



Comune di Isnello

Città Metropolitana di Palermo

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA TEORICO-PRATICA, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI “OPERAIO SPECIALIZZATO MANUTENTORE” – CTG. B1, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO, AI SENSI DELL’ART. 52 COMMA 1-BIS DEL D. LGS. 165/2001, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO III (U.T.C./REPARTO MANUTENTIVO).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I

Visto il Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii ed il Testo Unico del Pubblico Impiego, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii ed, in particolare, l’art. 35, rubricato: “*Reclutamento del personale*”;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018;

Visto il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, calendario annuale 2021, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 23.03.2021, come rimodulato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 21.05.2021, che prevede per l’anno 2021, la copertura di n. 2 posti di categoria giuridica “B1” e profilo professionale di “*Operaio specializzato-manutentore*”, a tempo pieno ed indeterminato, con riserva del 50% al personale interno;

In esecuzione della deliberazione da ultimo citata e della Determinazione del Responsabile del Servizio I n. 118 del 27/05/2021 (Reg. Gen. n. 305), con la quale è stato approvato il presente bando, nonché in conformità al Regolamento sull’ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici ed al Regolamento per la selezione pubblica del personale del Comune di Isnello, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Municipale del 21.05.2021 n. 29;

Stante che la costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e di contenimento della spesa per il personale; Fatte salve le riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge e fermo restando il possesso di tutti i requisiti fisici richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di “*Operaio specializzato manutentore*”;

RENDE NOTO

Che è indetto un **concorso pubblico per titoli e prova teorico-pratica**, finalizzato all’assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per:

- **n. 2 posti di “Operaio specializzato manutentore” Cat. B1, di cui uno riservato a personale interno di categoria “A”;**

Si precisa che ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art.678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con la procedura concorsuale di cui al presente bando, si determina una frazione di riserva di posto ai volontari delle FF.AA. che sarà cumulata ad altre frazioni, già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti, fino a raggiungere l’unità.

Si precisa altresì che la definitiva assunzione è subordinata all’esito negativo delle comunicazioni di cui

all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, avviate in data 25.05.2021, giusta nota prot. n. 3668, nonché all'avvenuta approvazione del Conto Consuntivo 2020 da parte del competente organo di consiglio comunale ai sensi del D.L. 113/2016, art.9, comma 1-quinquies.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sulla selezione pubblica del personale del Comune di Isnello, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Si dà atto che, in esecuzione delle Deliberazioni di G.C. precitate, la presente selezione pubblica è effettuata ai sensi della L. 56/2019, senza il previo esperimento della procedura di mobilità volontaria tra Enti prevista dall'art.30 del D. Lgs. 165/2001 (TUPI).

Gli appartenenti alla riserva devono essere in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dall'art.35 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare il bando, di modificare il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili, né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del Concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

SPECIFICA DELLA FIGURA PROFESSIONALE

La figura professionale oggetto di reclutamento, di categoria giuridica B1 e profilo di **"operaio specializzato manutentore"**, è addetta in genere alle seguenti specifiche attività:

- *coordinamento di personale rivestente il profilo professionale di "operaio dei servizi manutentivi" cat. A, di cui è responsabile; esegue lavori prevalentemente manuali di realizzazione e di manutenzione degli impianti idraulici, delle opere di approvvigionamento e distribuzione dell'acqua potabile, e dei nuovi impianti nel settore tecnologico (sistema idrico e di depurazione), ne garantisce il costante funzionamento attraverso la verifica preventiva e continuativa; esegue lavori di sorveglianza e di manutenzione della rete di distribuzione dell'acqua potabile ; esegue lavori di sorveglianza di tutta la rete idrica adduttrice: apertura/chiusura delle saracinesche esterne ed interne dell'abitato; esegue lavori di sorveglianza e manutenzione degli impianti di clorazione; esegue la lettura dei contatori dell'acqua e la vigilanza sull'integrità degli stessi; esegue lavori di muratura; espleta le mansioni connesse alla propria figura professionale, che di volta in volta gli vengono assegnate dal Responsabile del servizio di appartenenza; è altresì responsabile delle attrezzature e del materiale assegnatogli in dotazione. Utilizza macchine per la movimentazione terra (escavatrice e minipala) in dotazione al Servizio III- Area Tecnica (reparto manutentivo). Assicura ogni altro adempimento coerente con la declaratoria di appartenenza.*

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **TITOLO DI STUDIO**: scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico;
2. **REQUISITO SPECIALE**: possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;
3. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001;
4. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana di cui al precedente punto b) devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. Compimento del 18° anno di età;
6. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preassuntiva il personale di

- nuova assunzione in base alla normativa vigente;
7. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 8. Non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
 9. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
 10. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 11. Pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 secondo quanto di seguito indicato;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 6° della legge 15.05.1997, n.127, come recepito dalla L.R. 07.09.1998, n.23.

ART. 2 – REQUISITI DEGLI ASPIRANTI AVENTI DIRITTO ALLA RISERVA

I candidati aventi titolo che intendano partecipare al concorso fruendo della riserva a personale interno devono essere in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno.

La riserva a favore del personale interno opera esclusivamente nei confronti dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Isnello in possesso dei medesimi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno che si trovino inquadrati nella categoria giuridica "A" con anzianità minima di 3 anni, se appartenente alla medesima area di attività del posto messo a concorso, oppure con un anzianità minima di 5 anni se appartenente ad altra area di attività.

I candidati riservatari che risulteranno idonei nella procedura concorsuale verranno inseriti nell'unica graduatoria finale di merito, unitamente a tutti gli altri candidati partecipanti.

In caso di parità di punteggio tra il personale interno dell'Ente ai sensi del novellato art.52 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. costituisce titolo di preferenza la media aritmetica della valutazione annuale della performance individuale, conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni antecedenti all'indizione del pubblico concorso.

In caso di ulteriore parità, costituisce titolo preferenziale, l'assenza di irrogazione nel biennio precedente di sanzioni disciplinari di grado superiore alla multa o sospensione dal servizio.

Nel caso in cui il posto della suddetta riserva non dovesse essere coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, lo stesso non potrà essere attribuito agli altri concorrenti esterni, per mancanza di sostenibilità della spesa del personale.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, da redigere in carta semplice in conformità al modello di domanda allegato al presente bando (Allegato 1) dovrà indicare il profilo professionale per il quale si concorre e dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente firmata e corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 30°giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie concorsi n. 7 del 28/05/2021. In particolare la domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 28/06/2021. Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, è prorogato al primo giorno feriale utile.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e, pertanto, anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Isnello, Corso Vittorio Emanuele II,

n.14 - 90010 Isnello (PA) entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 28/06/2021. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e l'indicazione della selezione per la quale si concorre, secondo la dicitura di seguito riportata;

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:
- Al Responsabile del Servizio I (Ufficio Personale) del Comune di Isnello - Corso Vittorio Emanuele II, n.14, - 90010 Isnello (PA).
- Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata l'indicazione della selezione per la quale si concorre, con la seguente dicitura: **“CONCORSO PER N. 2 POSTI “B1” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO”**;
Le domande saranno considerate valide se pervenute entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 28/06/2021. Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata con avviso di ricevimento farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante;
- trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocolloisnello@pec.it, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 28/06/2021, specificando, nell'oggetto, l'indicazione della selezione per la quale si concorre, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato. Si precisa che la spedizione a mezzo PEC potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.
Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.
Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute al Comune di Isnello prima della pubblicazione del presente bando. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Si precisa e si ribadisce che verranno escluse le domande che, sebbene spedite nei termini, perverranno al Comune di Isnello in data successiva alla scadenza prevista.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e codice fiscale;
- c) luogo di residenza attuale;
- d) possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;
- e) possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione riportata. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia o dichiarazione di equivalenza, ai fini del concorso in parola, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Tale equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica;
- f) possesso della cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza;
- g) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- h) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;

- i) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana);
- j) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- k) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali pendenti a carico;
- l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- m) posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati maschi nati fino al 1985);
- n) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni;
- o) il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9/05/1994, n. 487 e dalla Legge 19/03/1999, n. 68;
- p) l'indirizzo e-mail e/o PEC al quale recapitare eventuali comunicazioni, oltre all'indirizzo eletto ai fini del presente concorso con l'esatta indicazione del numero civico, del codice di avviamento postale, del numero telefonico ed eventuale cellulare;
- q) il possesso di ulteriori titoli oltre quello richiesto per l'accesso, culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- r) di avere un'età non inferiore ad anni diciotto;
- s) di accettare incondizionatamente, senza riserva alcuna, quanto previsto nel presente bando e nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore al momento della nomina e in quelli futuri. I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autenticata certificazione relativa allo specifico handicap al riguardo rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Il concorrente dovrà dichiarare di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda in carta semplice:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali titoli formativi che il candidato ritiene utile far valere ai fini del concorso (corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3);
- eventuale certificazione medica al fine della fruizione dei benefici previsti dall'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- titolo di studio, se conseguito all'estero, con relativa dichiarazione di equipollenza con il titolo italiano o dichiarazione di equivalenza ai fini del concorso in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati che al momento della domanda non siano in possesso di tale dichiarazione possono presentare idonea documentazione comprovante l'invio all'autorità competente della relativa richiesta di riconoscimento di equivalenza ai fini del concorso in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio P.P.A. – Servizio Reclutamento. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;
- originale della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33, (art. 23 della Legge 24/11/2000, n.340), non rimborsabile, da effettuarsi a mezzo bonifico bancario presso la tesoreria comunale al seguente codice IBAN IT80G0897643380000000000370 intestato a Comune di Isnello con l'indicazione della causale del versamento "tassa di concorso pubblico B1";
- eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come

individuati dall'art.5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30/10/1996, n. 693, e dall'art.3, comma 7°, della Legge 15/05/1997, n.127, come modificato dall'art. 2, comma 9°, della Legge 16/06/1998, n.191;

- elenco in carta semplice dei titoli e dei documenti presentati debitamente datato e sottoscritto.

Tutti i documenti o titoli oggetto di valutazione dovranno essere allegati alla domanda corredati di attestazione di conformità all'originale secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Ai documenti ed atti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Gli atti e documenti formati all'estero da autorità estere, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero (art. 33 comma 2 Legge 445/2000).

Non verranno presi in considerazione titoli o documenti in lingua straniera privi della traduzione, nella forma sopra prescritta.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni; i certificati devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altre Amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

La Commissione giudicatrice non provvederà alla valutazione dei titoli i cui elementi identificativi risulteranno incompleti.

ART. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, nominata dal competente organo esecutivo dell'ente, è formata ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale da un Presidente e da 2 componenti esperti di cui almeno uno dotato delle specifiche competenze rispetto a quelle richieste dal bando concorsuale, e potrà essere eventualmente assistita da un dipendente di categoria non inferiore alla C con le funzioni di segretario.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVA TEORICO-PRATICA

A La valutazione dei titoli sarà effettuata in base ai sotto elencati criteri stabiliti dal D.P.R.S. del 05/04/2005:

1. Titoli di studio

Il punteggio relativo ai **titoli di studio (20 punti su 100)** è così attribuito:

- a) licenza di scuola elementare punti 15
- b) licenza di scuola media punti 20

I punteggi di cui sopra non si sommano.

2. Titoli Formativi

Il punteggio relativo ai **titoli formativi (30 su 100)** è così attribuito:

- a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino a un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli formativi richiesti nel bando.

3. Anzianità di Servizio

Il punteggio relativo ai **servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100)** è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino a un massimo di 20 punti;
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino a un massimo di

30 punti.

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quella del posto a cui si concorre.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età.

B La Prova teorico-pratica.

I candidati, ammessi al concorso, dovranno espletare una prova teorico-pratica, diretta a verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dalla selezione cui il candidato partecipa e una contestuale prova orale.

La prova teorico-pratica consiste nella:

- Esecuzione di un lavoro tendente ad accertare le effettive capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso: esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico consistenti in effettuazione di lavori a regola d'arte, manutenzione giardini, lavori di muratura, lavori di manutenzione, di riparazione di edifici e di reti idriche e fognarie, con risoluzione dei guasti.
- Conduzione di macchinari per la movimentazione terra (escavatrice e mini-pala) in dotazione all'Ufficio tecnico Comunale.
- Tenuta di un colloquio vertente sugli argomenti della prova pratica, contestualmente all'esecuzione delle attività lavorative richieste oggetto della prova stessa.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova teorico-pratica sarà comunicata a mezzo E-mail - PEC e/o pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Isnello al seguente indirizzo www.comune.isnello.pa.it.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti diversa da quelle a mezzo E-mail e/o PEC.

Il giudizio per la prova teorico-pratica verrà espresso da una Commissione costituita e nominata ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento sulla selezione pubblica del personale del Comune di Isnello.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei criteri e degli elementi di valutazione dei titoli individuati con il D.P.R.S. del 05.04.2005, con peso assegnato pari al 30%, e sulla base dell'esito della prova teorico-pratica, con peso assegnato pari al 70%, a norma dell'art. 35, commi 5 e 6, del Regolamento Comunale per la Selezione Pubblica del Personale.

Il diario delle prove sarà comunicato ai singoli candidati almeno **quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e pubblicato sul sito web** del Comune di Isnello, alla voce "*bandi di concorso*" della sottosezione del sito "*amministrazione trasparente*" ed all'Albo Pretorio on-line. I candidati saranno ammessi a sostenere le prove previa loro identificazione mediante un valido documento di riconoscimento e la presentazione della dichiarazione di cui al 6° comma dell'art. 21 della L.R. 29 ottobre 1985 n. 41. Nel fissare le date delle prove, la Commissione terrà conto dell'esigenza del rispetto del riposo sabatico e delle festività ebraiche, ai sensi dell'art. 5 della Legge 8/03/1989, n. 101 e del D.M. 06/04/1989. Dell'ammissione alla prova pratica dovrà esserne data comunicazione ai candidati con l'indicazione del voto riportato nella valutazione dei titoli.

Le prove si terranno nel luogo, ora, giorno e secondo il calendario stabiliti dalla Commissione.

Il candidato impossibilitato, per malattia certificata, a sostenere la prova nel giorno stabilito, può essere, per una sola volta, ammesso alla prova in una seduta straordinaria d'esami stabilita dalla Commissione.

Il candidato che dovesse risultare non idoneo è escluso dalla graduatoria concorsuale.

Le sedute destinate alle prove sono aperte al pubblico, tranne il momento in cui viene attribuito il voto.

Il presente bando, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25/01/2010 n. 5, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio I (Affari Generali e Legali)/ Ufficio

Personale del Comune di Isnello.

ART. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico della retribuzione tabellare, relativo alla categoria “B1”, per la selezione riguardante il profilo professionale di “*Operaio specializzato dei servizi manutentivi*”, previsto dai contratti collettivi di lavoro per il Comparto Funzioni Locali e precisamente:

- retribuzione annua lorda, comprensiva dell’indennità integrativa speciale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare, ove spettante;
- ogni altro emolumento previsto dal CCNL e dalla contrattazione decentrata integrativa.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali a norma di legge.

ART. 7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il responsabile del Servizio I (Uff. personale), prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell’assunzione, inviterà il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l’accesso al rapporto di lavoro, assegnando un termine non inferiore a trenta giorni, avvertendo che decorso tale termine il vincitore sarà dichiarato decaduto.

Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d’impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna della situazione di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L’Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all’art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale “i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni”.

ART. 8 – PUBBLICITA’

Il presente bando viene pubblicato all’Albo Pretorio on line del Comune di Isnello, sulla homepage del portale “www.comune.isnello.pa.it” e nella sezione “*bandi di concorso*” della sottosezione del sito web denominata “*Amministrazione trasparente*”.

E’ inoltre reso noto in forma di avviso mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie Concorsi, n. 7 del 28 maggio 2021.

ART. 9 – TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

Ai sensi degli articoli 13 – 14 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR) i dati personali saranno raccolti presso il Comune di Isnello - Servizio I - Affari Generali e Legali, Ufficio del Personale, per le finalità di gestione del presente bando di concorso saranno trattati in caso di instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l’esclusione dalla procedura di mobilità.

L’interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR). In ogni momento potrà esercitare l’interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli art. 15 – 22 del suddetto Regolamento ed, in particolare, i diritti di accesso, rettifica, integrazione, cancellazione, limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è: Comune di Isnello , Corso Vittorio Emanuele II, n.14 – 90010 Isnello (PA) – www.comune.isnello.pa.it.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO), nominato giusta Deliberazione di Giunta Comunale n.41 del 25.05.2018, è il sig. Marcello Onorato, contattabile ai seguenti indirizzi E-mail/PEC: municipio@comune.isnello.pa.it oppure protocolloisnello@pec.it.

ART. 10 – NORMA FINALE

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, all'Ordinamento amministrativo degli EE.LL. per la Regione Sicilia, ai CC.CC.NN.LL vigenti ed alle norme statali in quanto applicabili.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione. Può revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico.

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste da normative in materia di assunzioni negli enti locali. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Personale del Comune di Isnello (PA) – tel. 0921/662032 –e-mail: ceciliabiasibetti@comune.isnello.pa.it; municipio@comune.isnello.pa.it.

Isnello, lì 27/05/2021

Il Responsabile del Servizio I
Dott.ssa Cecilia Biasibetti