



Comune di Isnello

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA

SERVIZIO AA.GG. E LEGALI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO I°

DETERMINAZIONE n. 528 del 25-09-2020
DEL REGISTRO GENERALE

DETERMINAZIONE n. 228 del 24-09-2020
DEL SERVIZIO

OGGETTO:

AVVIO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA RISERVATA AL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001, ART.30, PER LA COPERTURA DI- N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA (CTG "C") - APPROVAZIONE ATTI.

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'ufficio personale deve provvedere, in attuazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022, calendario annuale 2020, approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 12 del 07.02.2020 ed in esecuzione dell'atto di indirizzo del Sindaco, di prot. n. 5806 del 15.09.2020, a ribandire la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura del posto di:

- n. 1 unità di personale con il profilo professionale di *istruttore tecnico-geometra*, cat. giur. "C" a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto altresì che in data 19.11.2019 con nota PEC, in atti al prot. n. 8031, avente ad oggetto la comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 (T.U.P.I.) di avvio della procedura di mobilità per la copertura di un posto di *istruttore tecnico-geometra* (trasmessa al Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica ed alla Regione Siciliana - Assessorato Regionale della Famiglia, Politiche sociali e del lavoro, Dipartimento Lavoro Servizio XIII-Ufficio Regionale Lavoro Sicilia) è stata avviata la preventiva procedura di cui all'art.34-bis *del D. Lgs. 165/2001 (mobilità obbligatoria)*. E tale procedura è da ritenersi conclusa in data 03.01.2020, in quanto si è compiuto il termine per il silenzio assenso per il Dipartimento Funzione Pubblica (ai sensi dell'art. 3, comma 9 della Legge 56/2019), mentre per la struttura regionale, dalla nota di riscontro, si evince che non vi è personale in disponibilità con il profilo professionale e la qualifica richiesti;

Considerato e dato atto che la procedura di mobilità è regolata dalle disposizioni di carattere generale contenute nell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (Testo Unico del Pubblico Impiego) e ss.mm.ii., dal regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli uffici, nonché dall'avviso pubblico all'uopo predisposto ed oggetto del presente provvedimento.

Considerato e dato atto altresì che in tale procedura trova applicazione il comma 2 – bis del precitato art. 30 del D. Lgs. 165/2001, secondo cui, nell'ambito delle procedure di mobilità volontaria, deve essere data priorità *“all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio”*.

Precisato

che la procedura di mobilità volontaria esterna è disciplinata dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 (T.U.P.I.), come novellato dal D. Lgs. 150/2009, che al Comma 2 bis prevede che: *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza.*

Che il Comma 1, prevede: *“Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire ...”*;

che per l'attuazione delle procedure di mobilità, da esperire ai sensi dell'art. 40 del Regolamento sull'ordinamento generale dei Servizi e degli uffici, è previsto che le stesse debbano essere informate ai seguenti criteri:

1. criteri per la valutazione degli aspiranti da assumere mediante mobilità volontaria esterna:

- A) *esame e confronto dei curricula professionali, vitae et studiorum dei candidati;*
- C) *eventuale colloquio tecnico – motivazionale;*

2. corredata dalle seguenti previsioni:

che i singoli candidati ai posti da ricoprire mediante mobilità volontaria esterna siano preventivamente autorizzati dalle rispettive amministrazioni pubbliche di appartenenza alla cessione del proprio contratto di lavoro in favore genericamente di altri Comuni oppure in favore del Comune di Isnello, anche successivamente al collocamento nella graduatoria di mobilità definita da questo

ente, ma in tempo utile all'immissione in servizio nel termine eventualmente posto ed indicato nell'avviso pubblico;

Dato atto che, in esecuzione del piano assunzionale per il triennio 2020-2022, adottato da parte del competente organo di Giunta Comunale, giusta deliberazione n. 12/2020 ed atto di indirizzo del Sindaco n. 5806 del 15.09.2020, sono stati redatti i seguenti atti:

1. **avviso** pubblico di mobilità volontaria esterna per il personale assunto a tempo indeterminato del comparto Funzioni Locali, **per la copertura di n. 1 posto con il profilo professionale di istruttore tecnico-geometra**, cat. giur. "C" – **all. sub A**);
2. **schema di domanda** per l'avviso di cui al punto 1, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, **all. sub B**);
3. **estratto di avviso** pubblico inviato a mezzo PEC, con nota in atti al prot. n. 5879 del 18.09.2020 all'indirizzo: gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it, al fine della pubblicazione sulla **G.U.R.S. n. 14 - "concorsi"** prevista in data **25.09.2020 all. sub C**) e, per maggiore pubblicità, da inviare ad info@concorsi.it, riscontrata positivamente da GURS Palermo con nota in atti al prot. n. 5984 del 22.09.2020;

Preso atto che, per l'eventuale trasferimento mediante cessione di contratto in oggetto, si procederà alla sottoscrizione di contratto a tempo indeterminato, ai sensi del D. Lgs. 165/2001, al termine della procedura di mobilità volontaria esterna, vale a dire successivamente alla adozione della determinazione di individuazione del personale e di contestuale approvazione degli atti finali della procedura di mobilità esterna volontaria, ciò anche nel caso in cui dovesse presentarsi una sola istanza accoglibile, non potendo dar luogo a procedura comparativa;

Dato atto che si provvederà all'impegno/imputazione contabile della spesa per la assunzioni/cessioni di contratto di che trattasi, con successivo separato atto;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- La Legge 142/90 come recepita in Sicilia con le LL.RR. 48/91 e 23/98;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 T.U.EE.L. ed il D.Lgs. 165/2001 T.U.P.I.;
- Circolare n. 4/2008 del 18.04.2008 del Dipartimento Funzione Pubblica che fornisce linee guida ed indirizzi in materia di mobilità ed una ampia disamina dell'istituto;
- Il parere espresso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. – Servizio programmazione assunzioni e reclutamento DFP 0013731 P-1.2.3.4 DEL 19.03.2010, avente ad oggetto: "*passaggio diretto di personale mediante procedure di mobilità tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni. Applicazione dei limiti in materia di assunzioni e vincoli sulla spesa di personale*";
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

D E T E R M I N A

- 1) - **PROCEDERE**, per i motivi specificati in premessa, **alla approvazione degli atti sotto elencati**, finalizzati alla individuazione, mediante procedura di mobilità volontaria esterna/cessione di contratto di lavoro, di:

N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA (CTG "C")
--

1. **n. 1 avviso** pubblico di mobilità volontaria esterna per il personale assunto a tempo indeterminato del comparto Funzioni Locali, per la copertura del posto succitato, che con il presente atto si approva, da pubblicare all'*Albo pretorio* ed alla voce "*concorsi*" sul sito web istituzionale dell'ente, per la durata di **giorni 30**, ed allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale **all. sub A**);
2. **schema di domanda** per gli avvisi di cui al punto 1., allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, **all. sub B**);
3. **estratto di avviso** pubblico inviato a mezzo PEC, con nota in atti al prot. n. 5879 del 18.09.2020 all'indirizzo: gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it, al fine della pubblicazione sulla **G.U.R.S. n. 14 - "concorsi"** prevista in data 25.09.2020 **all. sub C**) e che, per maggiore pubblicità-notizia, sarà inviato per la pubblicazione sul portale info@concorsi.it;
- 2) - **RISERVARSI DI IMPEGNARE/IMPUTARE** la spesa annua occorrente per l'eventuale assunzione mediante mobilità/cessione di contratto di lavoro, in oggetto, da effettuarsi a seguito della chiusura della procedura di mobilità volontaria esterna con conseguente individuazione del soggetto prescelto con successivo separato atto;
- 3) - **DARE ATTO** che la procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs.165/001 (mobilità obbligatoria) si è conclusa con esito negativo per il posto di istruttore tecnico-geometra in data 03.01.2020;
- 4) - **DARE ATTO infine** che la spesa per l'assunzione in oggetto è già prevista negli appositi stanziamenti relativi alla spesa del personale del bilancio di previsione 2020-2022, che presenta le necessarie disponibilità;
- 5) - **DISPORRE** che la presente determinazione sia pubblicata all'*Albo Pretorio on-line*, nonché alla voce "*concorsi*" link del sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.isnello.pa.it , **per la durata di giorni 30**;
- 6) - **IL PRESENTE PROVVEDIMENTO** sarà inserito nella raccolta ufficiale delle determinazioni del Servizio I e trasmesso in copia al messo comunale per la pubblicazione, alla G.M. tramite il Segretario Comunale, ai settori interessati ed all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Cecilia Dott.ssa Biasibetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'addetto alle pubblicazioni,

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata pubblicata, per 15 giorni consecutivi dal **25-09-2020** al **10-10-2020** nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i. (Albo on line).

Dalla residenza municipale, li 12-10-2020

IL MESSO COMUNALE

F.TO ANGELA DI MARTINO

IL VICE SEGRETARIO

F.TO Dott.ssa Loredana Schimmenti