



Comune di Isnello

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA

SINDACO

DETERMINAZIONE n. **20** del **12-10-2020** DEL SINDACO

OGGETTO:

Nomina dell'esperto del Sindaco, ai sensi dell'art.14 della L.R. 7/1992, a titolo gratuito, per il supporto alle attività di organizzazione di eventi, manifestazioni culturali, attività di promozione turistica del Comune di Isnello.

IL SINDACO

Premesso che

- La Legge 26 agosto 1992, n.7 e s.m.i., inserendosi nel complesso della complessiva riforma dell'Ordinamento degli Enti Locali, inaugurato dalla Legge 8 giugno 1990, n. 142, ha contribuito a ridisegnare il ruolo del Sindaco configurandolo come organo direttamente eletto dai cittadini sulla base del programma politico-amministrativo, che egli si è impegnato a realizzare personalmente con l'ausilio della Giunta, ponendolo in una posizione di diretta responsabilità politica verso i cittadini, che lo induce ad assumere un ruolo sempre più attivo e funzionalmente autonomo nell'ambito della gestione politico-amministrativa dell'Ente Locale;
- Il ruolo del Sindaco si esplica nello svolgimento di compiti specificamente assegnatigli dall'ordinamento giuridico, ma anche con l'esercizio di funzioni generali di indirizzo, di impulso, di proposta, di direzione, di coordinamento e di controllo nei confronti sia degli organi collegiali, che degli uffici burocratici, al fine del miglior perseguimento delle finalità indicate nel programma elettorale e più in generale nella tutela degli interessi pubblici dell'Ente-comunità amministrata;

- Nel contesto di tale cornice istituzionale, tenuto anche conto dei sempre maggiori e complessi poteri e funzioni assegnati dall'ordinamento della Repubblica all'ente locale, va inquadrata la previsione normativa recata dall'art.14 della Legge Regionale n.7/92 e s.m.i., che attribuisce al Sindaco per l'espletamento delle attività connesse con le materie di sua competenza, la possibilità di conferire incarichi a tempo determinato ad esperti estranei all'amministrazione, senza l'instaurazione di alcun rapporto di pubblico impiego;
- i molteplici impegni connessi alla carica di Sindaco ed alla numerosità delle funzioni che interessano svariati campi e settori di intervento suggeriscono di avvalersi dell'apporto di collaboratori/esperti, i quali, anche volontariamente e senza pretesa di compenso, si rendano disponibili a mettere a disposizione dell'Ente la propria professionalità, versatilità e talento a supporto delle funzioni del Sindaco, quale massimo organo monocratico dell'Ente;

Ritenuto opportuno avvalersi della collaborazione esterna di un esperto in possesso di adeguate competenze specifiche che sia in grado di supportare l'attività relativa alla progettazione, organizzazione e coordinamento, nonché programmazione di manifestazioni pubbliche, di carattere culturale, sportivo, turistico, altresì di eventi, direttamente patrocinati dal Comune di Isnello al fine di promuoverne l'immagine e l'identità, insieme con quella del territorio madonita;

Valutata a tal fine la possibilità di conferire incarico di collaboratore/esperto alla sig.ra Luciana Cusimano, nata a Palermo il 09.07.1986 e residente in c.da Santuzza a Castelbuono, dal cui *curriculum professionale et studiorum*, acquisito in atti al prot. comunale n.6471 del 19.10.2020, si evince il possesso di tutti i requisiti che la rendono idonea alle attività di collaborazione che qui rilevano;

Dato atto che l'ente si è già avvalso a titolo gratuito della professionalità della sig.ra Cusimano, per le medesime finalità, con gradimento e che stessa ha accordato per le vie brevi la propria disponibilità a svolgere per conto del comune di Isnello l'attività di consulenza in questione, senza pretesa di alcun compenso, salvo eventuale rimborso spese;

Dato atto che, nel caso delle nomine di esperti del Sindaco, non trovano applicazione nell'ordinamento regionale siciliano degli enti locali le disposizioni di cui all'art.7, commi 6 e 6-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., essendo la previsione dell'ordinamento degli enti locali della Regione Siciliana esclusiva e derogatoria, come da orientamento costante della Corte dei Conti;

Precisato che l'incarico di esperto oggetto del presente provvedimento

- non costituisce rapporto di pubblico impiego ed è finalizzato all'espletamento delle attività connesse alle materie sopra citate;
- non attiene a compiti gestionali, essendo unicamente mirato a supportare l'organo politico nell'attività di competenza;
- decorre dalla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico ed ha durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, salvo revoca o rinuncia;
- L'incaricato dovrà relazionare sull'attività svolta, una volta l'anno per le finalità di cui all'art.14, comma 4 della L.R. 7/92
- Obbliga il soggetto prescelto fiduciarmente dal Sindaco ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico

Visti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- La Legge 142/90 come recepita in Sicilia con le LL.RR. 48/91 e 23/98;
- La L.R. 7/1992, in particolare l'art. 14 che disciplina in stretta connessione con l'art.13 (competenze del Sindaco) la nomina di esperti da parte del Sindaco per tutte le funzioni di sua competenza;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 T.U.EE.L. ed il D.Lgs. 165/2001 T.U.P.I.;

➤ l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

D E T E R M I N A

- 1) – **CONFERIRE**, per i motivi specificati in premessa, alla sig.ra **Luciana Cusimano** l'incarico di collaboratore/esperto del Sindaco del Comune di Isnello per quanto concerne l'attività di progettazione, organizzazione, coordinamento e programmazione di manifestazioni pubbliche ed eventi culturali, nonché di azioni promo-pubblicitarie dell'ente, di carattere culturale, sportivo, turistico, direttamente patrocinate dal Comune di Isnello al fine di promuovere l'immagine e l'identità del Comune di Isnello e del suo territorio;
- 2) – **APPROVARE** l'allegato schema di disciplinare di incarico che regola i rapporti giuridici tra questo Ente ed il collaboratore/esperto nominato, autorizzando il Responsabile del Servizio I alla stipula del disciplinare ed alla cura degli atti procedurali susseguenti;
- 3) – **STABILIRE**, come concordato con l'interessata, che il presente incarico sarà svolto a titolo gratuito, con decorrenza dalla sottoscrizione di detto disciplinare e fino alla scadenza del mandato elettivo del sottoscritto sindaco pro-tempore (giugno 2022), salvo il rimborso delle eventuali spese previamente autorizzate e documentate;
- 4) – **DISPORRE** di pubblicare la presente determinazione in uno con l'allegato schema di disciplinare d'incarico all'*Albo Pretorio on-line*, link del sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.isnello.pa.it, per la durata di giorni 15 e sulla sottosezione del sito denominata "amministrazione trasparente", alla voce "*consulenti e collaboratori*", per la durata prevista dall'art.15 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza);
- 5) – **DISPORRE** che il presente provvedimento sia notificato all'interessata, inserito nella raccolta ufficiale delle determinazioni del Sindaco e trasmesso in copia al messo comunale per la pubblicazione, nonché per la sua conoscibilità, alla Giunta, al Vice Segretario Reggente ed ai Responsabili di Servizio.

IL SINDACO
Avv. Marcello Catanzaro

IL SINDACO
F.TO AVV. MARCELLO CATANZARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'addetto alle pubblicazioni,

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata pubblicata, per 15 giorni consecutivi dal **15-10-2020** al **30-10-2020** nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i. (Albo on line).

Dalla residenza municipale, lì 31-10-2020

IL MESSO COMUNALE

F.TO ANGELA DI MARTINO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.TO Dott.ssa Loredana Schimmenti



europass

*Smalser
servizio I*



Luciana Cusimano

Data di nascita: 09/07/1986 | Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile | (+39) 3293558673 |

luciana.cusimano@gmail.com | <https://www.facebook.com/profile.php?id=100026056577489> |

Whatsapp Messenger: 3293558673 | C.da Santuzza, snc, 90013, Castelbuono, Italia

Presentazione: Disponibilità e impegno. Massima serietà. Spiccate doti comunicazionali
attitudine alla creazione di relazioni in rete. Propensione ai lavori in team. Capacità di
coordinamento e direzione.



● ESPERIENZA LAVORATIVA

25/02/2019 – ATTUALE – Castelbuono, Italia

PRESIDENTE – Amici del Museo Civico di Castelbuono

Sostegno e promozione delle attività culturali e istituzionali del Museo Civico di Castelbuono.

Tutela, promozione e valorizzazione del patrimonio culturale, monumentale e di interesse storico-artistico ed etno-antropologico.

Diffusione della conoscenza delle tradizioni locali.

Scambi culturali e di relazione, contatti e collaborazioni con realtà associative pubbliche e private omologhe ed esperti nel settore dell'arte, della storia e della cultura siciliana e mediterranea.

Organizzazione di eventi e iniziative culturali.

Attività amministrative e di servizi di supporto | amicimuseocivico@gmail.com | www.facebook.com/amicimuseocivico

13/09/2019 – ATTUALE – Palermo, Italia

PROJECT MANAGER – ASCinema - Archivio Siciliano del Cinema

Promozione e diffusione della cultura cinematografica.

Progettazione culturale per bandi pubblici.

Consulenza normativa.

Organizzazione di attività archivistico/museali e di incontri pubblici finalizzati a festival, cine-rassegne e mostre cinematografiche.

Realizzazione di masterclass, workshop, seminari, percorsi guidati e di formazione relativi alla storia e alla pratica del cinema, anche in rapporto alla letteratura e alle altre arti.

Progettazione di iniziative socio-educative a supporto dell'insegnamento scolastico e familiare.

Promozione di contatti/collaborazioni e di eventi/iniziative, con esperti del settore, enti ed associazioni pubbliche e private.

Produzione e realizzazione di materiali editoriali (libri, riviste, CD, DVD, etc.).

Attività amministrative e di servizi di supporto | info@as-cinema.com | www.as-cinema.com

01/07/2020 – 04/09/2020 – Isnello, Italia

COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO – Comune di Isnello - Ufficio del Sindaco

Organizzazione della programmazione culturale estiva dal titolo "Sotto un cielo di Stelle 2020".

Consulenza per la realizzazione della rassegna cinematografica "Cinema... sotto un cielo di Stelle 2020" svoltasi dal 31/07/2020 al 21/08/2020.

Coordinamento attività di comunicazione canali social del progetto di promozione turistico-culturale "SEE Isnello" del Comune di Isnello.

2012 – ATTUALE – Catania, Italia

COLLABORAZIONE GIORNALISTICA PER LA VOCE DELL'ISOLA – Quotidiano Siciliano di politica, opinioni, cultura, informazione, economia, spettacolo



Articoli di approfondimento a contenuto politico, giuridico-giudiziario, culturale.

Reg. Trib. Catania: n° 15/2006 Roc: 16437 AGCOM Mare Nostrum Edizioni Srl REA 279491 |

Servizi Di Informazione E Comunicazione | posta@lavocedellisola.it | <https://www.lavocedellisola.it/> |

P.IVA 04194920874, Via Distefano 25 Catania

06/02/2020 – Castelbuono, Italia

OPINIONISTA – Castelbuono.org

Dossier di approfondimento sulla rubrica "Agorà CbuonOrg".

info@castelbuono.org | <https://www.castelbuono.org/>

11/06/2016 – 10/06/2017 – Castelbuono, Italia

ASSISTENTE DEI COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI CASTELBUONO/VICE ASSESSORE – Comune di Castelbuono - Assessorato Cultura, Turismo, Sport, Musei, Biblioteca, Attività produttive

Assistente dei componenti della Giunta del Comune di Castelbuono nelle funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo nell'ambito del progetto "IO PARTECIPO E SCELGO", giusta delibera della Giunta Municipale n. 33 del 12/04/2016.

12/12/2013 – 31/05/2014 – Palermo, Italia

TIROCINANTE/STAGISTA – Tribunale di Palermo, II sez. Penale

Attività di cancelleria.

Assistenza in udienza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Cefalù, Italia

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE – Liceo Ginnasio Statale "Enrico Piraino di Mandralisca"

Lingua e letteratura latina

Lingua e letteratura greca antica

Formazione storico-filosofica

Approfondimento discipline umanistiche

Campi di studio

- Discipline artistiche e scienze umanistiche

18/02/2012 – 03/03/2012 – Associazione Apriti Cuore ONLUS, Palermo, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – Corso di formazione "L'abuso sessuale e il maltrattamento minorile"



02/05/2013 – 13/12/2013 – Dipartimento Pari Opportunità Presidenza del Consiglio dei Ministri; UNIPA; A.R.N.A.S Civico-Di Cri, A.R.N.A.S Civico-Di Cristina-Benfratelli; A.O. Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello; Le Onde ONLUS, Palermo, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – Corso di Formazione "Una Rete in formAzione. Percorso formativo pro vittime di violenza e stalking"

Il fenomeno della violenza sulle donne.

Le competenze degli operatori in materia di individuazione e presa in carico della vittima.

Sensibilizzazione e formazione degli operatori anche rispetto alle conseguenze della violenza sulle vittime

La sensibilità del personale socio-sanitario e socio-assistenziale al riconoscimento dei fenomeni di violenza sessuale e domestica.

Le prassi da seguire in presenza di violenza sulle donne.

Aspetti legislativi e obblighi giuridici della violenza e del maltrattamento contro le donne e dello stalking.

Aspetti medico-legali della violenza e del maltrattamento contro le donne.

Elaborazione di percorsi di uscita dalla violenza e modalità di aiuto nell'ambito delle reti tra i servizi pubblici e del privato sociale territorialmente costituite.

Sensibilizzazione sul tema delle mutilazioni genitali femminili.

Campi di studio

- Salute e assistenza

01/09/2013 – 31/03/2014 Dipartimento per le Pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, UNIPA

STAGE PRESSO COMMISSIONE EUROPEA DI BRUXELLES – DONNE, POLITICA, ISTITUZIONI.

Promozione pari opportunità nei centri decisionali della Politica

Approccio storico alle questioni di genere.

Partiti, partecipazione politica e sociale, rappresentazione politica e genere.

Funzionamento delle istituzioni parlamentari e governative in Europa; sistemi di governance per le politiche di genere.

Giurisprudenza nazionale sul principio di uguaglianza di genere.

Diritti umani, gender e migrazioni.

Violenza di genere e violenza omofobica.

Politiche di genere: lavoro, formazione, welfare e bilancio di genere.

Teoria e prassi della comunicazione e nuovi media.

Campi di studio

- Scienze sociali, giornalismo e informazione

Terza classificata graduatoria di merito.

04/03/2016 – 20/05/2016 – Dipartimento di Giurisprudenza, UNIPA, Programma Erasmus + Unione Europea, Consiglio Ordine Avvocati Palermo, Scuola Superiore della Magistratura, Palermo, Italia

DIPLOMA – Corso Jean Monnet su "Mobility, security and the new media"

Il Corso Jean Monnet su "Mobility, Security and the New Media" ha preso le mosse da uno dei connotati più tipici del mondo contemporaneo, segnato da una mai prima raggiunta circolazione delle persone e dei beni, tanto materiali quanto immateriali, e fra questi ultimi, in particolare delle informazioni. La sempre maggiore accessibilità ai mezzi di trasporto, la comunicazione globale ed immediata veicolata da internet, l'inarrestabile infittirsi di una rete sociale a livello globale garantiscono all'uomo moderno una libertà fino ad oggi sconosciuta. L'altra faccia di ciò è costituita da un accresciuto bisogno di sicurezza a fronte dei rischi di improprio esercizio di quelle stesse libertà connesse alla globalizzazione. Tra questi emerge, per motivi di stringente attualità, il fenomeno del terrorismo internazionale, che si avvale, oltre che della più agevole mobilità delle persone, anche della maggiore libertà con cui lo scambio di informazioni può avvenire tramite il web. Da qui l'esigenza di indagare e ricostruire i presupposti per un corretto bilanciamento tra la libertà delle persone di circolare e comunicare, da una parte, e le loro esigenze di sicurezza, dall'altra. Questo ampio sfondo problematico finisce per intersecare anche il tema della immigrazione irregolare, rispetto al quale si pone l'esigenza di evitare ogni indebita confusione e facile generalizzazione, ma che nondimeno assume rilevanza, tanto più per il nostro Paese, e per la Sicilia in particolare, che sono fra le principali porte di accesso all'Europa per molte persone provenienti dall'Africa e dal Medio Oriente.

Il corso ha analizzato le principali questioni connesse a tali scenari, incrociando varie prospettive (penale, processuale penale, costituzionale ed internazionale) e considerandole tanto nell'ottica dell'Unione Europea, quanto in quella dell'ordinamento interno degli Stati membri.

Campi di studio

- Economia, tecnica aziendale e diritto



11/03/2016 – 20/05/2016 – UNIPA, Palermo, Italia

DIPLOMA IN POLITICA INTERNAZIONALE – ISPI Istituto per gli Studi di Politica Internazionale, Fondazione Sicilia

- Crepe della governance mondiale e prospettive di un nuovo ordine.
- Il Golfo tra ambizioni e fragilità.
- Il Medio Oriente in subbuglio: l'eterno conflitto tra Israele e Palestina e il caso dell' Egitto.
- Il Medio Oriente a cinque anni dalle primavere arabe.
- Europa, banche e finanza: quale uscita dalla crisi?
- Global Challenges: migrazioni.
- Global Challenges; le sfide del terrorismo internazionale.
- Islam tra realtà e pregiudizi
- Quale futuro per la governance europea?
- Le sfide internazionali della nuova Presidenza USA.

Campi di studio

- Scienze sociali, giornalismo e informazione

Palermo, Italia

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA – Dipartimento di Giurisprudenza, Scuole delle Scienze Giuridiche, Economiche e Sociali, UNIPA

- Diritto costituzionale
- Filosofia e storia del diritto
- Diritto privato nazionale ed europeo
- Diritto internazionale e comunitario
- Diritto penale
- Diritto processuale penale
- Diritto civile
- Diritto processuale civile
- Diritto amministrativo
- Diritto del lavoro
- Diritto finanziario e tributario
- Diritto commerciale
- Diritto canonico ed ecclesiastico
- Diritto matrimoniale e della famiglia
- Diritto processuale penale del minore

Campi di studio

- Economia, tecnica aziendale e diritto

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	C1	C2	C1	C1	C1
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Elaborazione delle informazioni | Windows | Google | Utilizzo del browser | Posta elettronica | Android | Risoluzione dei problemi | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

● RETI E AFFILIAZIONI

Laboratori teatrali e teatro amatoriale.

● ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

Attività di volontariato e partecipazione politica.

● PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

● CONFERENZE E SEMINARI

Organizzazione di eventi, seminari, convegni e conferenze. Presentazione di libri, concerti, manifestazioni culturali.

● HOBBY E INTERESSI

Lettura. Recitazione. Arte. Letteratura. Giornalismo.

● COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Capacità di lavoro in team.

Gestione canali social e comunicazione.

Competenze di gestione, coordinamento e direzione.
