



COMUNE DI ISNELLO

Città Metropolitana di Palermo

AVVISO PUBBLICO

Allegato sub A) alla Determinazione del Responsabile del Servizio I n. 225 del 24.09.2020

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE PER IL RUOLO DI COORDINATORE, CATEGORIA GIURIDICA “C” – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO

* * * * *

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in conformità alla vigente dotazione organica ed al piano assunzionale 2020-2022 del Comune di Isnello, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 07.02.2020, facente parte del DUP approvato con Deliberazione di C.C. n. 2 del 06.03.2020

RENDE NOTO

che il Comune di Isnello (PA) intende coprire n. 1 posto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, di **“ISTRUTTORE DI VIGILANZA” – AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA GIURIDICA “C” – PER IL RUOLO DI COORDINATORE** mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, **con decorrenza dal giorno 01/11/2020.**

Si fa presente che l'assetto organizzativo del Comune di Isnello prevede n. 3 Servizi, vale a dire aree di uffici di massima dimensione dell'Ente. L'ufficio di Polizia Municipale, data la ridotta consistenza organica (attualmente costituito da n. 4 unità di personale di categoria giuridica “C”), non è eretto a Corpo di Polizia Municipale ed è incardinato nel Servizio I (Affari Generali e Legali). La presente procedura di mobilità è necessaria alla copertura di n.1 posto di istruttore di vigilanza, cui assegnare le funzioni di agente coordinatore/Responsabile dell'Ufficio di P.M., con atto monocratico del Sindaco.

Ai fini della assunzione presso questo ente mediante *“cessione di contratto”*, ovvero in esito alla presente procedura selettiva/comparativa, è necessario che il candidato prescelto acquisisca il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei termini utili alla presa in carico del servizio con decorrenza 01.07.2020.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono presentare domanda i dipendenti degli Enti del Comparto Funzioni Locali:

- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria C, profilo professionale di ISTRUTTORE DI VIGILANZA;
- possesso del Diploma di SCUOLA MEDIA SUPERIORE;
- possesso della PATENTE di guida di tipo “B”.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata a:

**Ufficio Personale – Servizio I
Comune di Isnello
Corso Vittorio Emanuele II, n.14
90010 Isnello (PA)**

e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Isnello o spedita a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, oppure a mezzo PEC all'indirizzo protocolloisnello@pec.it. La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente agli allegati, i quali costituiscono parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF;

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC), la stessa potrà essere sottoscritta con firma autografa e scansionata su file esclusivamente in formato PDF. La PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è titolare.

L'oggetto della pec dovrà contenere la dicitura: "**Domanda di mobilità - Cognome e nome del candidato**".

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sotto indicato non saranno prese in considerazione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE: LUNEDI' 26 ottobre 2020, alle ore 13,00

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il proprio *curriculum* professionale in formato europeo, sottoscritto e fotocopia o autocertificazione dei titoli di studio posseduti.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione procederà ad una selezione dei candidati aspiranti sulla base della comparazione dei *curricula* pervenuti.

Gli eventuali colloqui saranno tenuti nei confronti dei soli dipendenti i cui *curricula* saranno valutati positivamente, ovvero ritenuti di interesse per l'Ente.

La data e l'orario dei colloqui dei candidati preselezionati sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.isnello.pa.it.

L'Amministrazione si riserva di comunicare, mediante pubblicazione di avviso nel sito istituzionale ed all'Albo Pretorio on-line del Comune di Isnello all'indirizzo www.comune.isnello.pa.it, eventuali variazioni della sede, della data e dell'orario delle prove. Tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti di legge a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla presente selezione.

Le valutazioni dei *curricula* ed i colloqui saranno svolti da una commissione tecnica nominata dall'Ente, la cui composizione sarà pubblicata sul sito istituzionale.

SELEZIONE e GRADUATORIA

I candidati invitati dall'Amministrazione a presentarsi nel giorno, luogo ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito web dell'ente, dovranno sostenere un colloquio tecnico-motivazionale, teso ad accertare l'idoneità professionale richiesta, con formazione di eventuale graduatoria finale.

L'esito della prova selettiva, comunque, non impegnerà né i candidati, né l'Amministrazione.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno ed indeterminato, mediante cessione di contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001; il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione a tempo parziale, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

Si potrà procedere all'assegnazione del posto vacante mediante cessione di contratto in esito alla presente procedura anche qualora dovesse pervenire al protocollo una sola domanda di mobilità.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di categoria giuridica "C".

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal CCI (Contratto Collettivo Integrativo) vigente nell'Ente.

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali contenuti nella domanda saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

CRITERI DI SCELTA DEI CANDIDATI

Per la valutazione dei candidati da assumere saranno utilizzati i seguenti criteri:

A) *esame dei curricula professionali, vitae et studiorum;*

B) *esame dei titoli di servizio, tra i quali gli eventuali esiti delle valutazioni periodiche come conclusi sulla base dei criteri di valutazione implementati nei rispettivi ordinamenti dell'ultimo triennio;*

C) *eventuale colloquio tecnico – motivazionale;*

-corredati dalle seguenti previsioni, incluse nella domanda di partecipazione alla selezione:

1.che i singoli candidati ai posti da ricoprire mediante mobilità volontaria esterna siano preventivamente autorizzati dalle rispettive amministrazioni pubbliche di appartenenza alla cessione del proprio contratto di lavoro in favore genericamente di altri comuni, ovvero, in favore del Comune di Isnello, anche successivamente al collocamento nella graduatoria di mobilità definita da questo ente, ma in tempo utile all'immissione in servizio nel termine eventualmente posto dall'avviso pubblico;

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita pari opportunità tra aspiranti donne e uomini, ai sensi della Legge 10.4.1991, n.125 e del D.Lgs. 165/2001, art. 57.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei vigenti Regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro e con la sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000.

Il Comune di Isnello si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente avviso e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria – tel. 0921.662032.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, link del sito Internet dell'Ente all'indirizzo: www.comune.isnello.pa.it, nonché per estratto sulla GURS concorsi n. 14 del 25.09.2020. Inoltre verrà inviato all'indirizzo e-mail info@concorsi.it.

Casa Comunale di Isnello, lì 24/09/2020

Il Responsabile del Servizio I
Dr. Cecilia Biasibetti