienze astronomiche”;**

Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.

Peso: 3%.

Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%). (Approvazione progetto esecutivo, Espletamento procedura di affidamento, aggiudicazione in via definitiva, stipula contratto, avvio esecuzione del contratto di fornitura)

**6. Fornitura di hardware e ledwall per la struttura di contrada Fontana Mitri del “Centro per la ricerca, la divulgazione e la didattica delle scienze astronomiche”;**

Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.

Peso: 3%.

Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%). (Espletamento procedura di gara, aggiudicazione in via definitiva, stipula contratto, avvio esecuzione del contratto di fornitura)

**7. Fornitura di un laboratorio solare con sistema di osservazione solare e la cupola, da installare all'interno della struttura museale in località Fontana Mitri del "Centro per la ricerca, la divulgazione e la didattica delle scienze astronomiche"**

Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.

Peso: 3%.

Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%). (Espletamento procedura di gara)

**C) CONCESSIONE DI SERVIZIO**

Descrizione: Di seguito si riporta l'incarico assegnato al Servizio, in cui l'Arch. Lupo Filippo ha svolto le funzioni di Rup.

Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.

**Peso: 7%.**

Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%). (vedi singole schede degli interventi)

**1. Affidamento in concessione del servizio di gestione della struttura ricettiva comunale "Camping - Ostello della gioventù".**

Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.

Peso: 100%.

Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%). (Approvazione bando di concessione, espletamento procedura di gara di concessione, aggiudicazione definitiva gara, stipula contratto)

**D) TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Adozione delle iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio, al fine di migliorare il rapporto con la natura e le sue risorse, nel corretto uso del territorio, nell'approvvigionamento e nel consumo di energia, quindi le risorse si devono destinare alla cura del patrimonio con

particolare riferimento alla manutenzione di parchi, giardini, nonché le strade, utilmente frequentati da cittadini e dai turisti.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.
- Peso: 2%.**
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi (affidamento lavori di decespugliamento, pulizia ed esecuzione di manutenzione varia con le maestranze).

## **E) GESTIONE RACCOLTA RIFIUTI**

Affidamento del servizio della gestione integrata dei rifiuti ad un operatore economico secondo i criteri e le modalità indicate nel piano d'intervento dell'ARO tra i Comuni di Isnello, Collesano e Gratteri già approvato dai Comuni aderenti e dalla Regione Siciliana - Assessorato Regionale dell'Energia e dei servizi di pubblica utilità - Dipartimento regionale dell'acqua e dei rifiuti, con D.D.G. n. 266 del 12/03/2015 con la finalità di rendere un servizio migliore ed economico ai cittadini e all'ambiente.

Descrizione: Redazione degli atti che consentano l'affidamento.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.
- Peso: 4%.**
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi (esperimento della gara, aggiudicazione e stipula contratto).

## **F) SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Garantire la gestione attualmente diretta del servizio idrico integrato e, per la parte degli impianti di fognatura e di depurazione, affidamento ad impresa esterna del supporto tecnico analitico. Gestione ruolo idrico, effettuazione letture contatori con emissione fatturazione.

Descrizione: Redazione degli atti che consentano la gestione.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.
- Peso: 5%.**
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi.

## **G) SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali: la manutenzione, il decoro e la pulizia del cimitero comunale è un obiettivo costante. Estumulazioni salme dai loculi comunali. Alienazione cellette ossario nel blocco E2 del cimitero comunale.

Descrizione: Redazione degli atti che consentano l'avvio delle procedure

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2017.
- Peso: 2%.**
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi (esecuzione estumulazioni).