

COMUNE DI ISNELLO

AVVISO PUBBLICO

per contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Isnello relativo all'annualità 2020.

ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

L'Amministrazione Comunale, nel quadro degli interventi finalizzati al finanziamento di azioni per la promozione dell'economia locale e di sostegno alle politiche occupazionali e con specifico riferimento alla grave crisi economica causata dall'epidemia in atto da Covid-19, intende provvedere all'erogazione di contributi a fondo perduto, una tantum, alle attività economiche commerciali e artigianali aventi sede legale e/o operativa nel Comune di Isnello, nel pieno rispetto dei principi di equità, imparzialità, trasparenza ed efficacia e con la finalità della più vasta utilità sociale possibile della comunità amministrata e del suo sviluppo.

Visto l'art. 1 comma 823 Legge 170/2020 il quale stabilisce che:

"Le risorse del fondo di cui al comma 822 del presente articolo e del fondo per l'esercizio delle funzioni delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 111, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, sono vincolate alla finalità di ristorare, nel biennio 2020-2021, la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID19 e le risorse assegnate per la predetta emergenza a titolo di ristori specifici di spesa che rientrano nelle certificazioni di cui al comma 827 e all'articolo 39, comma 2, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, sono vincolate per le finalità cui sono state assegnate, nel biennio 2020-2021...."

L'Amministrazione Comunale ha inteso destinare una quota parte delle suddette risorse assegnate dallo Stato vincolando una quota di avanzo da destinare alle attività economiche, commerciali e artigianali al fine di fronteggiare la crisi economica causata dalla pandemia da Covid-19.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari ad € 50.000,00.

ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ

Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale e regionale per fronteggiare la crisi economica causata dall'emergenza sanitaria in atto e non è soggetto a imposizione fiscale, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono usufruire delle agevolazioni di cui al presente Bando tutti i soggetti titolari di una delle attività produttive sottoelencate, attive alla data del 8.3.2020, che abbiano sede legale e/o operativa nel territorio comunale, regolarmente iscritte al Registro Imprese istituito presso le CCIAA, qualora

tenutevi:

- a) attività commerciali di vendita al dettaglio;
- b) pubblici esercizi;
- c) imprese artigiane;
- d) piccole e medie imprese;

Le attività di cui al punto che precede, conformemente alle informazioni desumibili dal Registro imprese del sistema camerale, con riferimento al codice ATECO corrispondente all'attività principale/prevalente, sono ricomprese tra le attività sospese ai sensi dei DPCM 11.3.2020, emanate nell'ambito dell'emergenza Covid-19 e che pertanto non rientrano negli allegati 1 e 2 del citato DPCM.

Possono altresì essere ammesse alle agevolazioni di cui al presente Bando anche le attività che, pur non interessate dai provvedimenti limitativi di cui ai DPCM sopra citati e quindi aperte, abbiano subito un effettivo decremento di almeno il 20% del fatturato o dei corrispettivi e una conseguente riduzione del reddito rispetto al 2019.

Possono altresì essere ammesse alle agevolazioni di cui al presente Bando anche le imprese non ancora attive alla data del 8.3.2020, qualora possano dimostrare, a mezzo contratto di affitto, rogito notarile o altra idonea documentazione probatoria, l'evidente volontà di avviare l'attività in data immediatamente successiva alla citata e a condizione che tale attività sia stata comunque avviata entro il 31.12.2020.

Sono esclusi i soggetti in stato di liquidazione, di fallimento o di concordato preventivo.

ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO

Erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione sostenute nell'annualità 2020.

Gli aiuti di cui al presente bando non possono essere concessi sulle medesime spese già rendicontate per altri bandi comunali.

ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

Il contributo, concesso nella forma del fondo perduto, è determinato in percentuale del 75% delle spese rendicontabili (IVA esclusa), sostenute nell'anno 2020. Fa fede la data del documento di rendicontazione (fatture, ecc....).

Il limite massimo di contributo concedibile è pari ad € 5.000,00.

Nel caso in cui la somma complessiva delle agevolazioni richieste dalle imprese, dovessero superare il plafond di risorse finanziarie stanziato (€ 50.000,00), nel rispetto del principio di sussidiarietà e di coesione sociale, le stesse verranno spalmate su tutte le imprese le cui istanze saranno dichiarate ammissibili e, conseguentemente, il contributo richiesto verrà ridotto proporzionalmente.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dall' articolo 4, secondo il format Allegato 1A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

L'istanza deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo del Comune di Isello: protocolloisello@pec.it e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 31.01.2022.**

Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato 1A, in regola con le disposizioni normative dovrà essere corredata dal documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ARTICOLO 8 –VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

-presentazione entro i termini di scadenza;

- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili.

Nel caso le risorse disponibili siano inferiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, il Responsabile del Procedimento provvederà, nel rispetto del principio di sussidiarietà e di coesione sociale, a ripartirle su tutte le imprese le cui istanze saranno dichiarate ammissibili e, conseguentemente, il contributo richiesto verrà ridotto proporzionalmente.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

ARTICOLO 9 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune <http://www.comune.isnello.it>.

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC, dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto.

ARTICOLO 10 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull' IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili e presentazione:

- copia autenticata (ai sensi degli artt. 18, 19 e 47 del D.P.R. 445/2000) delle fatture emesse dai fornitori e degli altri documenti probatori;
- copia dei documenti giustificativi relativi ai pagamenti effettuati e degli estratti conto della banca con evidenziati i relativi movimenti.

ARTICOLO 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il presente avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune. Ulteriori informazioni potranno essere richieste tramite invio di una e-mail al seguente indirizzo: ragioneria@comune.isnello.pa.it. Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Loredana Schimmenti.

Il Comune garantisce trattamento conforme a legge -nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza- dei dati personali acquisiti in relazione al presente Bando, raccogliendoli in archivi informatici e cartacei ed elaborandoli unicamente al fine di gestire il Bando stesso e ogni attività connessa.

Il conferimento dei dati, con specifico riferimento ad eventuali richieste di integrazioni documentali probatorie, ha natura facoltativa, ma il rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'automatica esclusione del richiedente dai benefici previsti nel Bando.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Isnello. Per l'esercizio dei diritti previsti all'art. 13 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (GDPR) e al D.Lgs n. 101/10.8.2018 (disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del citato Regolamento) gli interessati potranno in ogni momento rivolgersi al Titolare del trattamento, all'indirizzo PEC protocolloisnello@pec.it

ARTICOLO 12 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;

ARTICOLO 13 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ARTICOLO 14 – REVOCHE

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli, o non produca i documenti richiesti nel termine di 10 giorni dalla comunicazione, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 15 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
-il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
-gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso ufficio SUAP del Comune di Isnello;

Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 16-DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Isello.

ARTICOLO 17–ALLEGATI

Allegato A (domanda di ammissione al contributo).

Approvato con Deliberazione di G.M. n.97 del 22.12.2021