

**COMUNE DI ISNELLO**  
*Prov. di Palermo*

**REGOLAMENTO**  
**POLIZIA MUNICIPALE**

1

C O M U N E D I I S N E L L O  
REGOLAMNETO DI POLIZIA MUNICIPALE

TITOLO I

Art.1

*Servizi di Polizia Municipale*

*E' costituito il servizio di polizia municipale del comune di Isnello.*

*I servizi di polizia municipale sono disciplinati dal presente regolamento in conformità alla legge nazionale 7 marzo 1986 n.65 e in applicazione della legge Regionale 1° agosto 1990 n.17. Le norme del presente regolamento, si applicano a tutti gli appartenenti al servizio di polizia municipale senza distinzione di qualifica.*

Art.2

*Funzioni del sindaco*

*Il sindaco, o l'assessore delegato, sovrintende al servizio, esercita l'alta vigilanza e impartisce le opportune direttive generali al comandante ai sensi dell'art.2 della legge 7 marzo 1986, n.65.*

*Non possono essere previste altre forme di dipendenza del servizio o dei singoli agenti di P.M. al di fuori di quelle previste per legge.*

Art.3

*Funzioni degli appartenenti al servizio*

*Nell'ambito del territorio comunale al servizio di polizia municipale sono demandati i seguenti compiti:*

- a) vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di ogni altra disposizione emanata dallo Stato, dalla Regione o dall'Amministrazione comunale, con particolare alle norme concernenti la polizia stradale e la polizia amministrativa in materia di edilizia, del commercio, della tutela dell'ambiente, dell'igiene, dei pubblici esercizi;*
- b) assolvere a funzioni di polizia amministrativa attribuite al comune dalle leggi vigenti;*
- c) prestare soccorso e svolgere funzioni di protezione civile in*

occasione di pubbliche calamità o disastri, d'intesa con gli organi competenti, nonchè in caso di privati infortuni;

d) adempiere compiti di polizia giudiziaria o funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi degli articoli 3 e 5 della legge 7 marzo 1986, n.65, nonchè delle disposizioni vigenti del codice di procedura penale;

e) raccogliere notizie o effettuare accertamenti e rilevazioni, anche su richiesta degli organi comunali competenti, nei limiti dei propri compiti istituzionali;

f) concorrere al mantenimento dell'ordine pubblico ai sensi e con le procedure dell'art.3 della legge 7 marzo 1986, n.65;

g) prestare servizio d'onore e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni, manifestazioni o cerimonie e fornire su disposizione del sindaco la scorta d'onore al gonfalone del comune e, sempre nell'ambito comunale a quello della Regione;

h) vigilare perchè siano osservate le prescrizioni della pubblica amministrazione a tutela del patrimonio comunale;

i) segnalare le deficienze rilevate o fatte rilevare nei pubblici servizi o le cause di pericolo per la pubblica incolumità;

l) provvedere all'espletamento dei servizi di polizia stradale ai sensi delle norme del codice della strada;

m) collaborare con le forze di polizia dello Stato nell'ambito del territorio comunale e nei limiti delle proprie attribuzioni, previa disposizione del sindaco, quando ne venga fatta, per specifiche operazioni, richiesta motivata dalle competenti autorità.

Nei casi d'urgenza la relativa disposizione può essere impartita dal comandante del servizio che ne dà comunicazione al sindaco non appena possibile.

#### Art.4

##### Organico del servizio di p.m.

L'organico e la struttura gerarchico-funzionale del servizio di p.m. previsto in P.O. ed in atto è costituito da:

Livello	Qualifica funzionale	Profilo profess.
V°	n.2 Collaboratore profess.	Agente di polizia munic.
VI°	n.1 Istruttore di vigilanza	Ispettore di polizia M.*

\* Con del Consiglio C.n.59/1985 è stato previsto la contestuale soppressione di 1 posto di V° livello alla copertura del posto di istruttore di vigilanza (come già bandito con D.G.M. n.63 del 15/2/93)

## Art.5

*Dipendenza gerarchica*

*Gli appartenenti al servizio di polizia municipale sono tenuti ad eseguire le direttive impartite dai superiori per i singoli settori operativi nei limiti del loro stato giuridico e delle leggi.*

*L'operatore di qualifica superiore dirige, anche con istruzioni specifiche, l'operato del personale dipendente, e assicura il costante coordinamento in funzione del buon andamento del servizio.*

*Ha altresì l'obbligo di vigilare sul rispetto delle norme di servizio e di comportamento del personale di cui è responsabile.*

## Art.6

*Attribuzioni del comandante*

*Il comandante del servizio di polizia municipale è responsabile verso il sindaco o l'assessore delegato, della disciplina e dell'impiego tecnico - operativo degli appartenenti al servizio.*

*Per l'organizzazione generale dei servizi in conformità alle funzioni di istituto il comandante:*

*a) emana le disposizioni e vigila sull'espletamento dei servizi conformemente alle direttive dell'amministrazione di cui all'art.2 del presente regolamento;*

*b) dispone l'assegnazione e la destinazione del personale secondo le specifiche necessità dei servizi;*

*c) assicura i servizi in funzione del coordinamento con le altre forze di polizia e della protezione civile, secondo le direttive stabilite dal sindaco ai sensi del 3° comma dell'art.3 della legge n.17/90;*

*d) mantiene i rapporti con la magistratura, le autorità di pubblica sicurezza e gli organismi del comune o di altri enti secondo le necessità operative;*

*e) rappresenta il servizio di polizia municipale nei rapporti interni ed esterni e in occasione di funzioni e manifestazioni pubbliche;*

*f) inoltra all'amministrazione proposte e richieste finalizzate al miglioramento strutturale del servizio e dei servizi relativi.*

In caso di assenza temporanea il comandante è sostituito dall'addetto di qualifica più elevata presente in servizio e, a parità di qualifica, dal più anziano.

#### Art.7

##### Attribuzione degli agenti di P.M.

Gli agenti di P.M. espletano tutte le mansioni inerenti alle funzioni di istituto.

In particolare hanno il compito di:

- vigilare sul buon andamento di tutti i pubblici servizi nelle vie e piazze del comune segnalando eventuali disservizi;
  - esercitare una vigilanza attenta e continua affinché siano rigorosamente osservate le disposizioni di legge, dei regolamenti, delle ordinanze in genere e di quelle municipali in particolare;
  - accertare e contestare le violazioni nei modi prescritti dalle leggi e dai regolamenti evitando inutili e spiacevoli discussioni;
  - prestare soccorso ed assistenza ai cittadini, accorrendo prontamente ovunque si renda necessario;
  - usare la maggiore cortesia possibile con coloro che chiedono notizie indicazioni o assistenza;
  - acquisire, ricevere e dare informazioni, effettuare ricerche ed accertamenti relativi ai servizi comunali;
  - vigilare sul patrimonio comunale per garantirne la buona conservazione e reprimere ogni illecito uso;
  - esercitare il controllo sull'osservanza delle norme in materia di viabilità, di polizia urbana, di annona, di commercio, di polizia amministrativa, di edilizia, di igiene, di protezione ambientale, ecc.
- In caso di risse o litigi intervenire prontamente per sedarli;
- prestare assistenza nel trasporto e nell'accompagnamento di persone ferite, informandone il comando e le autorità competenti;
  - evitare che siano rimosse, senza l'autorizzazione della autorità competente, le salme di persone decedute in luogo pubblico;

- intervenire nei confronti delle persone in evidenti condizioni di di menomazione psichica o in stato di agitazione psico motiria per malattia o assunzione di sostanze stupefacenti o alcoliche che rechino molestia sulle pubbliche vie, adottando gli accorgimenti di legge, e quelli necessari per evitare che possano nuocere a se stessi o agli altri;
- scortare i mezzi di soccorso o di trasporto degli ammalati di mente fino al presidio sanitario nel caso di ricovero disposto con ordinanza del sindaco in T.S.O.;
- accompagnare possibilmente alle loro abitazioni, oppure presso gli uffici del comando, i fanciulli abbandonati o smarritisi;
- intervenire contro chiunque eserciti l'esercizio abusivo di mestieri girovachi;
- depositare immediatamente all'ufficio competente, e con le modalità stabilite, oggetti smarriti o ricevuti in consegna;
- evitare ed impedire danneggiamenti oltre che alla proprietà del comune e a quella degli altri enti pubblici, anche, nei limiti del possibile, alla proprietà privata;
- sorvegliare, in modo particolare, che non si verificchino costruzioni o depositi abusivi, accertando inoltre che i cantieri delle costruzioni edilizie rechino le indicazioni e le tabelle prescritte dai vigenti regolamenti edilizi comunali e la segnaletica imposta dal codice della strada;
- controllare che gli orari di apertura e chiusura dei negozi e degli esercizi pubblici siano rispettati e vigilare sull'esatta osservanza delle norme vigenti in materia di prevenzione incendi, delle disposizioni legislative e regolamentari sui servizi metrici e, in particolare, sulla verifica periodica biennale dei pesi e delle misure;
- in occasione di fiere e mercati vigilare in modo particolare affinché:
  - a) le occupazione di suolo pubblico avvengano secondo le modalità e le norme dettate dall'amministrazione comunale e le a tre autorizzazioni siano regolari;

- b) siano prevenute risse, furti, borseggi e schiamazzi;
- c) non vi si esercitino giochi d'azzardo, intervenendo nei modi di legge contro i trasgressori;
- d) mediatori e imbonitori esercitino con regolarità la loro attività e sia evitato ogni atteggiamento petulante che disturbi i visitatori e gli avventori;
- e) sia assicurato il libero svolgimento fieristico e dei mercati;

- impedire l'abusiva affissione murale o la distribuzione pubblica non autorizzata di manifesti, nonché la lacerazione o la deturpazione di quelli la cui affissione sia stata regolarmente autorizzata;

- non ricorrere alla forza se non sia assolutamente indispensabile per fare osservare le leggi, per tradurre persone in stato di fermo o di arresto, per mantenere l'ordine pubblico o per difendere se stessi o gli altri da violenze o da sopraffazioni. L'uso delle armi è consentito solo nelle ipotesi previste dalla legge penale;

In relazione ai compiti connessi alla funzione di agenti di polizia giudiziaria si rinvia alle leggi e ai regolamenti dello Stato.

Gli agenti prestano la loro opera appiedati o a bordo di veicoli, utilizzando i mezzi, gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui vengono dotati per la esecuzione dei loro interventi.

Ottemperare a tutti quegli adempimenti amministrativi e non, svolti anche con l'impiego di strumenti tecnologici (informatici, telematici, telefonici, ecc...) strettamente interconnessi, in termini di assoluta complementarietà, alle specifiche mansioni di cui al presente articolo. (Integrazione con delibera di Consiglio Comunale n.20 del 26.03.99)

Art.7 bis

Attribuzioni dell'istruttore di p.m.

L'istruttore di p.m. svolge tutti i compiti di cui all'art.71 del D.P.R. n.268/87.

Ha la responsabilità della sorveglianza dei servizi che gli sono affidati.

Ha compiti di coordinamento e controllo delle attività svolte dal personale di qualifica inferiore.

Art.8

norme di accesso al servizio

L'accesso al servizio di p.m. è disciplinato dalle norme di legge e della contrattazione nazionale di lavoro.

A tale fine, oltre ai generali requisiti per l'accesso al pubblico impiego, si richiede:

- a) possesso della patente di guida adeguata alla normativa vigente;
- b) idoneità psicofisica all'espletamento di tutti i servizi d'istituto;
- c) statura come stabilita per gli agenti della polizia di Stato;
- d) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica

di agente di p.s. da parte del prefetto, ai sensi dell'art.5, 2° e 3° comma della legge n.65/86;

e) titolo di studio conforme a quello stabilito dalla contrattazione nazionale di lavoro per le corrispondenti qualifiche.

#### Art.9

##### Aggiornamento professionale

La formazione, la qualificazione, l'addestramento e l'aggiornamento degli addetti alla polizia municipale vengono effettuati in conformità all'art.11 della legge regionale n.17/90, presso il centro regionale per la polizia municipale.

I vincitori di concorsi pubblici per posti del servizio di polizia municipale sono tenuti a frequentare, nel periodo di prova, specifici corsi di qualificazione professionale.

#### Titolo II

##### UNIFORME, ARMA E DOTAZIONE

#### Art.10

##### Uniforme di servizio

L'amministrazione fornisce l'uniforme di servizio e quanto necessita per gli appartenenti al servizio di polizia municipale.

La foggia, la qualità, il tipo e i capi delle uniformi, nonché le dotazioni accessorie, sono determinati in attuazione dello art.10 della legge regionale 17/90.

Le uniformi sono descritte, per ogni foggia e nei diversi capi, nella "Tabella vestiario" di cui al decreto 15/3/1993 in GURS n.19 1993.

La tabella determina le qualità e i periodi delle forniture, nonché le modalità con cui i capi delle uniformi e gli accessori devono essere indossati.

E' fatto divieto agli appartenenti al servizio di apportare modifiche o visibili aggiunte all'uniforme assegnata.

#### Art.11

##### Distintivi di qualifica

I distintivi di qualifica e anzianità degli appartenenti al servizio sono stabiliti, conformemente alle determinazioni adottate con decreto dell'Assessorato regionale EE.LL. n.3/1149 del

15 marzo 1993, ai sensi dell'art.10 della legge regionale n.17/90.

I distintivi suddetti e la placca di servizio sono descritti nella tabella vestiario che ne stabilisce anche le modalità per l'applicazione sull'uniforme e per l'uso.

Sull'uniforme possono essere portati dai singoli appartenenti le decorazioni al valore civile e militare, applicate secondo le consuete modalità d'uso e le onorificenze riconosciute dallo Stato italiano.

#### Art.12

##### Arma d'ordinanza

Gli appartenenti al servizio di polizia municipale sono dotati dell'arma d'ordinanza, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M.I. del 4 marzo 1987, n.145, del tipo descritto nella "Tabella vestiario".

L'arma deve essere portata indosso, come stabilito dal regolamento speciale. Essa può essere impiegata soltanto nei casi in cui l'uso è consentito dalla legge.

Gli agenti vengono addestrati all'uso dell'arma durante il corso iniziale di formazione professionale.

#### Art.13

##### Strumenti e mezzi in dotazione

Le attività di polizia municipale possono essere disimpegnate con l'ausilio di autovetture, motocicli, ciclomotori e automezzi per impieghi speciali, dotati di sistema di allarme e collegamento radio-ricetrasmittente con la centrale operativa del comando e di ogni altra attrezzatura idonea ad assicurare una efficiente operatività in relazione alla destinazione di impiego di ogni singolo mezzo.

Il personale in servizio di vigilanza è dotato di apparecchio ricetrasmittente portatile.

#### Art.14

##### Servizio in uniforme ed eccezioni

Gli appartenenti al servizio di polizia municipale prestano i servizi di istituto in uniforme.

L'attività di servizio può essere svolta in abito civile solo nei casi espressamente autorizzati dal comandante.

*Art.15**Tessera di servizio*

*Gli appartenenti al servizio di polizia municipale sono muniti di una tessera di servizio fornita dall'amministrazione che certifica l'identità, la qualifica e il numero di matricola della persona nonché gli estremi del provvedimento di conferimento della qualifica di agente di P.S.*

*Il modello della tessera è riportato nella Tabella allegata al regolamento.*

*Tutti gli agenti in servizio devono portare con se la tessera di servizio.*

*La tessera deve essere sempre mostrata a richiesta e, prima di qualificarsi, nei casi in cui il servizio viene prestato in abito civile.*

*Titolo III**SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE**Art.16**Finalità generali dei servizi*

*L'organizzazione dei servizi di cui al presente titolo V e l'impiego del personale di cui al titolo VI successivo, devono rispondere alla finalità di consentire il regolare e ordinato svolgimento della vita collettiva e vengono svolti secondo le direttive impartite dal sindaco per il perseguimento del pubblico interesse.*

*Art.17**Servizi esterni*

*Per il perseguimento delle finalità di cui al precedente art.3 sono istituiti servizi appiedati o a bordo dei veicoli posti a disposizione dell'amministrazione nell'ambito delle attribuzioni proprie degli addetti.*

*Tutti gli addetti ai servizi possono essere adibiti alla guida dei veicoli disponibili per l'espletamento di compiti d'istituto.*

*Servizi interni*

*I servizi interni del servizio sono finalizzati alla organizzazione, predisposizione e funzionamento dei compiti d'istituto del servizio stesso.*

*Ai servizi di supporto tecnico (informatizzazione, dattilografia, archivio, centralino telefonico e mansioni esecutive e ausiliarie in genere) sarà addetto in via prioritaria personale del servizio e quindi altro personale comunale.*

*Il personale amministrativo comunale addetto ai servizi di cui al precedente comma conserva lo stato giuridico ed economico della qualifica posseduta.*

*I criteri di assegnazione del personale di p.m. ai servizi interni sono nell'ordine: l'inidoneità temporanea o permanente del personale a tutti i servizi esterni, l'anzianità di servizio e l'anzianità anagrafica.*

Art.19

*Obbligo d'intervento e di rapporto*

*Restando fermo l'espletamento dei doveri derivanti dalla qualifica di agente o ufficiale di polizia giudiziaria, gli appartenenti al servizio hanno l'obbligo di intervenire per tutti i compiti derivanti dalle funzioni d'istituto.*

*L'intervento può essere prioritario o esclusivo sulla base di un ordine, anche verbale, del superiore gerarchico, ovvero sulla base dell'ordine di servizio o del programma di lavoro assegnato.*

*Oltre ai casi in cui è prevista la stesura di verbali o di rapporti specifici, il dipendente deve redigere sempre un rapporto di servizio per gli interventi relativi ai fatti dai quali derivano particolari conseguenze o per i quali è prevista la necessità o l'opportunità di una futura memoria.*

Art.20

*Ordine di servizio*

*Il turno, l'orario, il posto di lavoro e le modalità di espletamento del servizio, di norma sono predisposti con ordini di servizio anche individuali.*

*Gli ordini di servizio devono essere pubblicati almeno entro le*

ore 14 di ciascun giorno e gli appartenenti al servizio hanno l'obbligo di prenderne visione.

I destinatari dell'ordine di servizio devono attenersi alle modalità indicate ed alle istruzioni impartite sia in linea generale, sia per il servizio specifico.

I servizi devono essere di massima predisposti sulla base di turni almeno settimanali pre-determinati.

Tali turni potranno subire variazioni, per casi eccezionali, che dovranno essere comunicati tempestivamente agli interessati, fermo restando il ricorso prioritario all'istituto della reperibilità.

#### Art.21

##### Divieto di distacco o comandi

Non sono consentiti distacchi o comandi del personale di p.m. presso altri settori dell'amministrazione.

Il comandante, su motivata richiesta del sindaco, può disporre l'impiego del personale solo per servizi di p.m. presso altri settori dell'amministrazione, ferme restando la disciplina e la dipendenza del servizio di p.m.

#### Art.22

##### Servizi esterni presso altre amministrazioni

Ai sensi dell'art.4, comma IV, della legge quadro 7 marzo 1986, n.65 e dell'art.3, comma III, della legge regionale n.17/90, gli appartenenti al servizio possono essere impiegati singolarmente o in gruppi operativi per effettuare servizi di natura temporanea presso altre amministrazioni locali, previa comunicazione al prefetto ove richiesta dalle disposizioni richiamate.

Tali servizi vengono prestati sulla base di intese tra le amministrazioni interessate.

In casi di urgenza per motivi di soccorso o a seguito di calamità e disastri, l'impiego può essere deciso con determinazione del sindaco o, in mancanza, del comandante. Al personale impiegato si applicano le disposizioni previste dal regolamento del personale per le missioni e le trasferte dei dipendenti.

*Il comando di polizia municipale è autorizzato a gestire direttamente servizi stradali d'intesa con quelli dei comuni confinanti per necessità derivanti da situazioni della circolazione e per manifestazioni o altre evenienze straordinarie.*

#### *Titolo IV*

#### *SVOLGIMENTO DEI SERVIZI*

#### *Art.23*

##### *Prolungamento del servizio*

*Il prolungamento del servizio è obbligatorio per il tempo necessario:*

- a) al fine di portare a compimento un'operazione di servizio già iniziata e non procrastinabile ;*
- b) in situazioni di emergenza anche in assenza di ordine superiore;*
- c) in attesa dell'arrivo in servizio dell'appartenente al servizio del turno successivo, quando è previsto dall'ordine di servizio.*

#### *Art.24*

##### *Mobilitazione dei servizi*

*Quando si verificano situazioni di straordinaria emergenza, tutti gli appartenenti al servizio possono essere mobilitati in continuità, a disposizioni dei servizi, fornendola reperibilità nelle ore libere.*

*Il comandante può sospendere le licenze e i permessi ordinari per tutti gli appartenenti al servizio, al fine di poter disporre dell'intera forza necessaria.*

#### *Art.25*

##### *Reperibilità degli appartenenti al servizio*

*Oltre ai casi di straordinaria emergenza di cui all'articolo precedente, il comandante dispone turni di reperibilità degli appartenenti al servizio in relazione a determinati servizi di istituto, in conformità alle disposizioni di cui all'art.4 del D.P.R.n.268/86 e successive modificazioni.*

*Titolo V*  
*NORME DI COMPORTAMENTO*

*Art.26*

*Norme generali: doveri*

*Gli appartenenti al servizio osservano le disposizioni del presente regolamento, nonché le disposizioni contenute nel regolamento organico del personale, svolgono i propri compiti nello spirito delle finalità dei servizi indicato nell'art. 14*

*Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge, gli appartenenti al servizio devono considerarsi sempre disponibili per il servizio, per le situazioni di emergenza.*

*Art.27*

*Rapporti interni al servizio*

*I rapporti gerarchici e funzionali fra gli appartenenti al servizio sono improntati a reciproco rispetto e cortesia, al fine di conseguire la massima collaborazione ai diversi gradi di responsabilità.*

*Gli appartenenti al servizio sono tenuti alla massima lealtà di comportamento nei confronti dei superiori, colleghi e subalterni, evitando di diminuire o menomarne in qualunque modo autorità e prestigio.*

*Art.28*

*Comportamento in pubblico*

*Durante i servizi svolti in luogo pubblico, l'appartenente al servizio deve mantenere un contegno corretto e un comportamento irreprensibile, operando con senso di responsabilità, in modo da riscuotere sempre la stima, il rispetto e la fiducia della collettività.*

*Egli deve rispondere alle richieste dei cittadini, intervenendo o indirizzandoli secondo criteri di opportunità ed equità.*

*Deve sempre salutare la persona che lo interpella o a cui si rivolge.*

*L'appartenente al servizio nell'esercizio delle proprie funzioni, ove richiesto, deve fornire il proprio nome, cognome e qualifica e, quando in abito civile, deve prima qualificarsi esibendo la tessera di servizio.*

*Durante il servizio deve assumere un contegno consono alla sua funzione.*

## Art.29

## Saluto

*Il saluto verso i colleghi, i superiori, i cittadini, le istituzioni e le autorità che la rappresentano, è un dovere per gli appartenenti al servizio.*

*Il saluto si effettua militarmente.*

*Sono dispensati dal saluto:*

*- coloro che stanno effettuando la regolazione manuale del traffico;*

*- i motociclisti in marcia e coloro che stanno a bordo di autoveicoli;*

*- il personale inquadrato in drappello di scorta al gonfalone civico o alla bandiera nazionale.*

## Titolo VI

## DISCIPLINA, RICONOSCIMENTI E PROVVIDENZE

## Art.30

*La responsabilità civile e disciplinare degli appartenenti al servizio di polizia municipale è regolata dalle norme di legge o di regolamento vigenti.*

## Art.31

## Accertamenti sanitari

*Gli appartenenti al servizio di p.m. sono sottoposti ai controlli periodici di legge per la verifica delle condizioni di salute, in relazione alla specifica natura del servizio e alla eziologia delle malattie professionali.*

## Art.32

*Segnalazioni particolari per gli appartenenti al servizio*

*Il comandante segnala al sindaco i dipendenti che si sono distinti per aver dimostrato una spiccata qualità professionale, spirito di iniziativa e notevoli capacità professionali con risultati di eccezionale rilevanza.*

## Art.33

## Minute spese di funzionamento

*Con previsione di bilancio, viene stanziata annualmente una*

*congrua somma da destinare alle minute spese di funzionamento, di gestione, e di manutenzione degli impianti e delle attrezzature del servizio.*

*Alla gestione delle somme è preposto il comandante, tramite l'economo che provvederà ad amministrare le somme accreditategli nel rispetto del regolamento di economato comunale.*

*Art.34*

*Attività sportive istituzionalizzate*

*Senza documento del servizio gli enti possono disciplinare attività sportive e culturali.*

*Art.35*

*Rinvio al regolamento generale per il personale del comune*

*Per quanto non è previsto nel presente regolamento, si applicano agli appartenenti al servizio le norme contenute nel regolamento per il personale del comune, nelle leggi e nei contratti regionali di lavoro.*

TABELLA "A"

MODELLO TESSERA DI RICONOSCIMENTO

PREFETTURA DI PALERMO

Il Titolare della presente tessera è agente di P.S.  
a mente della legge 31/8/1907 n. 690, del R.D.  
12/2/1911 n. 297 nonchè della legge N. 65 del  
7/3/1986. Giusto decreto Prefettizio n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

Palermo, li, \_\_\_\_\_

IL PREFETTO

COMUNE DI ISNELLO

Prov. di Palermo



POLIZIA MUNICIPALE

TESSERA DI RICONOSCIMENTO N. \_\_\_\_\_

DATA DI RILASCIO \_\_\_\_\_

GRADO \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL TITOLARE \_\_\_\_\_

IL SINDACO