



Comune di Isnello

SERVIZIO I (AFFARI GENERALI E LEGALI/UFFICIO PERSONALE)

AVVISO PUBBLICO

Allegato sub A) alla Determinazione del Responsabile del Servizio I n.171 del 29.07.2020

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - TECNICO A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PIENO (TRENTASEI ORE SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, QUALE RESPONSABILE TEMPORANEO DEL SERVIZIO III – U.T.C. E RESPONSABILE DELL'UFFICIO LL.PP. DEL COMUNE DI ISNELLO.

* * * * *

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I

VISTO l'art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, ed in conformità ed attuazione del piano triennale del fabbisogno del personale approvato con deliberazione di G.M. n.12 del 07.02.2020, come integrato dalla Deliberazione di G.C. n. 68 del 22.07.2020;

VISTA la propria Determinazione n. 171, in data 29.07.2020, con cui, sulla base del piano delle assunzioni relativo al corrente anno, è stata disposta l'indizione di una selezione pubblica per l'affidamento di un *incarico a contratto* a tempo determinato di Istruttore Direttivo – Tecnico, categoria e posizione economica “D1”, **ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000**, per l'individuazione della figura del sostituto del Responsabile dell'ufficio tecnico comunale, attesa la assenza dal servizio del Capo Servizio titolare di P.O. con diritto alla conservazione del posto per un periodo ad oggi non definito e successivamente, quale Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici, senza titolarità di PO;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per il conferimento di un incarico a contratto a tempo determinato ed a tempo pieno (trentasei ore settimanali), di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica e posizione economica “D/D1” ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, quale temporaneo Responsabile del Servizio III e successivamente quale Responsabile dell'Ufficio LL.PP..

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza: cittadinanza italiana; cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermi restando il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. Insussistenza di condanne e/o procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione;
7. Insussistenza di cause ostative ad assumere incarichi per conto di Pubbliche Amministrazioni;
8. Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria conseguiti ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3/11/1999, n. 509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero laurea specialistica di cui al D.M. 28/11/2000, appartenente ad una delle classi di laurea corrispondenti alle discipline di cui innanzi sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel decreto interministeriale del 5/5/2004, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 196 del 21/8/2004. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001, n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
8. Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
9. Qualificata esperienza e conoscenza in una o più delle seguenti materie: URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, DISCIPLINA DEGLI ESPROPRI, DISCIPLINA SULL'AMBIENTE, ECOLOGIA e RIFIUTI, CONTRATTI PUBBLICI E PROCEDURE RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

I candidati dovranno in particolare dimostrare, anche in sede di colloquio, di possedere una specifica conoscenza nelle materie di competenza del Servizio III ed in particolare nei seguenti ambiti: urbanistica, lavori pubblici, contratti pubblici, ambiente e rifiuti,.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e dovranno essere dichiarati ai sensi del DPR n.445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DURATA DELL'INCARICO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno che sarà costituito ai sensi dell'art. 110 – comma 2 – del d.lgs 267/2000, avrà la durata di 6 (sei) mesi, eventualmente prorogabili per ulteriori 6 mesi per la durata complessiva di anni uno, con possibilità di rinnovo espresso. Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato. La cessazione dell'incarico avviene per scadenza naturale del contratto. Il contratto di lavoro è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. L'incarico potrà essere revocato unilateralmente in caso di esigenze organizzative del Comune, di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento. Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite presso gli Uffici della Amministrazione Comunale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria e posizione economica "D/D1" previsto dal CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione, alla tredicesima mensilità oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato *all'albo pretorio on-line* ed alla voce "*amministrazione trasparente*", ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, entrambi link del sito istituzionale del Comune di Isnello, all'indirizzo telematico: www.comune.isnello.pa.it .

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta secondo **lo schema allegato** al presente avviso e/o contenere tutti gli elementi previsti dallo schema. **Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:**

- dettagliato curriculum professionale, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica ed ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la valutazione professionale dell'aspirante;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 31 AGOSTO 2020 regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: COMUNE DI ISNELLO – UFFICIO PERSONALE – CORSO VITTORIO EMANUELE II, N.14– 90010 – ISNELLO.

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con le seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Isnello in Corso Vittorio Emanuele II, n.14, negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì Venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 14,00);

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda completa di allegati richiamati sopra, con istanza regolarmente firmata, in formato PDF all'indirizzo: protocolloisnello@pec.it .

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata. **Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, dovessero pervenire in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.** L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete la scelta delle modalità di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione. **Comporta immediata esclusione:** - la mancata indicazione anche di una delle dichiarazioni contenute nello schema di domanda allegato; - la mancata sottoscrizione della domanda.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;

- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che: - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
- si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte nella rubrica presentazione della domanda;
- la mancata presentazione del *curriculum vitae*, datato e sottoscritto;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione sarà effettuata da una Commissione tecnica, composta da almeno un componente esterno esperto nelle materie oggetto dell'incarico, nominata con Determinazione del Sindaco, la quale provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo da ricoprire. La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula* e sulla valutazione di un colloquio orale. Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il possesso di esperienza e specifica professionalità, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro aventi attinenza con l'incarico da conferire.

In sede di colloquio verrà accertato il grado di conoscenza normativa, ed in particolare:

- normativa su *urbanistica, edilizia pubblica, contratti pubblici e procedure per l'affidamento a terzi di lavori, servizi e forniture, ambiente, beni culturali ed ambientali e rifiuti*;
- capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento agli uffici incardinati nel Servizio III , denominato **“Urbanistica, Lavori Pubblici, Sportello unico Attività Produttive”**, ovvero:

1. Sportello Unico Attività Produttive
2. Lavori Pubblici. Cantieri di lavoro
3. Urbanistica
4. Protezione civile
5. Sicurezza D. Lgs. 81/2008
6. Sanatoria
7. Verde, Manutenzioni e Servizi a rete
8. Parco macchine e magazzino
9. Cimitero
10. Igiene Pubblica
11. decoro ed arredo urbano
12. contabilità relativa al Servizio
13. tenuta ed aggiornamento inventario beni immobili

- capacità di definizione negoziale di accordi anche con soggetti privati nelle materie relative ai suddetti uffici.

La commissione tecnica avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti per la valutazione complessiva del candidato. Il punteggio finale verrà attribuito al termine della disamina dei *curricula* e della valutazione del colloquio sulla base della seguente ripartizione:

- a) esperienze attinenti al ruolo da ricoprire dichiarate e possedute ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel *curriculum vitae* (max 70 punti);

b) conoscenze professionali: il candidato sarà sottoposto ad un colloquio di approfondimento sulle sue competenze professionali legate al ruolo ricercato, sulle attitudini manageriali e sul livello di aggiornamento normativo raggiunto attinente al ruolo da ricoprire (**max 30 punti**).

Sarà valutata l'esperienza di servizio nella Pubblica Amministrazione, Enti di diritto pubblico, aziende pubbliche, per incarichi per il cui accesso è richiesto il diploma di laurea, qualora adeguatamente documentata;

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è tesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. A conclusione della procedura di selezione, la Commissione tecnica trasmetterà al Sindaco l'elenco dei partecipanti alla selezione ed il relativo giudizio di idoneità, sulla base della quale il Sindaco conferirà l'incarico, con proprio provvedimento, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro. L'incarico di che trattasi sulla scorta del combinato disposto di cui al comma 3, dell'art. 110, del D.Lgs. n. 267/2000, non potrà superare la scadenza del mandato del Sindaco. Il Sindaco a conclusione dei lavori della Commissione può riservarsi di non adottare alcun provvedimento di nomina. La data del colloquio sarà comunicata presso la sede del Comune di Isnello e l'elenco dei candidati, che saranno valutati, sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito Internet istituzionale del Comune di Isnello all'indirizzo www.comune.isnello.pa.it e, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito, almeno tre giorni antecedenti rispetto al colloquio stesso. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Saranno valutati solo i candidati in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. L'esito della valutazione verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito Internet istituzionale del Comune di Isnello nella sottosezione "concorsi" della sezione "amministrazione trasparente", link del sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo telematico www.comune.isnello.pa.it , ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013. La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di

eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

AVVERTENZE

IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA NON VINCOLA IN ALCUN MODO L'AMMINISTRAZIONE A DETERMINARSI IN ORDINE AD ASSUNZIONI IN ESITO ALLA PROCEDURA.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del principio di pari opportunità fra uomini e donne, ai sensi della Legge 10.4.1991, n.125, così come previsto dall'art. 61 del Decreto Lgs. 3.2.1993, n.29 e successive modificazioni. L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare e revocare il presente bando, ed anche riaprire i termini, ove lo ritenga opportuno e necessario per motivi di pubblico interesse. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non conferire alcun incarico qualora i *curricula* presentati non consentissero il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. Il presente avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di una graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Isnello – Corso Vittorio Emanuele II, n.14 – 90010 Isnello (telefono 0921.66032).

Il Responsabile del procedimento e la sottoscritta Responsabile del Servizio I (AA.GG. e Legali)/Ufficio Personale.

Isnello, li 29.07.2020

**Il Responsabile del Servizio I
(Ufficio Personale)
Dott. Cecilia BIASIBETTI**