Comune di Isnello

C.so Vittorio Emanuele II 14- 90010 Isnello
C.F.: 00532510823
E-mail comuneisnello@libero.it
tel. 0921/662032-662496-662359 fax 0921/662685

SERVIZIO AA.GG.E LEGALI

Comune del Parco delle Madonie

Regione Siciliana - Provincia di Palermo

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE PER LE CLASSI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO CHE EFFETTUANO IL RIENTRO POMERIDIANO.

Art. 1) Il servizio di refezione scolastica, istituito da questo Comune, per la scuola dell'infanzia e primaria che effettuano il rientro pomeridiano, e per la scuola secondaria di I° grado che effettuano il tempo prolungato, viene erogato in favore degli alunni frequentanti tali tipi di scuole, mediante contribuzione delle famiglie.

Art. 2) Il servizio di refezione scolastica sarà articolato secondo il calendario concordato tra l'Amministrazione Comunale e le Autorità Scolastiche.

Art. 3) Il contributo da corrispondersi a questo Comune da parte delle famiglie, a titolo di partecipazione nelle spese relative, viene determinato nella misura del 50% dell'effettivo costo complessivo del servizio.

Art. 4) Il servizio di refezione di cui sopra viene viceversa fornito da questo Comune in modo del tutto gratuito (e cioè a titolo assistenziale, in relazione alle funzioni attribuite al Comune dalla L.R. 02.01.1979, N. 1, in tema di assistenza scolastica) in favore degli alunni appartenenti a famiglie indigenti secondo le vigenti normative.

Art. 5) Per fruire del beneficio assistenziale di cui al precedente art. 4 è necessario che l'esercente la potestà dell'alunno produca apposita certificazione rilasciata dal Sindaco sulla base dell'informazione dei Vigili Urbani dell'effettivo stato di bisogno ai sensi di legge.

Art. 6) Il pagamento del contributo da parte delle famiglie dovrà avvenire mediante ritiro anticipato di tickets – buoni pasto presso l'Ufficio Pubblica Istruzione.
Gli utenti dopo aver effettuato il versamento della quota dovuta presso gli Uffici Comunali o sul C/C postale intestato a "Comune di Isnello – Servizio di tesoreria", specificando la seguente causale: "Compartecipazione costo servizio refezione scolastica", previa consegna di copia della relativa ricevuta, potranno ritirare i buoni pasto spettanti, presso l'Ufficio Comunale di Pubblica Istruzione del Comune.
Gli esenti potranno, invece, ritirare gratuitamente il buono-pasto, con l'apposita stampigliatura "ESENTE".
Il buono sarà composto da due parti matrice – figlia. Il tagliando figlia dovrà essere consegnato giornalmente al personale della scuola incaricato del ritiro e darà diritto alla fruizione del servizio, per quel giorno. Ogni alunno dovrà consegnare all'insegnante, entro le ore 9,00, il suo buono – pasto che gli da il diritto ad usufruire, per quello stesso giorno, del servizio mensa.
L'insegnante si farà carico di comunicare, quotidianamente ed in tempo utile, alla ditta fornitrice, il numero dei pasti necessari per quel giorno e di far pervenire mensilmente i tickets, opportunamente annullati, all'Ufficio comunale della Pubblica Istruzione.

Art. 7) Il presente regolamento entrerà in vigore il primo giorno del mese successivo alla sua ripubblicazione all'Albo pretorio del Comune e dalla stessa data si intenderà abrogato il precedente Regolamento adottato.