



Comune di Isnello

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA

SINDACO

DETERMINAZIONE n. 6 del 15-02-2024 DEL SINDACO

OGGETTO:

Affidamento al Rag. Giuseppe Curcio dell'incarico di Responsabile del Servizio II (Servizio finanziario) del Comune di Isnello, attribuzione delle funzioni dirigenziali e del relativo incarico di elevata qualificazione.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che *"Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili dei servizi e degli uffici, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti Comunali e provinciali"*;
- l'art. 109 del TUEL in materia di *"conferimento di funzioni dirigenziali"*, prevede che gli incarichi dirigenziali siano conferiti, ai sensi del precitato art. 50, comma 10, a tempo determinato con provvedimento motivato del Sindaco secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati dal programma amministrativo ed, al comma 2, che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 (rubricato: *"funzioni e responsabilità della dirigenza"*), commi 2 e 3, siano attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 13 della Legge Regionale 7/1992, rubricato : *"competenze del Sindaco"* che, al comma 1, prevede che il Sindaco nomina il responsabile degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri dell'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito

dall'articolo 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nonché dello statuto e dei regolamenti afferenti del comune.

- il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato giusta Deliberazione G.M. n.23 del 26.03.2013 e ss.mm.ii., con particolare riguardo agli artt.14 e 15 disciplina la materia del conferimento dell'incarico delle funzioni dirigenziali ai Responsabili del Servizio;
- il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.23 del 26.03.2013 e modificato nel 2018 con le deliberazioni di G.C. n. 44,53 e 80, stabilisce all'art. 14 rubricato: "Responsabili di Servizio", che: "*A ciascun Servizio è preposto un responsabile, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 Il Responsabile di servizio può essere individuato: c) in un dipendente di altro ente locale, qualora in possesso dei necessari requisiti e debitamente autorizzato dall'ente di appartenenza*";
- il Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, approvato giusta Deliberazione di G.M. n.14 del 14.02.2024, ribadisce all'art.3 che gli incarichi di elevata qualificazione sono attribuiti con provvedimento motivato del Sindaco;

CONSIDERATO che il Comune di Isnello ha una struttura organizzativa articolata in 3 Servizi (aree di uffici e servizi), strutture di massima dimensione dell'ente, e che il posto di responsabile del Servizio II risulta vacante, ma al momento indisponibile, nella dotazione organica, per cui si necessita della temporanea copertura dello stesso, avvalendosi di personale di altro ente;

CONSIDERATO altresì che la suddetta previsione è contenuta della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ALLEGATO 3.3. del PIAO, rimodulato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 21.12.2023 recante: "*atto di rimodulazione del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e di Organizzazione) 2023-2025, limitatamente alla sottosezione 3.3., relativa al piano del fabbisogno del personale calendario 2024*",

VISTI E RICHIAMATI gli atti predisposti per il conferimento dell'incarico a dipendente di altro ente individuato, ovvero del Comune di Cefalù, rag. Giuseppe Curcio, nato a Cefalù il 12.05.1970 e residente a Gratterì, vice responsabile dei servizi finanziari del Comune di Cefalù, con inquadramento nell'area istruttori (*ex ctg C/C2*), ma con pluriennale esperienza nei servizi finanziari

DATO ATTO che con nota del Sindaco del Comune di Isnello, di protocollo n. 710 del 01.02.2024, veniva richiesto al Sindaco del Comune di Cefalù di avvalersi per anni uno della prestazione professionale del dipendente nei ruoli del Comune di Cefalù, Rag. Giuseppe Curcio, nato a Cefalù il 12.05.1970 per n.12 ore a settimana al di fuori dell'ordinario orario di lavoro ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 e per ulteriori 6 ore settimanali, all'interno dell'ordinario orario di lavoro, avvalendosi di apposita convenzione da stipularsi ai sensi dell'art. 23 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

VISTA la positiva nota di riscontro del Sindaco del Comune di Cefalù in ordine all'utilizzo del rag. Curcio per l'incarico extra-ufficio, per 12 ore settimanali, a favore del Comune di Isnello, nota in atti al prot. n. 733 del 02.02.2024;

RILEVATO che l'utilizzo del Rag. Curcio Giuseppe presso il Comune di Isnello è funzionale alla temporanea copertura del posto, resosi vacante, ma indisponibile, di Responsabile del Servizio II (Servizio Finanziario), e che, a tale scopo, il Comune di Isnello necessita di avvalersi dell'attività professionale del rag. Curcio per almeno 18 ore complessive settimanali al fine di potergli conferire l'incarico di elevata qualificazione con provvedimento di nomina del Sindaco;

RITENUTO di dover procedere, per le finalità suddette, con lo strumento normativo di cui all'art.23 del CCNL Funzioni locali 16.11.2022 mediante sottoscrizione di apposita convenzione, all'utilizzo a tempo parziale (6 ore) presso il Comune di Isnello del dipendente del Comune di Cefalù, Giuseppe Curcio, nato a Cefalù il 12.05.1970, dalla data di sottoscrizione della convenzione, affinché il lavoratore possa prestare servizio presso il predetto ente per ulteriori sei ore settimanali durante l'ordinario orario di lavoro presso l'Ente di appartenenza, oltre alle dodici ore settimanali ex art. 1, comma 557 della L.311/2004, con lo scavalco in eccedenza, già autorizzato dal Sindaco del Comune di Cefalù;

VISTO l'articolo 23 del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, in materia di personale del comparto Funzioni Locali, recante: "Personale utilizzato a tempo parziale nelle Unioni e nei servizi in convenzione", che così recita:

"1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione;

VISTE la deliberazione di G.C. n. 32 del 12.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Comune di Cefalù ha approvato lo schema della presente convenzione e ne ha autorizzato la stipula e la deliberazione di G.C. n. 13 del 14.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Comune di Isnello ha parimenti approvato lo schema della presente convenzione autorizzandone la sottoscrizione.

CONSIDERATO e DATO ATTO che in data odierna, 15.02.2024 la convenzione è stata sottoscritta digitalmente da entrambe le parti;

VERIFICATA la sussistenza delle condizioni e dei requisiti previsti per legge per poter conferire gli incarichi apicali in oggetto a soggetti esterni su provvista lavorativa a tempo determinato, sia sotto il profilo della disciplina vincolistica in materia di spesa del personale sia in ordine alla verifica delle professionalità interne all'ente; per quest'ultimo aspetto, si prende atto che non vi sono nella dotazione organica dell'ente figure per poter ricoprire l'incarico di Capo dell'Ufficio Ragioneria/Servizi Finanziari, Tributi ed Economato;

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, di conferire l'incarico in oggetto per la durata di anni uno (con decorrenza 15.02.2024 e scadenza il 14.02.2025), salvo revoca al Rag. Giuseppe CURCIO l'incarico di Responsabile del Servizio II comprensivo dei servizi/uffici di "RAGIONERIA, FINANZE E TRIBUTI- UFF. PERSONALE-PARTE ECONOMICA, PATRIMONIO, ECONOMATO" del Comune di Isnello;

CONSIDERATO che è necessario stabilire per il suddetto incarico di elevata qualificazione la indennità di posizione, prevista dall'art. 7 del regolamento comunale sulla disciplina degli incarichi E.Q. (retribuzione di posizione), -eventualmente suscettibile di variazione a seguito della "pesatura" dell'incarico E.Q., oggetto del presente provvedimento, da parte dell'organo competente-, nella misura di € 6.175,00 (in ragione annua lorda), in applicazione dell'art. 23, comma 5, ultimo capoverso, del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, relativo al personale utilizzato a tempo parziale mediante convenzione;

VISTO l'OAEELL della regione Siciliana;

D E T E R M I N A

- 1) -**DI AFFIDARE** al Rag. Giuseppe CURCIO, nato a Cefalù (PA) il 12.05.1970 (profilo professionale di "istruttore-contabile"), l'incarico di Responsabile del Servizio II (Area Finanziaria) del Comune di Isnello, insieme con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali e l'incarico di elevata qualificazione, per la durata di anni uno a decorrere dal 15.02.2024;
- 2) -**DI STABILIRE** che:
 - Il presente provvedimento ha efficacia immediata e durata di anni uno (con scadenza 14.02.2025), salvo eventuale revoca, anche per l'eventualità del rientro in servizio della precedente Responsabile del servizio, dimessasi per assunzione in altro ente e con diritto alla conservazione del posto per mesi 6 (SEI) dal 27.12.2023;

- come previsto dalla convenzione l'incarico potrà essere rinnovato, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e previa autorizzazione dell'ente di appartenenza del dipendente incaricato;
 - l'assegnazione delle suddette titolarità è subordinata alla verifica delle cause di incompatibilità, così come previsto dalla normativa vigente in materia;
- 3) **-DI STABILIRE** inoltre che, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici
- in ogni caso di assenza od impedimento temporaneo del Responsabile del servizio III (Area Tecnica), la Rag. Giuseppe Curcio è altresì individuato quale responsabile incaricato per la sostituzione;
 - in ogni caso di assenza od impedimento temporaneo del Responsabile del servizio II, l'incaricato per la sostituzione è la Dott.ssa Cecilia Biasibetti, Responsabile del Servizio I (nominata con determinazione del Sindaco n. 18 del 15.06.2022);
- 4) **-DI DARE ATTO** che al predetto incaricato viene confermato, per il periodo della durata dell'incarico, il trattamento economico in godimento presso l'ente di appartenenza, relativo al personale del comparto Funzioni Locali con inquadramento nell'area degli istruttori (ex ctg p.e. C/C2), nonché la retribuzione di posizione e di risultato prevista dal CCNL di comparto 16.11.2022, di cui al combinato disposto degli artt. 16, comma 4, 17 e 23, comma 5;
- 5) **-DI STABILIRE** che per il suddetto incarico di elevata qualificazione la indennità di posizione, prevista dall'art. 7 del regolamento comunale sulla disciplina degli incarichi E.Q. (retribuzione di posizione), -eventualmente suscettibile di variazione a seguito della "pesatura" dell'incarico di E.Q. da parte dell'organo competente-, nella misura di € 6.175,00 (in ragione annua lorda), in applicazione dell'art. 23, comma 5, ultimo capoverso, del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, relativo al personale utilizzato a tempo parziale mediante convenzione;
- 5) **-DI DISPORRE** la notifica del presente provvedimento al funzionario interessato e la trasmissione di copia per conoscenza agli Assessori, al Presidente del Consiglio Comunale, al Revisore dei Conti, al Nucleo di valutazione, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio I (AA.GG. e Legali)/Segreteria e del Servizio III (Area Tecnica).

IL SINDACO
F.TO AVV. Marcello Catanzaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'addetto alle pubblicazioni,

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata pubblicata, per 15 giorni consecutivi dal **15-02-2024** al **01-03-2024** nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i. (Albo on line).

Dalla residenza municipale, lì 02-03-2024

IL MESSO COMUNALE
F.to Carollo Laura

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO dott.ssa Ferreri Roberta

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **GIUSEPPE CURCIO**
Indirizzo **VIALE VITTORIO EMANUELE, 41 – GRATTERI (PA)**
Telefono **333/1792973**
Fax
E-mail [**giuseppecurcio1270@gmail.com**](mailto:giuseppecurcio1270@gmail.com)

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **CEFALU' - 12/05/1970**
Codice fiscale **CRCGPP70E12C421S**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *OTTOBRE – DICEMBRE 1991*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *COMUNE DI GRATTERI – P.ZZA MONUMENTO N. 4*
 - Tipo di azienda o settore *ENTE LOCALE*
 - Tipo di impiego *RILEVATORE ISTAT*
- Principali mansioni e responsabilità *CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELL'INDUSTRIA ANNO 1991*

- Date (da – a) *MARZO – DICEMBRE 1993*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *LA SPISA GIACOMO*
 - Tipo di azienda o settore *CONSULENTE DEL LAVORO*
 - Tipo di impiego *TIROCINIO*
- Principali mansioni e responsabilità *REGISTRAZIONI FATTURE – DICHIARAZIONE DEI REDDITI – contabilità ordinaria*

- Date (da – a) *GIUGNO – SETTEMBRE 1994*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *COOPERATIVA MECCANICI TORNITORI – CEFALU'*
 - Tipo di azienda o settore *INDUSTRIALE*
 - Tipo di impiego *RAGIONIERE*
- Principali mansioni e responsabilità *PRIMA NOTA CASSA – RAPPORTI BANCHE – PRESENZE OPERAI*

- Date (da – a) *NOVEMBRE 1994 – MARZO 1995*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *AGENZIA RAS PALERMO 2000 – PIAZZALE UNGHERIA - PALERMO*
 - Tipo di azienda o settore *ASSICURAZIONI*
 - Tipo di impiego *PROMOTORE PREVIDENZIALE*
- Principali mansioni e responsabilità *STIPULA CONTRATTI PREVIDENZIALI*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COOPERATIVA HOLLYWOOD – VIA VITTORIO EMANUELE, 41 - GRATTERI
 COOPERATIVA TURISTICA
 COORDINATORE PROGETTO ESTATE RAGAZZI COMUNE DI GRATTER - I LUG/AGO 1997
 PRESIDENTE COOPERATIVA
- SETTEMBRE – DICEMBRE 1997*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COOPERATIVA HOLLYWOOD – VIA VITTORIO EMANUELE, 41 - GRATTERI
 COOPERATIVA TURISTICA
 COORDINATORE PROGETTO DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE PRESSO L'ENTE PARCO DELLE MADONIE
 PRESIDENTE COOPERATIVA
- LUGLIO – AGOSTO 1998*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COOPERATIVA HOLLYWOOD – VIA VITTORIO EMANUELE, 41 - GRATTERI
 COOPERATIVA TURISTICA
 COORDINATORE PROGETTO ESTATE RAGAZZI COMUNI DI GRATTERI E LASCARI
 PRESIDENTE COOPERATIVA
- LUGLIO – AGOSTO 1998*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COOPERATIVA HOLLYWOOD – VIA VITTORIO EMANUELE, 41 - GRATTERI
 COOPERATIVA TURISTICA
 COORDINATORE PROGETTO ESTATE RAGAZZI COMUNI DI GRATTERI E CEFALU'
 PRESIDENTE COOPERATIVA
- 17/01/1999 AL 31/05/2002*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COOPERATIVA HOLLYWOOD – VIA VITTORIO EMANUELE, 41 - GRATTERI
 COOPERATIVA TURISTICA
 COORDINATORE PROGETTO LSU EX L.P.U PER N. 20 GIOVANI
 PRESIDENTE COOPERATIVA
- 02/08/1999 AL 31/12/1999*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI GRATTERI
 ENTE LOCALE
 ESPERTO IN MATERIA DI SERVIZI TURISTICI
 CONSULENTE TURISTICO
- MAGGIO 2000 - LUGLIO 2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COOPERATIVA HOLLYWOOD – VIA VITTORIO EMANUELE, 41 - GRATTERI
 COOPERATIVA TURISTICA
 GESTIONE CAMPETTO FOLIFUNZIONALE IN ERBA SINTETICA - COMUNE DI GRATTERI
 PRESIDENTE COOPERATIVA
- LUGLIO 2002 A TUTT'OGGI*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COOPERATIVA HOLLYWOOD – VIA VITTORIO EMANUELE, 41 - GRATTERI
 COOPERATIVA TURISTICA
 GESTIONE PARCO DELLA GROTTA GRATTARA
 PRESIDENTE COOPERATIVA
- Dal 01 AGOSTO 2002 AL 31 DICEMBRE 2003*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI GRATTERI - PIAZZA MONUMENTO N. 4
 ENTE LOCALE
 COORDINATORE UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO
 COORDINAMENTO ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEL SINDACO – COORDINAMENTO UFFICIO CERIMONIALE – COORDINAMENTO ATTIVITA' TURISTICHE

- Date (da – a) DAL 01/06/2003 AL 26/09/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CEFALU' - CORSO RUGGERO 139
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego LAVORATORE ASU C/O UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
- Principali mansioni e responsabilità REDAZIONE E STESURA DETERMINE E ATTI VARI RELATIVE AI TRASPORTI URBANI ED EXTRAURBANI – CONTROLLO E VERICHE DITTE PARTECIPANTI AL PIANO STRATEGICO INTEGRATO CON RELATIVA RENDICONTAZIONE ALL'ASSESSORATO REG.LE ALLA COOPERAZIONE – TRASMISSIONE ATTI E REDAZIONE DETERMINE PER GARE E APPALTI – RENDICONTAZIONE PROGETTI VARI ASSESSORATO REG.LE AGRICOLTURA – REDAZIONE DETERMINE E DELIBERE VARIE – RAPPORTI COMMERCianti MERCATO SETTIMANALE – ORGANIZZAZIONE FIERA DEL S.S. SALVATORE – REDAZIONE ATTI VARI STABILIMENTI BALNEARI.

- Date (da – a) DAL 27/09/2005 al 16/02/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CEFALU' - CORSO RUGGERO 139
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego DIPENDENTE CAT. C1 CON CONTRATTO PARTIME DI DIRITTO PRIVATO - COMUNE DI CEFALU' C/O RAGIONERIA GENERALE
- Principali mansioni e responsabilità ACCERTAMENTI E REVERSALI ENTRATE VARIE DA ENTE E PRIVATI - IMPEGNI E LIQUIDAZIONI - DETERMINE E DELIBERE SERVIZI VARI – GESTIONE ORDINATIVI DI ACCREDITAMENTO REGIONALE E RENDICONTAZIONI SU ORDINATIVI DI PAGAMENTO CON ASSESSORATI REGIONALI VARI – GESTIONE SOTTOCONTI DI TESORERIA REGIONALE CON EMISSIONE BUONI DI PRELEVAMENTO CONTRIBUTI VARI REGIONE E STATO – CERTIFICAZIONI E RITENUTE -GESTIONE CONTI CORRENTI POSTALI- CONTO CONSUNTIVO E ALLEGATI VARI - RAPPORTI TESORERIA COMUNALE – RESPONSABILE GESTIONE ECONOMICA PARCHEGGI COMUNALI (DET. RESP. SETTORE PATRIMONIO N. 20 DEL 04/02/2014).

Dal 17/02/2017 al 31/01/2019

COMUNE DI CEFALU'

ENTE LOCALE

RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

PREDISPOSIZIONE ALLA VERIFICA DI VERIDICITA' DELLE PREVISIONI DI ENTRATA E DI COMPATIBILITA' DELLE PREVISIONI DI SPESA, PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO DI GESTIONE, AVANZATE DAI VARI SERVIZI, VERIFICA PERIODICA ACCERTAMENTO ENTRATE E DI IMPEGNO DI SPESA, CONTROLLI PARIFICHE CONTI GIUDIZIALI AGENTI CONTABILI E TRASMISSIONE PORTALE SIRECO DELLA CORTE DEI CONTI, VERIFICA ELABORAZIONI E TRASMISSINI BILANCI AL BDAP, ADEMPIMENTI CONTABILI SU PORTALE CONTE DELLA CORTE DEI CONTI, REGOLARE TENUTA DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E PIU' IN GENERALE ALLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E COMPLESSIVI DELLA GESTIONE E DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA. RAPPORTI TESORERIA COMUNALE E COLEGGIO REVISORI DEI CONTI.

DAL 15/01/2014 AL 15/09/2019

REFERENTE SETTORE FINANZIARIO ATTIVITA' LEGATE AL DISSESTO FINANZIARIO NOT. PROT. 10/SEGR DEL 15/01/2014;

EMISSIONI MANDATI DI PAGAMENTO E REVERSALI D'INCASSO MASSA PASSIVA E ATTIVA PER LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE, CONTROLLI E VERIFICHE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DI COMPETENZA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE, GESTIONE TESORERIA COMMISSIONE STRAORDINARIA LIQUIDAZIONE, GESTIONE MUTI C.D.P. PER CONTO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE.

DAL 02/10/2020 AL 31/12/2020

COMPONENTE UNITA' DI PROGETTO PER LA FASE SUCCESSIVA ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO DI ESTINZIONE DELLA PASSIVITA' DA PARTE DEL MINISTERO INTERNO (DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE N. 140 DEL 02/10/2020).

- Date (da – a) DAL 08/01/2008 AI 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENTE PARCO DELLE MADONIE – SEDE DI CALTAVUTURO (PA) E GERACI SICULO (PA)
- Tipo di azienda o settore ENTE PARCO REGIONALE
- Tipo di impiego ESPERTO AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE PROG. NOC. 65 (MINISTERO AMBIENTE) CON CONTRATTO A PROGETTO.
- Principali mansioni e responsabilità IMPEGNI E LIQUIDAZIONI ATTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI VARI – VERIFICA AMMINISTRATIVA E CONTABILE PROGETTO – RELAZIONE TRIMESTRALE MINISTERO AMBIENTE E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI.

- Date (da – a) DAL 02/01/2009 AL 31/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENTE PARCO DELLE MADONIE – SEDE DI PETRALIA SOTTANA(PA)
- Tipo di azienda o settore ENTE PARCO REGIONALE
- Tipo di impiego ISTITUTO DEL COMANDO PRESSO L'U.O.B. 6 – AFFARI FINANZIARI DELL'ENTE PARCO.
- Principali mansioni e responsabilità ACCERTAMENTI E REVERSALI ENTRATE VARIE DA ENTE E PRIVATI - IMPEGNI E LIQUIDAZIONI - DETERMINE E DELIBERE SERVIZI VARI – RENDICONTAZIONI SU ORDINATIVI DI PAGAMENTO CON ASSESSORATI REGIONALI VARI – BUONI DI PRELEVAMENTO CONTRIBUTI VARI REGIONE E STATO. RAPPORTI CON L'ASSESSORATO REGIONALE AL TERRITORIO E LA CASSA REGIONALE.

RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) DEL COMUNE DI CEFALU DAL 2015 A TUTT'OGGI;
 COMPONENTE PARTE PUBBLICA COMUNE DI CEFALU' COMITATO UNICO DI GARANZIA (DEL. GIUNTA MUNICIPALE N. 121 DEL 28/06/2013 E DET. SETTORE PERSONALE N. 146 DEL 03/12/2013);

Dal 01/02/2019 A TUTT'OGGI
 COMUNE DI CEFALU'
 ENTE LOCALE
 DIPENDENTE CAT. C2 CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO - COMUNE DI CEFALU' C/O RAGIONERIA GENERALE
 RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI, PAGAMENTO MUTUI, OPERAZIONI RELATIVE ALL'UTILIZZO IN TERMINI DI CASSA DELLE ENTRATE VINCOLATE E LORO REINTEGRO, VERIFICA E PARIFICAZIONE CONTO DEL TESORIERE, SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO ED ASSESTAMENTO GENERALE, CARICAMENTO DATI BILANCIO DI PREVISIONE , PREDISPOSIZIONE IMPEGNI RELATIVE ALLE SPESE DI TESORERIA, VERIFICHE ESTRATTI CONTO TESORERIA COMUNALE, GESTIONE DEI SIOTTOCONTI VINCOLATI AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DELL'AVANZO, PREDISPOSIZIONE DELIBERE IMPIGNORABILITA', GESTIONE IVA SCISSIONE PAGAMENTI E IVA COMMERCIALE, VERIFICHE DI CASSA CON L'ORGANO DI REVISIONE, CONTROLLO E VERIFICHE DUR E QUITALIA, DICHIARAZIONE IVA, VERIFICA E PARIFICA CONTI GIUDIZIALI AGENTI CONTABILI, E TRASMISSIONE PORTALE SIRECO CORTE DEI CONTI, IMPEGNI SPESA E VISTO DI CONTROLLO SULLA DETERMINAZIONE, LIQUIDAZIONI E VISTO DI CONTROLLO SULLA DETERMINAZIONE, DETERMINAZIONE PARAMETRI DEFICITARIETA', VERIFICHE E INSERIMENTO REGOLARIZZAZIONI INCASSI TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE, VERIFICHE C.C.P.;
 SOSTITUTO:
 RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO;
 RESPONSABILE SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO;
 DETERMINAZIONI SINDACALI DI NOMINA:
 - N. 06 DEL 17/02/2017 – N. 40 DEL 11/12/2017 – N. 4 DEL 11/02/2019 – N. 13 DEL 08/07/2020 – N. 130 DEL 08/07/2020 – N. 02 DEL 05/01/2022 – N. 05 DEL 15/02/2023

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- te (da – a) 19/07/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO COMMERCIALE JACOPO DEL DUCA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Durata • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2023 40 Ore UNIMARCONI</p> <p>LEGISLAZIONE PA -DIGITALE– FINANZIAMENTI PNRR</p> <p>Processo di Digitalizzazione della PA: PNRR e Piano per L'Informatica</p>	
<p>”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 		
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Durata • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2023 BRITISH INSTITUTES EXAMINATION BOARD INGLESE BI LEVEL B2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (B2 CEFR)</p>	
<p>”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 		
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Durata • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2023 32 Ore Fondazione Onlus</p> <p>Informatica</p> <p>Certificazione Pekit Expert (Certificazione informatica)</p>	<p>Sviluppo Europa</p>
<p>”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 		
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE DISCRETA SUFFICIENTE DISCRETA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE DISCRETA SUFFICIENTE DISCRETA</p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>OTTIME CAPACITA' A VIVERE E RELAZIONARE CON ALTRE PERSONE</p>	

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

DISCRETE CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PATENTE DI CAT. B E KB

DAL 1991 al 31/12/2012 SONO STATO IMPEGNATO NELLA QUALITÀ DI PRESIDENTE ALL'INTERNO DELL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI GRATTERI, NELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PER LO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO GRATTERESE E MADONITA, (Coordinatore organizzazione eventi, sagre, attività ricreative, organizzazione stand Comune di Gratteri alla B.I.T. di Milano dal 2005 al 2013, Organizzazione e partecipazione fiere vari per la promozione del territorio Gratterese: Medivacanze, Villa Wurz di Mondello, Palazzo Gamma a Palermo e varie partecipazioni con lo stand di Gratteri nei vari centri limitrofi.

Dal 1980 al 1997 ho fatto parte del complesso bandistico locale, e nel 1998 sono stato socio fondatore dell'Associazione Culturale Musicale V. Bellini di Gratteri.

Dal 2014 AL 2019 ho svolto le funzioni di Presidente Collegio Revisori presso L'Associazione Pro Loco di Lascari.

Dal mese di marzo 2013 a tutt'oggi svolgo le funzioni di R.S.U. e dirigente sindacale Cisl FP all'interno del Comune di Cefalù.

Dal 08 giugno 2014 AL 30/04/2015 sono stato responsabile territoriale sindacato UNSIC con attività sindacale e centro raccolta CAF e patronato a Gratteri(PA).

Dal 01/05/2015 al 31/12/2015 sono stato Responsabile Territoriale c/o Gratteri di Asa Confartigianato, con all'interno attività di volontariato nel Centro di Raccolta dati caf e patronato).

Dal mese di gennaio 2016 al 31 dicembre 2017 ho svolto l'attività di volontariato nel Comune di Gratteri del Centro di Raccolta dati Caf Cisl.

Dal 01/01/2018 a tutt'oggi svolgo l'attività di volontariato presso il comune di gratteri del centro raccolta Caf CNA;

dal 2015 a tutt'oggi svolgo le funzioni di RSU presso il Comune di Cefalù.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Rag. Giuseppe Curcio

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuseppe Curcio". The signature is written in a cursive style with a prominent initial 'G' and a long, sweeping tail.

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 comma 42 lettera h L. 190/2012 e dell'art. 20 del D.lgs 39/2013)

Il sottoscritto Curcio Giuseppe nato a Cefalù il 12.05.1970 C.F. CRCGPP70E12C421S in relazione all'incarico professionale di dipendente a scavalco d'ecedenza al di fuori del proprio orario di lavoro ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2024

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Isnello, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del d.lgs. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- Che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del DLgs 39/2013 a svolgere incarichi professionali con il Comune di Isnello;

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Autorizza

La pubblicazione dei presenti dati sul sito web del Comune di Isnello.

Isnello, 22/02/2024

