



Comune di Isnello

SERVIZIO I (AFFARI GENERALI E LEGALI/UFFICIO PERSONALE)

AVVISO PUBBLICO

Allegato sub A) alla Determinazione del Responsabile del Servizio I n.228 del 24.09.2020

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO NEL COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA, CATEGORIA GIURIDICA “C” – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO

* * * * *

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, N. 165, ed in conformità piano triennale del fabbisogno del personale approvato con deliberazione di G.M. n.12 del 07.02.2020, calendario annuale 2020, giusto atto di indirizzo del Sindaco di protocollo n. 5806 del 15.09.2020 ;

RENDE NOTO

che il Comune di Isnello (PA) intende coprire n. 1 posto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, di **“ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA” -- CAT. GIURIDICA “C”** mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, **con decorrenza verosimilmente dal giorno 01/11/2020.**

Si fa presente che la presente procedura di mobilità è necessaria alla copertura di n.1 posto di istruttore tecnico-geometra, individuato il Servizio III (Ufficio Tecnico Comunale), allo stato servizio di massima dimensione dell'Ente, quale area di più servizi.

La presente procedura di mobilità è regolata dalle disposizioni di carattere generale contenute nell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (Testo Unico del Pubblico Impiego), dal regolamento sull'Ordinamento Generale dei servizi e degli uffici, nonché dal presente avviso pubblico.

Si evidenzia che in tale procedura trova applicazione il comma 2 – bis del precitato art. 30 del D. Lgs. 165/2001, secondo cui, nell'ambito delle procedure di mobilità volontaria, deve essere data priorità *“all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio”*.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono presentare domanda i dipendenti degli Enti del Comparto Funzioni Locali:

- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria C, profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA;
- possesso del Diploma di Geometra o equipollente;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata a:

Ufficio Personale – Servizio I
Comune di Isnello
Corso Vittorio Emanuele II, 14
90010 Isnello (PA)

e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Isnello o spedita a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, ovvero a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo telematico protocolloisnello@pec.it . La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente agli allegati, i quali costituiscono parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF;

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC), la stessa potrà essere sottoscritta con firma autografa e scansionata su file esclusivamente in formato PDF. La PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è titolare.

L'oggetto della e-mail/pec dovrà contenere la dicitura: "*Domanda di mobilità -C-geom. - Cognome e nome del candidato*".

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sotto indicato non saranno prese in considerazione (non fa fede il timbro postale).

TERMINE DI PRESENTAZIONE: LUNEDI' 26.10.2020 alle ore 13,00

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il proprio *curriculum* professionale in formato europeo, sottoscritto e corredato da fotocopia del documento di identità in corso di validità e fotocopia o autocertificazione dei titoli di studio posseduti e dei titoli di servizio.

SELEZIONE E COLLOQUI

L'Amministrazione procederà ad una prima selezione dei candidati aspiranti sulla base della comparazione dei *curricula* pervenuti.

Gli eventuali colloqui saranno tenuti nei confronti dei soli dipendenti i cui *curricula* saranno valutati positivamente, ovvero ritenuti di interesse per l'Ente.

Le valutazioni dei *curricula* e gli eventuali colloqui saranno svolti da una commissione tecnica nominata dall'ente, la cui composizione sarà pubblicata sul sito web dell'ente.

La data e l'orario dei colloqui dei candidati preselezionati sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.isnello.pa.it , alla voce "concorsi".

I candidati invitati dall'Amministrazione a presentarsi nel giorno, luogo ed ora indicati sul sito web dell'ente, dovranno sostenere un colloquio tecnico-motivazionale, teso ad accertare l'idoneità professionale richiesta, con eventuale formazione di graduatoria finale.

L'esito della prova selettiva, comunque, non impegnerà né i candidati, né questa Amministrazione.

L'eventuale assunzione è inderogabilmente a tempo pieno ed indeterminato, mediante cessione di contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001; il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione a tempo parziale/pieno, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di categoria giuridica "C".

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Integrativo vigente nell'Ente.

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali contenuti nella domanda saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto, nonché per le finalità connesse ad

obblighi previsti da leggi o regolamenti.

CRITERI DI SCELTA DEI CANDIDATI:

Per la valutazione dei candidati da assumere saranno utilizzati si seguenti criteri:

A) esame dei curricula professionali, vitae et studiorum;

B) esame dei titoli di servizio, tra i quali gli eventuali esiti delle valutazioni periodiche come conclusi sulla base dei criteri di valutazione implementati nei rispettivi ordinamenti dell'ultimo triennio;

C) eventuale colloquio tecnico – motivazionale;

- **corredati dalle seguenti previsioni**, incluse nella domanda di partecipazione alla selezione:
1.che i singoli candidati ai posti da ricoprire mediante mobilità volontaria esterna siano preventivamente autorizzati dalle rispettive amministrazioni pubbliche di appartenenza alla cessione del proprio contratto di lavoro in favore genericamente di altri comuni, oppure, in favore del Comune di Isnello, anche successivamente al collocamento nella graduatoria di mobilità definita da questo ente, ma in tempo utile all'immissione in servizio nel termine eventualmente posto dall'avviso pubblico;

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita pari opportunità tra aspiranti donne e uomini, ai sensi della Legge 10.4.1991, n.125 e del D.Lgs. 165/2001, art. 57.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei vigenti Regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

L'assunzione/trasferimento del lavoratore per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro e con la sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000.

Il Comune di Isnello si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente avviso e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 0921.662032.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune ed alla voce "concorsi", link del sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.isnello.pa.it, pubblicato per estratto sulla GURS n.14 –"CONCORSI" del 25.09.2020, nonché per maggiore pubblicità-notizia inviato all'indirizzo e-mail info@concorsi.it.

Isnello, li 24/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I
Dott. Cecilia BIASIBETTI