



# Comune di Isnello

PROVINCIA DI PALERMO

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL SINDACO

DETERMINAZIONE n. **11** del **26-08-2019**

<b>OGGETTO:</b>	Conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio I (Affari Generali e legali) e della relativa Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Cecilia Biasibetti.
-----------------	---

CIG:

## IL SINDACO

### Premesso:

- che il comma 3 *bis* dell'art. 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come introdotta nell'ordinamento siciliano con L.R. 11/12/1991, n. 48 e modificata a seguito del recepimento della legge 15/05/1997, n. 127 effettuato con l'art. 2 della legge regionale 7/09/1998, n. 23, recita: “*Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3, fatta salva l'applicazione del comma 68, lettera c), dell'art. 17 della legge 15 maggio 1997, n. 127, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, a responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*”;
- che il sopra citato comma 3 *bis* dell'art. 51 della L. 8/06/1990, n. 142, prevede la facoltà del Sindaco di attribuire espressamente ai responsabili degli uffici o dei servizi, nominalmente individuati, le funzioni enumerate in elenco non tassativo dall'art. 51, commi 2 e 3, della medesima legge;
- che il rinvio dinamico previsto dal comma 3 dell'art. 2 della L.R. 7/09/1998, n. 23 “*Attuazione nella regione siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127*” è da intendersi a quanto previsto dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e, in particolare, all'art. 109 “*Conferimento di funzioni dirigenziali*”, comma 2;
- che a seguito delle elezioni amministrative svoltesi in data 11/06/2017 per il rinnovo della carica del Sindaco e del Consiglio Comunale, il Sindaco neoeletto aveva provveduto alla nomina dei responsabili

dei Servizi, tra i quali quello del Responsabile del Servizio I (Segreteria/Affari Legali), sig. Fiorino Giovanni, giusta propria determinazione n. 8 del 14.07.2017, conferendo allo stesso nel contempo l'incarico dirigenziale della Posizione Organizzativa relativa al settore suddetto, ai sensi degli artt. 8 e ss. del CCNL del 31.03.1999 a suo tempo vigente;

- vista la propria determinazione n. 3 del 20/05/2019, con la quale si è provveduto a confermare l'incarico di responsabile del Servizio I (Segreteria Affari Legali) e la titolarità della posizione organizzativa in ossequio al nuovo CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;
- atteso che il sig. Fiorino si è ritirato in quiescenza a far data dall' 01.08.2019 e che in esito a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto resosi vacante (di n. 1 unità di categoria giuridica "D" e posizione economica "D1", profilo professionale di istruttore direttivo-amministrativo) è stata individuata la dott.ssa Cecilia Biasibetti, nata a Venezia il 14.08.1968, giusta deliberazione di Giunta Municipale n. 61 del 20.08.2019;

**Richiamate:**

- la delibera del Consiglio Comunale n. 57 del 30/12/2010, esecutiva, con la quale si è proceduto all'adozione dei nuovi criteri generali per l'approvazione da parte della Giunta Comunale del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in relazione alle disposizioni introdotte dal D.Lgs. n. 150/2009;
- la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 26/03/2013, esecutiva, con la quale si è provveduto all'approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dando atto che la stessa definiva all'allegato A la struttura organizzativa del Comune, ripartita in n. 3 servizi (Servizio I: Affari Generali e Legali, Servizio II: Finanziario, Contabile e Patrimonio e Servizio III: Urbanistica, Lavori Pubblici, Sportello Unico e Attività Produttive), mentre all'allegato B veniva definita la dotazione organica del Comune;

**Visti** gli artt. 8 e 11 del C.C.N.L. 1998/2001 e l'art. 15 del C.C.N.L. 2002/2005, in merito al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa al personale non dirigenziale;

Visti gli artt. 13 e seguenti del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, attualmente vigente;

**Ritenuto**, in considerazione di quanto sopra esposto, di dover provvedere alla nomina del Responsabile di Servizio I (Affari Generali e Legali) di questo Comune, attribuendo allo stesso le funzioni dirigenziali della Posizione Organizzativa, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

**Vista e richiamata** la deliberazione della Giunta Municipale, n. 37 del 20/05/2019, recante: *“Approvazione regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità. Approvazione metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e requisiti per l'attribuzione dell'incarico. (artt. 13, 14, 15 e 18 C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018)”*.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art.4 ;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in particolare l'art.109, recante: *“conferimento di funzioni dirigenziali”* in combinato disposto con l'art.50, comma10;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Visto il C.C.N.L. del 31/03/1999 e il C.C.N.L. del 22/01/2004 del personale degli enti locali;

DETERMINA

1. di conferire, ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis della L. n. 142/90 e s.m.i., come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i., l'incarico di Responsabile del Servizio I "Affari Generali e Legali" e la relativa responsabilità di tutti gli uffici ivi inseriti, alla dipendente dott.ssa Cecilia Biasibetti, Cat. D, posizione economica D1, conferendo alla stessa nel contempo l'incarico dirigenziale della Posizione Organizzativa relativa al Servizio suddetto, ai sensi degli artt. 13 e ss. del CCNL del 21.05.2018;
2. Attribuire alla sunnominata Responsabile di Servizio tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico, mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la P.A. verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo, tra i quali in particolare:
  - Presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
  - Responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
  - Stipulazione dei contratti;
  - Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, secondo le modalità delle deliberazioni riguardanti la gestione del Bilancio;
  - Gli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato;
  - I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
  - Le attestazioni, le certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - Gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco
3. Dare atto che il Responsabile di Servizio, come sopra individuato, è responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, come prescritto dall'art.4 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 (Testo Unico del Pubblico Impiego);
4. Al Responsabile di Servizio, come sopra individuato, saranno assegnate, con decorrenza dalla data odierna, una indennità di posizione, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali nella misura e con le modalità fissate dalla Giunta Municipale con proprio provvedimento n.37/2019 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 15 del vigente Regolamento sulla organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;
5. Dare atto che il presente incarico decorre dalla data odierna ed ha durata pari ad anni tre, ferma restando la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazione negativa dei risultati dell'attività dirigenziale;
6. Dare atto che in caso di assenza, impedimento o malattia il sunnominato Responsabile di Servizio è sostituito dall'Arch. Filippo Lupo, dipendente comunale, Cat. D, Responsabile del Servizio III;
7. La presente determinazione:
  - va notificata alla dipendente interessata;
  - va trasmessa all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo della dipendente interessata;
  - va pubblicata all'albo on line per 15 giorni consecutivi;

- va pubblicata sul sito internet del Comune, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2015 e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di I livello "Personale", sottosezione di II livello "Posizioni Organizzative" del sito istituzionale, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

IL SINDACO  
F.TO AVV. MARCELLO CATANZARO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'addetto alle pubblicazioni,

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi dal **29-08-2019** al **13-09-2019** nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i. (Albo on line).

Dalla residenza municipale, lì 14-09-2019

IL MESSO COMUNALE

F.TO ANGELA DI MARTINO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO GIOVANNI SAPIENZA