Comune di Isnello

Città Metropolitana di Palermo

SERVIZIO PEDIBUS

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

Articolo 1. PRINCIPI GENERALI

Il Pedibus rappresenta un'alternativa sicura, divertente ed ecologica al trasporto in auto degli alunni a scuola. Gli alunni e i loro accompagnatori si incontrano in punti prestabiliti - delle vere e proprie fermate - e poi percorrono insieme, a piedi, il tragitto casa-scuola. Il Pedibus è composto da un gruppo di alunni "passeggeri" e da due o più adulti "autisti" e "controllori" e fa riferimento al modello del trasporto pubblico: gli alunni aspettano il Pedibus alle fermate contrassegnate da un'apposita segnaletica predisposta dall'Ufficio Tecnico, dove sono riportati anche gli orari. I bambini vengono accompagnati da genitori o dai volontari, riconoscibili da un apposito segno identificativo.
Il Pedibus potrà avviarsi solo se vi sarà la presenza di almeno due adulti addetti alla sorveglianza per ciascun itinerario e dovrà accompagnare gli alunni per l'intera tratta.

Articolo 2. FINALITA'

L'attività Pedibus si pone come finalità principali:
- consentire agli alunni di raggiungere a piedi la scuola e il capolinea con sicurezza, favorendo la loro autonomia;
- permettere agli alunni di socializzare durante i percorsi anche con nuovi amici;
- favorire la conoscenza e la padronanza del territorio urbano;
- sviluppare la sensibilità ecologica.

Si propone inoltre di individuare modelli di mobilità alternativi al caotico ed eccessivo utilizzo dell'auto privata, soprattutto negli spostamenti da casa a scuola e viceversa, per limitare gli effetti nocivi in termini:
- ambientali e di salute;
- educativi;
- di carico veicolare.

Per incentivare e rendere il servizio agevole e funzionale, l'Istituto Comprensivo provvede a sensibilizzare il corpo insegnante in merito ad un adeguato utilizzo da parte degli alunni degli zaini/cartelle/valigette, con particolare riguardo al carico di materiale didattico trasportato dall'alunno, curando soprattutto di pervenire gradatamente a un peso e a un ingombro adeguati del materiale di cui sopra, tale da non compromettere la salute dell'alunno che intenda servirsi del Pedibus, oltre che l'efficacia del servizio nel suo complesso.

Articolo 3. PERCORSI E MODALITA' DI ATTUAZIONE

L'attività Pedibus si propone come iniziativa rivolta a tutti gli alunni della scuola primaria del territorio comunale.
Gli alunni che usufruiranno del Pedibus al mattino dovranno essere presenti al capolinea all'orario stabilito, che verrà comunicato precedentemente all'attivazione del servizio. Il servizio è attivo tanto per il viaggio di andata che per quello di ritorno. Gli accompagnatori verificheranno il gruppo, in base all'elenco degli iscritti. Sarà cura dei genitori comunicare direttamente agli accompagnatori, verbalmente o anche tramite avviso scritto, la mancata partecipazione nello stesso giorno.

Il Pedibus parte all'orario prestabilito con gli alunni presenti. Se l'alunno dovesse ritardare e perdere il Pedibus, sarà responsabilità dei genitori accompagnarlo a scuola o alla fermata successiva.
Durante il tragitto è obbligatorio indossare la dotazione di riconoscimento con il logo del Pedibus.
Il funzionamento del Pedibus è garantito nei percorsi individuati e negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale.
Il servizio viene garantito limitatamente all'orario scolastico di frequenza obbligatoria.

Articolo 4. COMPORTAMENTO

Per un regolare ed efficace servizio Pedibus, gli alunni sono tenuti ad adottare sempre un comportamento corretto e idoneo. I bambini che utilizzeranno il Pedibus devono essere consapevoli che ciò costituisce un piccolo privilegio e chi adotterà un atteggiamentoirresponsabile, mettendo in questo modo a rischio la propria incolumità e quella dei compagni, potrà essere escluso dall'iniziativa o sospeso dal servizio tramite comunicazione congiunta del Comune e dell'Istituto Comprensivo, sentito il personale accompagnatore.
A fronte della decisione assunta non è ammesso ricorso.

Articolo 5. ISCRIZIONI

Per iscriversi al servizio dovrà essere compilato apposito modulo, distribuito nel plesso scolastico. Le iscrizioni, da consegnare presso l'Ufficio Anagrafe del Comune, potranno essere presentate anche in periodi diversi dell'anno scolastico e saranno accolte compatibilmente ai posti disponibili. La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata per gli anni scolastici successivi, pena l'automatica esclusione.

Articolo 6. PROCEDURA DI ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE

Preliminarmente all'avvio annuale dell'attività del Pedibus, l'ufficio comunale competente – Servizi Affari Generali e Legali (ufficio anagrafe) - verifica le iscrizioni pervenute e provvede a comunicare l'esito alle famiglie interessate e all'Istituto Comprensivo. Le domande saranno accettate fino a capienza dei posti disponibili e nel rispetto dell'itinerario individuato. Qualora le domande risultino eccedenti la disponibilità massima di "posti", dovranno considerarsi i seguenti criteri di assegnazione:
- i posti verranno assegnati in base all'ordine cronologico di ricevimento presso l'ufficio Segreteria del Comune;
- avranno la precedenza i figli degli accompagnatori/accompagnatrici;
- accedono di diritto al Pedibus i fratelli degli alunni "accolti".

Articolo 7. GRATUITA' DEL SERVIZIO

L'attività è svolta a titolo gratuito. Il Comune – Servizi Affari Generali e Legali (Ufficio Anagrafe) – darà conferma alla famiglia dell'iscrizione dell'alunno al Pedibus e contestualmente verrà consegnata la dotazione di riconoscimento.

Articolo 8. ORGANIZZAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il servizio Pedibus inizierà dalla data indicata nella lettera di conferma dell'iscrizione, trasmessa agli interessati dal Comune, indicando orari, luoghi di partenza e ritorno e recapiti telefonici utili per eventuali urgenze.
Il Pedibus verrà sospeso nelle giornate di sciopero del personale della scuola o altro evento che potrà determinare pregiudizio al regolare svolgimento del servizio. Sarà in ogni caso cura dell'Istituto Comprensivo avvisare tempestivamente le famiglie di ogni sospensione del servizio, concordata con l'ufficio comunale. Il Pedibus si svolgerà con qualsiasi condizione atmosferica enel rispetto del calendario scolastico, salvo eventi di straordinaria emergenza.
Il suddetto servizio verrà inoltre sospeso qualora non vi sia più la disponibilità dei volontari aderenti.

Articolo 9. RINUNCE ED ESCLUSIONI

La rinuncia all'utilizzo del servizio, da parte degli alunni, dovrà essere comunicata con sollecitudine, a cura dei genitori e obbligatoriamente per iscritto, al Comune – Servizi scolastici (rivolgendosi all'ufficio Segreteria del Comune) nonché accompagnata dalla restituzione della dotazione di riconoscimento.
Il non utilizzo del servizio per un periodo di 3 settimane consecutive, in assenza di validi motivi -giustificazioni, da comunicare con sollecitudine, a cura dei genitori e obbligatoriamente per iscritto al Comune – Servizi Affari Generali e Legali (Ufficio Anagrafe), determinerà l'esclusione d'ufficio.

Articolo 10. SORVEGLIANZA

I compiti di sorveglianza e accompagnamento sono affidati a personale volontario e a genitori che vengono preventivamente istruiti e formati a cura della Polizia Municipale comunale e inseriti in un apposito elenco. Il personale di accompagnamento, durante il servizio Pedibus, dovrà sempre indossare la dotazione di riconoscimento.

Articolo 11. COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ACCOMPAGNAMENTO E ALLA SORVEGLIANZA

I volontari e i genitori sono parte attiva nella promozione dell'iniziativa, nel diffonderne i valori e illustrarne i benefici alla comunità. Essi sono tenuti a svolgere i compiti connessi al servizio Pedibus con impegno, senso civico, responsabilità e spirito di collaborazione.
I volontari-accompagnatori sono tenuti a verificare la presenza dei bambini alle singole fermate in base all'elenco fornito dal Comune – Servizi Affari Generali e Legali, a compilare i "registri di bordo" nei quali sono elencati i bambini, e a sorvegliare i partecipanti durante il tragitto.
In particolare, nell'espletamento del servizio i volontari-accompagnatori si affiancano ai bambini e li assistono, con compiti di controllo e sorveglianza affinché lungo il percorso non avvengano inconvenienti o incidenti. Qualora dovessero verificarsi situazioni di emergenza, pericolo o incidente, il personale addetto è tenuto a fermare il Pedibus e a dare

immediatamente allarme al personale della Polizia Municipale e al Dirigente dell'Istituto Comprensivo.
Gli accompagnatori sono tenuti a far rispettare specifiche regole a garanzia della sicurezza degli alunni e in particolare:

- puntualità alle fermate;
- non correre;
- non spingere;
- ubbidire agli accompagnatori;
- mantenere la fila;
- afferrare costantemente la fune lungo il tragitto;
- indossare le pettorine.

La sicurezza è elemento fondamentale ed essenziale per l'efficacia del Pedibus e deve essere la priorità dei volontari - accompagnatori durante i loro turni di accompagnamento. Il volontario impossibilitato a coprire il turno di servizio è tenuto a informare con ogni sollecitudine il Referente Coordinatore della linea Pedibus, non meno di 24 ore prima della partenza della linea a cui ha aderito.

Articolo 12. COORDINAMENTO DEI VOLONTARI

I volontari sono coordinati dal personale comunale facente capo al Servizio Affari Generali – Polizia Municipale; ai fini del coordinamento sarà individuatotra i volontari un Referente per il percorso stabilito.
Il personale comunale del Servizio di Polizia Municipale è tenuto a:
1. accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche;
2. vigilare sullo svolgimento del servizio;
3. verificare i risultati del servizio.

Il gruppo volontari-genitori si incontrerà periodicamente per monitorare l'attività, per aggiornamento/formazione, individuare criticità e soluzioni alternative, fare valutazioni sull'esperienza in atto, tenendo conto anche delle opinioni degli alunni, i loro suggerimenti, le loro osservazioni.

Articolo 13. PERCORSI SICURI

Il Comandante della Polizia Locale rilascia una dichiarazione con la quale attesta la conformità del percorso, individuato per la linea Pedibus, al nuovo Codice della Strada, relativamente alla circolazione pedonale.

Articolo 1
14. COPERTURA ASSICURATIVA

Gli alunni e i volontari accompagnatori beneficiano di copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi durante il tragitto stabilito individuato per la linea Pedibus a totale cura e spesa del Comune.

Articolo 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per le finalità e gli adempimenti di cui al presente Regolamento, i dati personali dei soggetti interessati verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.
In relazione alle incombenze e alle necessità sottese al presente Regolamento, i dati verranno trattati mediante strumenti manuali, informatici o telematici, in ottemperanza alle garanzie di riservatezza previste dalla vigente normativa.

Articolo 16. NORME TRANSITORIE

Nessuna sostanziale modifica e/o sostituzione delle presenti disposizioni è ammessa nel corso del primo anno di vigenza, fatte salve eventuali necessarie integrazioni previa deliberazione della Giunta Comunale.
Il presente documento, oltre a essere depositato presso la Segreteria dell'Istituto comprensivo, e reso disponibile in forma cartacea al pubblico e a tutte le componenti della Scuola, viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Isnello.