



## COMUNE DI ISNELLO

Città Metropolitana di Palermo

**ALL. SUB A)** alla Determinazione del Responsabile del Servizio I n. 283 del 26.11.2021

**AVVISO INTERNO**  
**DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI**  
**ECONOMICHE ORIZZONTALI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ISNELLO**  
**AVENTI DIRITTO, RELATIVE ALL'ANNO 2021 – DECORRENZA ECONOMICA**  
**1 GENNAIO 2021**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I**

**Richiamati:**

- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, con particolare riferimento all'articolo 40, in tema di contrattazione collettiva nazionale e integrativa;
- il Decreto Legislativo 27/10/2009, n. 150, recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*”, con particolare riferimento all'articolo 23, commi 1 e 2, che disciplinano l'istituto della progressione economica orizzontale all'interno delle categorie;

**Considerato**, in particolare, che, ai sensi dell'art. 23, comma 1, del citato D. Lgs. n. 150/2009, le progressioni economiche devono essere riconosciute, in base a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili in favore di una quota limitata di dipendenti, secondo il dettato di cui all'art. 40, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 54, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, che destina la quota prevalente delle risorse disponibili alla performance individuale;

**Visto** l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle categorie e conferma:

- il sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999,
- il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione introdotto dall'art. 9 del CCNL 11/4/2008;

**Visto** altresì l'art. 6 (progressioni orizzontali) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei dipendenti dell'Ente CCI 2019-2021, sottoscritto tra la Delegazione trattante di parte pubblica e la Delegazione trattante di parte sindacale in rappresentanza dei dipendenti dell'Ente, così come espressamente autorizzato dalla Deliberazione di Giunta n.94 del 07.12.2019;

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 87 del 25.11.2021, recante: “*Preso d'atto della costituzione e della ripartizione del Fondo Risorse Decentrate anno 2021. Autorizzazione alla sottoscrizione del CCI-parte economica 2021*”;

**RENDE NOTO**



che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Isnello, appartenenti alla categoria A, B, C e D.

### 1 - Requisiti per l'ammissione

Concorrono alla selezione tutti i dipendenti del Comune di Isnello con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di pubblicazione del presente bando e inquadrati, nella stessa data, nella categoria A/B/C/D, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari ad almeno ventiquattro mesi (art. 16 C.C.N.L. 21/05/2018) da ritenersi valido anche nel caso di anzianità acquisita, totalmente o parzialmente, in altro ente del comparto regioni e autonomie locali,
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio,
- non avere ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi due anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore.

**2 – Domanda e termini di presentazione** La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta libera redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Isnello e presso il Servizio Personale. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quello su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, potrà essere **consegnata con le seguenti modalità**: - consegna a mano, direttamente all'ufficio **protocollo** del Comune, anche senza busta; - mediante **e-mail** all'indirizzo: [segreteria@comune.isnello.pa.it](mailto:segreteria@comune.isnello.pa.it) ; - tramite PEC, esclusivamente da **PEC** nominativamente intestata al richiedente all'indirizzo: [protocolloisnello@pec.it](mailto:protocolloisnello@pec.it) .

**Il termine per la presentazione delle domande** è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Isnello **entro le ore 13,00 del giorno 15 dicembre 2021**. L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti, o per presentazione della domanda oltre i termini sarà comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica personale nella sede di lavoro da parte del Responsabile del Servizio.

### 3 – Criteri di selezione e per l'attribuzione dei punteggi

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tale fine dedicate su base annuale dalla contrattazione integrativa. Può beneficiare della progressione economica orizzontale una quantità **non superiore al 50 per cento del personale per ciascuna categoria** avente titolo a partecipare alla selezione e, comunque, entro le somme stanziare a tale scopo.

La selezione tra i dipendenti sarà effettuata mediante formulazione di un'unica graduatoria, che terrà conto dei seguenti requisiti specifici:

- **media** dei punteggi conseguiti nelle **schede individuali** di valutazione della performance relative all'ultimo triennio;
- **valutazione della formazione professionale** data da partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento professionale;
- **valutazione della competenza professionale** acquisita sulla scorta delle esperienze maturate negli ambiti professionali di riferimento.



I criteri per l'attribuzione dei punteggi da assegnare ai dipendenti ammessi alla partecipazione alla selezione saranno i seguenti:

| <b>CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI</b>  | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PUNTEGGI</b> |
|---|--|-----------------|
| <b>A Valutazione di Performance individuale</b>   | <b>Media aritmetica semplice del punteggio risultante dalle schede di valutazione triennio precedente (2018-2019-2020)</b>   | <b>60/100</b>   |
| <b>B Formazione/aggiornamento</b><br>Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi organizzati o autorizzati dall'Ente | <b>Corsi di formazione:</b><br><b>Durata</b> di gg.1, punti 0,5 a corso<br><b>Durata</b> da gg. 2 a gg. 3, punti 1,00 a corso<br><b>Durata</b> superiore a gg. 3, punti 2,00 a corso<br><b>Durata</b> superiore a 50 ore, punti 5,00 a corso | <b>20/100</b>   |
| <b>C Competenze professionali</b>   | Esperienze maturate negli ambiti professionali di riferimento  | <b>20/100</b>   |
| <b>Punteggio totale attribuibile</b>  |  | <b>100/100</b>  |

**La valutazione delle domande** ai fini della progressione economica, onde garantire maggiore omogeneità e trasparenza nell'attribuzione dei punteggi, **sarà effettuata in sede congiunta dai Responsabili di Servizio di appartenenza dei dipendenti interessati.**

A parità di punteggio, verrà data la precedenza nel seguente ordine di priorità in base ai sottoindicati requisiti:

- al dipendente che abbia conseguito la progressione economica nella categoria in data più remota;
- al dipendente che, dalla posizione economica iniziale di primo inquadramento posseduta, non abbia ancora mai usufruito della progressione economica;
- al dipendente che abbia conseguito il minor numero di progressioni nella categoria di appartenenza;
- al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella categoria;
- al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica in godimento;
- al dipendente con maggiore anzianità di servizio in generale;
- al dipendente con maggiore anzianità anagrafica.

#### **4 – Idoneità a conseguire l'attribuzione della progressione economica orizzontale**

1. La graduatoria, una volta approvata con determinazione della sottoscritta Responsabile del Procedimento, sarà pubblicata all'albo on-line dell'Ente.
2. Al personale utilmente collocato in graduatoria sarà attribuita la posizione economica superiore a quella in godimento.
3. La graduatoria per l'attribuzione della progressione economica orizzontale esaurirà i suoi effetti con l'individuazione dei dipendenti cui attribuire la progressione stessa.

#### **5 – Decorrenza delle progressioni economiche orizzontali.**

Le progressioni economiche orizzontali di cui al presente bando sono relative all'anno 2021 e saranno attribuite con decorrenza economica al 01/01/2021.

#### **6 – Colloquio e sottoscrizione della scheda di valutazione**

In applicazione del punto 3 dell'allegato A del CCI 2019-2021, rubricato: "Criteri selezione progressioni nella categoria", che disciplina il procedimento, per ciascun dipendente che ha presentato istanza, avente i requisiti previsti dal presente avviso interno, *viene compilata la scheda di valutazione preceduta da colloquio. Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione al termine del colloquio in segno di accettazione del punteggio.*



## **7 – Riesame**

1. Entro 8 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente, qualora abbia sottoscritto la scheda di valutazione con apposizione di riserva, può presentare istanza motivata di riesame con l'indicazione specifica delle rimostranze. Tale istanza deve essere presentata al Servizio Personale, che provvederà ad inoltrarla al Responsabile di Servizio.
2. Ai fini di cui al precedente comma, il dipendente può richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento.
3. È fatta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e i ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi alle Autorità Giurisdizionali competenti.

**8 – Avvertenze generali e tutela dei dati personali** L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale del Comune, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego. Il mancato conferimento di tali dati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando. Titolare del trattamento è il Comune di Isnello. Responsabile del trattamento è la dott.ssa Cecilia Biasibetti, Responsabile del Servizio I – Responsabile del procedimento amministrativo. Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la sottoscritta dott.ssa Cecilia Biasibetti, Responsabile del Servizio I.

## **9 – Pubblicazione**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet [www.comune.isnello.pa.it](http://www.comune.isnello.pa.it) e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

## **10 – Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Funzioni Locali nonché quelle normative vigenti.

Isnello, li 26.11.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I  
Dott.ssa Cecilia Biasibetti

