



# Comune di Isnello

---

Prot. n. 258

13.01.2017

Al Segretario Comunale  
Dott.ssa Eleonora Di Fede

SEDE

Oggetto: Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018 Riscontro nota del 16.12.2016, prot. n. 8256.

Visto il Piano per la Prevenzione per la prevenzione della corruzione per il triennio 2016/2018, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 15 del 7.03.2016;

Vista la Vs. richiesta di cui in oggetto,

## INFORMA

la S.V. circa il rispetto dei tempi procedurali delle attività poste in essere da questo Servizio e il rispetto delle modalità di formazione ed attuazione delle decisioni.

In generale, tenuto conto delle competenze e degli atti amministrativi inerenti il Servizio Affari Generali e Legali, tutti i procedimenti concernenti le attività ad alto rischio di corruzione sono stati conclusi con provvedimenti assunti tramite determinazioni del responsabile del servizio ovvero altre forme di atti amministrativi (autorizzazioni, ordinanze, ecc.).

In particolare gli atti amministrativi adottati da questo Servizio riportano in narrativa, puntualmente, le motivazioni del procedimento e la descrizione dell'istruttoria che portano alla decisione finale;

Inoltre l'ordine di trattazione dei procedimenti assegnati a questo Servizio, quando provengono da istanza di parte, è quello cronologico, fatte salve le eccezioni stabilite da leggi o regolamenti.

Per i procedimenti e gli atti d'Ufficio si segue l'ordine imposto da scadenze e priorità stabilite da leggi, regolamenti, atti deliberativi, programmi, circolari, direttive, ecc.

In generale si sono rispettati i termini per la conclusione dei procedimenti e non sono state riscontrate situazioni di incompatibilità nei procedimenti assegnati.

Per quanto di competenza, è stata disposta la pubblicazione tempestiva e completa, nel sito web del Comune, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi di cui all'art. 12 e riportati di seguito:

Area di rischio	Attività o processo
A	Acquisizione e progressione del personale
B	Affidamento di lavori, servizi e forniture

C	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (autorizzazioni e concessioni)
D	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ecc.)
E	procedimenti di entrata, spesa di bilancio relativi a sanzioni, incarichi, nomine, affari legali e contenzioso, gestione del processo di irrogazione delle sanzioni per violazione al CdS).

Cordiali saluti

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali  
Giovanni Fiorino

