

Prot. n. 6315 del 26/09/2023

Al dipendente
Geom. Salvatore D'Angelo

E p.c.:
Al Segretario Comunale
Dott. Santo Ciccarelli

Al Responsabile del servizio III
Al Responsabile del servizio I

SEDE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE, GEOM. SALVATORE D'ANGELO ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO EXTRA UFFICIO, ex art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001. COMMITTENTE: FONDAZIONE GAL HASSIN

IL SINDACO

Vista la nota in atti al prot. n. 6115 del 18/09/2023, recante: "*Lavori di completamento Parco Astronomico GAL Hassin. Disponibilità a conferimento incarico*", con la quale il Presidente della Fondazione GAL Hassin, dr. Giuseppe Mogavero, richiedeva al Sindaco il rilascio dell'autorizzazione per il conferimento di un incarico professionale al Geom. Salvatore D'Angelo per l'affidamento dei lavori e l'acquisto di strumentazioni secondo le previsioni progettuali, previa acquisizione della disponibilità di detto dipendente comunale;

Vista la nota in atti al prot. n. 6264 del 25/09/2023, con la quale la S.V. ha richiesto il rilascio dell'autorizzazione per il conferimento del suddetto incarico professionale extra ufficio;

Vista l'attestazione in calce alla suddetta nota da parte del Segretario Comunale, dr. Santo Ciccarelli, circa la assenza di incompatibilità ed insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione alla tipologia di attività extra-ufficio da espletare, di cui alla suddetta richiesta, con l'attività in atto svolta dal dipendente, istruttore tecnico geometra addetto all'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Isnello;

Visto il "*Regolamento comunale per la disciplina del conferimento degli incarichi esterni al personale dipendente del Comune di Isnello*", approvato con Deliberazione della G.C. n.42 del 21/07/2015;

Dato atto che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge;
- non sussistono ragioni ostative al rilascio del prescritto n.o. all'espletamento di attività extra-ufficio;



COMUNE DI ISNELLO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

UFFICIO DEL SINDACO

- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto di lavoro con il Committente, Fondazione GAL Hassin, verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, non rivestendo carattere stabile;
- l'autorizzazione allo svolgimento non lede i principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico *de quo* rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;

AUTORIZZA

il dipendente **geom. Salvatore D'Angelo**, nato a Isnello (PA) il 25/08/1962, in atto *istruttore tecnico geometra* e in servizio presso l'Ufficio LL.PP./ Servizio III (Area Tecnica) del Comune di Isnello, allo svolgimento dell'incarico extra-ufficio (ai sensi e per gli effetti dell'art.53 D. Lgs.165/2001), di cui alla richiesta in atti al prot. n. 6264 del 25.09.2023.

Si precisa che la presente autorizzazione:

1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento dell'incarico dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti.

La presente autorizzazione viene trasmessa all'Ufficio Personale che, nel termine di quindici giorni, provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si avverte il dipendente autorizzato che entro quindici giorni dall'erogazione del compenso dovrà provvedere alla formale comunicazione al Segretario Comunale/Ufficio Personale dell'ammontare del compenso percepito.

Isnello, li 26.09.2023

Il Sindaco

Avv. Marcello Catanzaro

