



COMUNE DI ISNELLO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

UFFICIO FINANZIARIO



BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ISNELLO PERIODO 2019-2023 CIG: ZF226A0FA9

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI ISNELLO, corso Vittorio Emanuele II, n.14 (PA)
Tel 0921/662032, Fax 0921/662685, Pec serviziofinanziarioisnello@pec.it, sito internet www.comune.isnello.pa.it;
2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/11/2018;
3. **Valore del contratto:** il valore del contratto, determinato sulla base del compenso annuo posto a base di gara pari ad € 7.900,00 oltre IVA annui, è di € 39.500,00 oltre IVA;
4. **Durata del contratto:** anni cinque, dalla sottoscrizione del contratto, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge. Il Tesoriere, su richiesta del Comune, ha l'obbligo di continuare il servizio dopo la scadenza del contratto, e nelle more della definizione del nuovo affidatario;
5. **Soggetti ammessi a partecipare i soggetti:**
 - ✓ indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000;
 - ✓ autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs.385/1993;
 - ✓ iscritti all'albo di cui all'art. 13 del d.lgs. 385/1993 e in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
6. **Requisiti di partecipazione alla gara:** per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 5, a pena di inammissibilità, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

i partecipanti dovranno essere soggetti abilitanti a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del d.lgs. n.267/2000 e dovranno indicare gli estremi di iscrizione all'apposito albo o l'eventuale possesso del codice rilasciato da Banca d'Italia per la tesoreria unica. E' richiesta l'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, ovvero per le ditte con sede all'estero l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale vigente, con l'indicazione di data e numero di iscrizione, per il settore di attività pertinente con quello oggetto della gara.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

avere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro 6 mesi dall'assunzione del servizio.

7. **Raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti – Divieti:** I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 6, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.



COMUNE DI ISNELLO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO



UFFICIO FINANZIARIO

Tali raggruppamenti dovranno:

- ✓ dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
- ✓ allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
- ✓ indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.Lgs. n. 50/2016.

- 8. Criteri di aggiudicazione:** Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

Offerta tecnica	punti	max 70
Offerta economica	<u>punti</u>	<u>max 30</u>
TOTALE	punti	100

OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

A1. Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria: Euribor a 3 mesi, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, aumentato dello spread offerto, massimo 20 punti da attribuire come segue:

pari all'Euribor punti 20

Euribor aumentato da 0,01% a 0,50% punti 14

Euribor aumentato da 0,51% a 1,00% punti 7

Euribor aumentato da 1,01% e oltre punti 0

A2. Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune: Euribor a 3 mesi, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, ridotto dello spread offerto, nel presupposto che il tasso effettivamente applicato non può assumere valore negativo, massimo punti 10 da attribuire come segue:

pari all'Euribor punti 10

Euribor diminuito da 0,01% a 0,50% punti 7

Euribor diminuito da 0,51% a 1,00% punti 3

Euribor diminuito da 1,01% e oltre punti 0

A3. Erogazione di contributo annuo a titolo di liberalità a favore dell'ente (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se e in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere), massimo punti 5 da attribuire come segue:

nessun contributo punti 0

fino a € 1.000,00 punti 1

da € 1.000,01 a € 3.000,00 punti 3

da € 3.000,00 e oltre punti 5

A4. Gestione telematica del servizio di tesoreria, a cura e spese del tesoriere per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio:

SI = 20 PUNTI

NO = 0 PUNTI



COMUNE DI ISNELLO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO



UFFICIO FINANZIARIO

A5. Installazione e disinstallazione gratuita e gestione nel periodo di validità della convenzione, entro 15 giorni dalla richiesta dell'ente, almeno di n.1 apparecchiature POS abilitata alla riscossione delle entrate dell'Ente a mezzo carte "PAGOBANCOMAT" e carte di credito del circuito bancario (VISA, MASTERCARD) nelle ubicazioni che verranno indicate dall'Ente. Le somme transitate saranno rendicontate per singola postazione con cadenza da concordarsi con l'Ente e disponibili sul conto della tesoreria già dal giorno di effettiva riscossione.

SI = 15 PUNTI

NO = 0 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

B1. Compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria (ribasso percentuale sul canone a base di gara), massimo 30 da attribuire come segue:

otterrà il punteggio massimo l'offerente che garantirà il minor prezzo sull'importo a base d'asta. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:

$$P = A \times 30/B$$

Dove P = punteggio da assegnare all'offerta del concorrente in esame, A = offerta migliore (prezzo minore), B = offerta del concorrente in esame

9. Modalità di presentazione dell'offerta:

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 2019/2023".

La busta dovrà contenere al suo interno tre plichi anch'essi sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:

- plico n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- plico n. 2 – "OFFERTA TECNICA"
- plico n. 3 – "OFFERTA ECONOMICA";

- ✓ Il plico n. 1 denominato "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere la domanda di partecipazione alla gara contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera A), dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 6.
- ✓ Il plico n. 2 "OFFERTA TECNICA" contenente l'illustrazione delle modalità di gestione del servizio, deve essere redatto utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera B) dal legale rappresentante ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.
- ✓ Il plico n. 3 "OFFERTA ECONOMICA" deve essere redatto su carta bollata (marca da bollo € 16,00) utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera C) e contenere l'indicazione dei fattori economici indicati all'articolo 8. L'offerta, deve esse-



COMUNE DI ISNELLO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO



UFFICIO FINANZIARIO

re sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

Le offerte, indirizzate al "Comune di Isnello- Servizio finanziario – Corso Vittorio Emanuele II, n. 14, 90010 Isnello (PA) dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, entro le ore 13,00 del giorno 18/02/2019. Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune (che ne rilascerà apposita ricevuta tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

10. Commissione giudicatrice: la valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio finanziario, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

11. Modalità di svolgimento della gara: la procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale secondo le modalità di seguito indicate.

In seduta pubblica, che si terrà in un giorno comunicato ai partecipanti via pec con almeno 5 giorni di preavviso, il Presidente della commissione procederà:

- ✓ all'apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati nel bando di gara;
- ✓ all'apertura del plico 1 denominato "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed esame della documentazione in essa contenuta, al fine di accertare l'ammissibilità alla gara delle offerte presentate;
- ✓ apertura del plico 2 "OFFERTA TECNICA", dando conoscenza della documentazione tecnica presentata da ciascuna impresa;

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame del contenuto del plico 2 (offerta tecnica) alla relativa valutazione ed attribuzione dei punteggi secondo i criteri specificati nel presente bando; la Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta, di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti e integrazioni alla documentazione presentata;

in seduta nuovamente aperta al pubblico verrà data lettura dei punteggi di merito tecnico conseguiti da ciascuna partecipante e si procederà quindi all'apertura del plico 3 (OFFERTA ECONOMICA), all'attribuzione dei punteggi, alla sommatoria dei punteggi parziali (OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA), alla formulazione della graduatoria ed alla conseguente proposta di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

12. Interpretazione del contratto e foro competente: in assenza di accordo tra le parti, le clausole del contratto, stipulato a seguito della presente procedura di gara, si interpretano in maniera più favorevole alla Stazione Appaltante e/o ai fruitori del servizio di tesoreria; parimenti prevarrà l'ipotesi più favorevole alla Stazione Appaltante e/o ai fruitori del servizio di tesoreria in caso di eventuali incongruenze o contraddittorietà tra il contratto stipulato e/o i diversi atti di gara;

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica dovesse sorgere tra le parti in or-



COMUNE DI ISNELLO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO



UFFICIO FINANZIARIO

dine all'interpretazione, esecuzione, e/o risoluzione del contratto, comprese quelle inerenti la validità dello stesso, non risolubile in sede stragiudiziale, saranno di competenza dell'autorità Giudiziaria ordinaria del Foro di Palermo.

- 13. Informativa ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679:** si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Isnello ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dal Regolamento (UE) n. 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
- 14. Stipula del contratto e attivazione del servizio:** La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto. In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.
- 15. Responsabile del procedimento:** Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Loredana Schimmenti, Responsabile del Servizio II.
Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio online e sul sito web dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi e avvisi".
Per tutto quanto non previsto nel presente bando di gara si fa espresso riferimento al d.lgs. 50/2016 e al regolamento comunale sui contratti vigente.

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Loredana Schimmenti