

COMUNE DI ISNELLO

- PIANO DELLA PERFORMANCE-

RICOGNIZIONE DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2016

## **AREA AFFARI GENERALI**

### **INDIRIZZI GENERALI**

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare obiettivi sia generali che specifici, stabilendo l'indennità di risultato e di riflesso l'indennità di posizione dell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti e riguardanti la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dall'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la gentilezza e la cortesia nei confronti dei cittadini.

Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

### **OBIETTIVI E RISORSE**

#### **Obiettivi generali**

- Attuazione degli obiettivi ed adempimenti previsti dal piano anti corruzione 2016/2018

Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013, ed implementazione dei dati nel rispetto del d.lgs 97/2016.

Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati.

Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico).

Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ect.).

Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali.

## Obiettivi specifici

### 1) SERVIZI DI SEGRETERIA

Gestione di tutti gli atti, che avverrà per mezzo di supporti informatici con uso della posta elettronica e della PEC, riducendo quanto più possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, con l'obiettivo di abbattimento dei tempi di trasmissione e riduzione dei costi. Adeguamento della piattaforma informatica al CAD per l'adozione e conservazione degli atti in modalità esclusivamente digitale a decorrere dal 12 dicembre 2016.

Per lo scambio di informazioni con i cittadini, si utilizzeranno: l'Albo online, il sito ufficiale comunale e la tradizionale affissione di manifesti nelle varie località del paese.

Tempi realizzazione: entro il 31.12.2016.

Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

## 2) RISORSE UMANE

### (PARTE GIURIDICA)

Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, e contrattuali del personale comunale. Predisposizione ed invio alle piattaforme informatiche preposte delle rilevazioni annuali inerenti il personale dipendente, quali Conto Annuale e Relazione al Conto Annuale. Adeguamento della dotazione organica vigente al personale in servizio presso l'Ente e alle esigenze assunzionali inserite sul piano triennale delle assunzioni.

Predisposizione dell'iter per la contrattazione integrativa decentrata relativa all'anno 2016 previa verifica della corretta costituzione del Fondo.

- Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2016.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: numero di atti rispetto a quanto richiesto (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi.

## 3) SERVIZI SCOLASTICI

### Descrizione:

Sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale e di prevenzione delle disuguaglianze.

Mantenimento del livello di qualità dei servizi attraverso l'assicurazione puntuale di tutte le attività demandate per tutti gli ordini di istruzione.

Gestione dei servizi di assistenza scolastica, quali il servizio mensa e il servizio di trasporto scolastico gestiti attraverso il ricorso all'esterno, garantendo il diritto allo studio per tutti i cittadini del comune.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2016
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

#### 4) SERVIZI SOCIALI

Descrizione:

Mantenimento del livello di qualità dei servizi sociali in atto erogati.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2016.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

#### 5) SERVIZI CULTURALI

Descrizione:

Promozione delle attività culturali attraverso la realizzazione di attività culturali e spettacoli estivi a beneficio della popolazione e dei turisti da svolgere nel periodo estivo, l'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali con il sostegno delle Associazioni presenti sul territorio, la gestione e valorizzazione della biblioteca comunale.

Attività connesse all'inaugurazione del GAL Hassin - Centro Internazionale per le Scienze Astronomiche.

Promozione di iniziative per ragazzi presso la Biblioteca comunale.

Promozione dello sport tramite organizzazione di manifestazioni anche in collaborazione con enti ed associazioni onlus.

Promozione dell'attività turistica nel territorio: l'intento è quello di sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative e strutture per l'accoglienza e la promozione del turismo e dei prodotti locali, tramite l'organizzazione di importanti manifestazioni di rilevante interesse turistico, culturale e ricreativo, in collaborazione con enti e associazioni locali.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2016
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

## 6) SERVIZIO DEMOGRAFICO

### Descrizione:

Gestione dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica, nonché le elezioni politiche, amministrative e dei referendum consultivi, con efficienza ed efficacia, nel rispetto delle norme di legge. Per tutti i servizi deve valere il principio di garantire ai cittadini la massima trasparenza con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti.

L'utilizzo dei sistemi informatici, della posta elettronica, della pec, quando possibile dovrà servire proprio ad arrivare con più celerità alle persone. Adempimenti anagrafici (iscrizione delle convivenze di fatto, registrazione dell'eventuale contratto di convivenza, rilascio delle relative certificazioni) connessi alla legge n. 76 del 20 maggio 2016 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze".

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2016.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

## 7) POLIZIA MUNICIPALE

### Descrizione:

Vigilanza nelle scuole, prevenzione e repressione in materia di abbandono rifiuti, collaborazione con l'ufficio anagrafe per l'accertamento delle dichiarazioni di residenza, consegna a domicilio di certificazioni.

Controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale e gestione delle procedure sanzionatorie e la riscossione dei proventi.

Mantenimento del livello di qualità dei servizi.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2016.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

### INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di risultato e di riflesso l'indennità di posizione dell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti e riguardanti la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dall'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la gentilezza e la cortesia nei confronti dei cittadini.

Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

### OBIETTIVI E RISORSE

#### Obiettivi generali

- Attuazione degli obiettivi ed adempimenti previsti dal piano anti corruzione 2016/2018
- Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013, ed implementazione dei dati nel rispetto del d.lgs. 97/2016.
- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati.
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico).
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ect.).

Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali.

Obiettivi specifici

### 1) GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Coordinare al meglio l'attività di riscossione delle entrate, considerando che i tributi locali sono divenuti la principale fonte di finanziamento del bilancio Comunale, pertanto le scelte effettuate rispettano l'attività primaria dell'ente pubblico, e devono assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini. Incentivare l'utilizzo di misure deflattive del contenzioso tributario.

Perseguire gli evasori mediante l'emissione di avvisi di accertamento ed eventualmente emissione di ruoli coattivi.

Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2016.

Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi (applicazione normativa).

### 2) GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Garantire, la tenuta della contabilità comunale, le relative scritture contabili, la gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio di economato, la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Predisposizione ed invio alle piattaforme informatiche preposte delle comunicazioni relative alla tempestività dei pagamenti. Attivazione dell'OIL. Coordinare le altre aree per il monitoraggio delle regole del pareggio di bilancio.

Aggiornamento del regolamento di contabilità adeguandolo alle innovazioni normative ed alle esigenze dell'ente.



- Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2016.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi (applicazione normativa)

### 3) RISORSE UMANE

#### (PARTE ECONOMICA)

Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale comunale. Predisposizione ed invio alle piattaforme informatiche preposte delle rilevazioni annuali inerenti il personale dipendente, quali Conto Annuale e Relazione al Conto Annuale. Adeguamento dei sistemi alla nuova procedura informatizzata dell'INPS denominata "PASSWEB".

Predisposizione dell'iter per la contrattazione integrativa decentrata relativa all'anno 2016 previa verifica della corretta costituzione del fondo. (Obiettivo coordinato con l'Area Affari Generali – Gestione Risorse Umane – Parte giuridica)

- Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2016.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: numero di atti rispetto a quanto richiesto (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi (elaborazione di almeno 1 pratica di pensione gestionale PASSWEB)

### 5) ANALISI DEI RESIDUI .

Descrizione: verifica, in collaborazione con gli altri responsabili, della situazione del Comune con analisi dei residui attivi e passivi attualmente in essere ed attivazione delle necessarie azioni utili alla riduzione dei residui insussistenti.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2016.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: numero di atti rispetto a quanto richiesto (valore atteso:100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi (nr. delle posizioni esaminate e oggetto di riduzione rispetto alla totalità delle stesse).

## **AREA TECNICA**

### **INDIRIZZI GENERALI**

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di risultato e di riflesso l'indennità di posizione dell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti e riguardanti la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dall'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la gentilezza e la cortesia nei confronti dei cittadini.

Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

### **OBIETTIVI E RISORSE**

#### **Obiettivi generali**

- Attuazione degli obiettivi ed adempimenti previsti dal piano anti corruzione 2016/2018
- Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013, ed implementazione dei dati nel rispetto del d.lgs. 97/2016.

Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati.

Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico).

Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ect.).

Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali.

## **Obiettivi specifici**

### **A) LAVORI PUBBLICI**

Descrizione: Di seguito si riportano i più significativi progetti assegnati al Servizio che sono descritti in n. 16 sottoschede per i singoli interventi

Tempi realizzazione: entro il 31.12.2016.

Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%). (vedi singole schede degli interventi)

#### **1. Interventi urgenti di messa in sicurezza blocco e servizi dell'edificio scolastico in via C. Virga n. 59”**

Tempi realizzazione: entro il 31.12.2016.

Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%). (Esperimento delle procedura di gara d'appalto, Verifiche di legge, Aggiudicazione gara)

#### **2. Lavori del GAL Hassin - Centro Internazionale per le Scienze Astronomiche**

Tempi realizzazione: entro il 31.12.2016.

Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%). (Presenza in consegna anticipata dei lavori relativi alla Struttura di Contrada Fontana Mitri e di Contrada Mongerrati, Completamento dei lavori della Stazione Osservativa)

**3. Fornitura di exhibit astronomici da installare nell'area tematica posta di fronte alla terrazza osservativa sita in località Fontana Mitri del GAL Hassin - Centro Internazionale per le Scienze Astronomiche.**

- Tempi realizzazione: entro il 30.09.2016.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).(aggiudicazione di gara, stipula contratto di appalto di fornitura, esecuzione del contratto di fornitura)

**4. Fornitura di Radiotelescope e Telescopi e Accessori da collocare nella terrazza osservativa in località Fontana Mitri.**

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2016.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).(indizione gara, aggiudicazione di gara, stipula contratto di appalto di fornitura, esecuzione del contratto di fornitura)

**5. Arredi da posizionare e montare all'interno delle strutture del GAL Hassin - Centro Internazionale per le Scienze Astronomiche.**

- Tempi realizzazione: entro il 30.09.2016.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).(aggiudicazione di gara, stipula contratto di appalto di fornitura, esecuzione del contratto di fornitura)

**6. Fornitura del Telescopio, cupola e accessori per il GAL Hassin - Centro Internazionale per le Scienze Astronomiche.**

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2016.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).(pubblicazione gara Europea, aggiudicazione di gara, stipula contratto di appalto di fornitura, avvio esecuzione del contratto di fornitura)

**7. Fornitura della strumentazione del piano focale e accessori per il telescopio del GAL Hassin - Centro Internazionale per le Scienze Astronomiche.**

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2016.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).(pubblicazione gara Europea)

**8. Lavori di passaggio cavidotti a servizio della stazione astronomica di Monte Mufara del GAL Hassin - Centro Internazionale per le Scienze Astronomiche.**

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2016.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).(espletamento procedure di gara, aggiudicazione di gara, stipula contratto di appalto dei lavori, esecuzione lavori)

**9. Lavori di manutenzione straordinaria al Viale di ingresso al Cimitero Comunale**

- Tempi realizzazione: entro il 30.06.2016.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).(approvazione variante, esecuzione lavori, collaudo)

**10. Lavori di manutenzione straordinaria viabilità rurale**

- Tempi realizzazione: entro il 30.04.2016.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).(collaudo)

**11. Lavori di asfaltatura relativi alla realizzazione della condotta idrica a servizio delle abitazioni delle C/da S.Venera-Cataldo-Carrubba e Fulia”**

- Tempi realizzazione: entro il 30.04.2016.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).(collaudo)

**12. Lavori di ampliamento della rete idrica nella località San Giovanni Piana**

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2016.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).(SAL, collaudo)

### **13. Lavori di ripristino pavimentazione via Alù**

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2016.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).(affidamento lavori, esecuzione lavori, collaudo)

### **14. Lavori di manutenzione straordinaria al piano viabile di alcune strade esterne al centro abitato**

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2016.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).(affidamento lavori, esecuzione lavori, collaudo)

### **15. Manutenzione straordinaria del tratto terminale della condotta idrica di adduzione dalla sorgente Favara al centro abitato**

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2016.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).(approvazione progetto, affidamento lavori in convenzione, esecuzione lavori, collaudo)

### **16. Riqualificazione urbana di tre aree all'interno del Comune di Isnello -**

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2016.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. riunioni, atti, schede e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso: 100%).(Riapprovazione Progetto Definitivo e suddivisione in tre lotti funzionali)

## **B) TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Adozione delle iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio, al fine di migliorare il rapporto con la natura e le sue risorse, nel corretto uso del territorio, nell'approvvigionamento e nel consumo di energia, quindi delle risorse si devono destinare alla cura del patrimonio con particolare riferimento alla manutenzione di parchi, giardini, nonché le strade, utilmente frequentati da cittadini e dai turisti.

- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2016.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi (affidamento lavori di decespugliamento, pulizia ed esecuzione di manutenzione varia con le maestranze).

#### C) GESTIONE RACCOLTA RIFIUTI

Affidamento del servizio della gestione integrata dei rifiuti ad un operatore economico secondo i criteri e le modalità indicate nel piano d'intervento dell'ARO tra i Comuni di Isnello, Collesano e Gratteri.

- Descrizione: Redazione degli atti che consentano l'affidamento.
- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2016.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi (esperimento della gara).

#### D) SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Garantire la gestione attualmente diretta del servizio idrico integrato e per la parte degli impianti di fognatura e di depurazione, con affidamento ad imprese esterna del supporto tecnico analitico.

- Descrizione: Redazione degli atti che consentano la gestione.
- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2016.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.

- Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi.

#### E) SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali, nonché la manutenzione, il decoro e la pulizia del cimitero comunale. Estumulazioni salme dai loculi comunali.

- Descrizione: Redazione degli atti che consentano l'avvio delle procedure
- Tempi realizzazione: entro il 31.12.2016.
- Valutazione: ottimo/buono/sufficiente/insufficiente.
- Indicatori: nr. atti (valore atteso: 100%) e livello di raggiungimento degli obiettivi (esecuzione estumulazioni).