



Comune di Isnello

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA

SERVIZIO FINANZIARIO

RAGIONERIA

DETERMINAZIONE n. **158** del **05-03-2020**
DEL REGISTRO GENERALE

DETERMINAZIONE n. **21** del **05-03-2020**
DEL SERVIZIO

OGGETTO:

Attribuzione di specifiche responsabilità ai sensi dell'art.70 quinquies del CCNL 2016/2018.

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la determinazione Sindacale numero 4 del 20 maggio 2019 con la quale ai sensi dell'art. 109, comma 2 del Decreto legislativo n. 267/2000 sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107;

PREMESSO CHE:

- l'art. 107 del T.U. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili - di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità

organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

•l'art. 70 quinquies del CCNL 2016/2018 – Indennità per specifiche responsabilità –sottoscritta in data 21/05/2018 dall'ARAN e sigle sindacali, - recita testualmente:

1.Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi.

2.Un'indennità di importo massimo non superiore a € 350 annui lordi, può essere riconosciuta al lavoratore, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, per compensare:

a. le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi;

b. i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;

c. le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;

d. le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori.

DATO ATTO che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile del Servizio e deve essere adeguatamente motivato;

RILEVATO che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2020, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità affinché la contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

CONSIDERATO:

- che nell'ambito dell'Ufficio Tributi sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali, il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;
- che all'Ufficio Tributi, oltre al Responsabile apicale, sono assegnate due risorse umane;
- che in ragione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione è necessario per il loro conseguimento, organizzare l'ufficio attribuendo ad un dipendente in possesso di adeguate conoscenze e professionalità la cura dell'istruttoria dei procedimenti afferenti ai tributi comunali;

RILEVATO che il dipendente, Sig. Vincenzo Mazzola istruttore amministrativo, Cat. C è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità:

- valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;
- predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Responsabile del servizio;

- aggiornamento delle banche dati tributarie su appositi software in dotazione all'ufficio tributi con implementazione dei dati anche tramite banche dati esterne, sia a livello manuale che informatico;
- gestione imposta municipale propria e accertamento evasione;
- coordinamento nella predisposizione del ruolo tassa rifiuti e ruolo coattivo;
- gestione tassa sui servizi indivisibili;
- accertamento dell'evasione e dell'elusione (Ici/Imu/Tasi/Tari/Acquedotto etc.);
- predisposizione dei solleciti di pagamento e dei successivi accertamenti/ingiunzioni fiscali e ruoli coattivi;
- rapporti con gli agenti della riscossione, anche con riferimento alle quote inesigibili;
- rapporti con i concessionari eventualmente identificati per la riscossione e l'accertamento di entrate tributarie e patrimoniali;
- contenzioso e regolamenti;

PRECISATO che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Servizio.

RITENUTO, pertanto, di delegare la responsabilità dei procedimenti affidati all'ufficio tributi, fermo restando che resta in capo al Responsabile del Servizio l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

RICHIAMATI gli artt. 107 e 109 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di conferire al dipendente di ruolo Sig. Vincenzo Mazzola, la nomina di responsabile di procedimento ai sensi dell'art. quinquies del CCNL 2016/2018, comma 1, relativamente all'istruttoria ed ogni altro procedimento riguardante tutti i tributi comunali, così come meglio esplicitato nella parte motiva;
3. di dare atto che il presente provvedimento ha validità dal 01.01.2020 salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
4. di precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile del servizio;
5. di dare atto che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del responsabile del servizio, fatta salva la possibilità di delega da parte del responsabile di servizio, previa adozione degli strumenti regolamentari, al responsabile di procedimento;
6. di dare atto che con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, secondo le risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2020;

7. di dare atto che la presente determinazione viene notificata all'interessato, ed inserita in copia nel fascicolo personale del dipendente e per conoscenza, al Sindaco, all'Assessore al Personale ed al Segretario Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott.ssa Loredana Schimmenti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'addetto alle pubblicazioni,

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata pubblicata, per 15 giorni consecutivi dal **05-03-2020** al **20-03-2020** nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i. (Albo on line).

Dalla residenza municipale, li 21-03-2020

IL MESSO COMUNALE

F.TO ANGELA DI MARTINO

IL VICE SEGRETARIO

F.TO Dott.ssa Loredana Schimmenti